



# บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-ก.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 0080

วันที่ 21 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)

เดินทางไปราชการ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 1/2568 และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568 (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร) วันที่ 24 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม 302 ชั้น 3 อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย กรุงเทพมหานคร

จึงเห็นควรให้ แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช

พร้อมด้วย -

เดินทางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานคร

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

26

มกราคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 3,855.00 บาท

จากแผนงาน -

งาน/โครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี)

รหัส

รต. 57-2

หมวดรายการจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐

เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☒

ใช้เครื่องบิน อุบลฯ-กรุงเทพฯ-อุบลฯ

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าพาหนะ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

- บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่

นางสาวจริยาพร ธรรมราช  
เจ้าของเรื่อง

ตำแหน่ง  
วันที่

(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(2) เรียน

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

( )

ตำแหน่ง

วันที่

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

ตำแหน่ง

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

ที่ อว

0604.16.1.1/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

ลงชื่อ

(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)

ตำแหน่ง

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

( )

ตำแหน่ง

วันที่





กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย  
CONSORTIUM OF THAI MEDICAL SCHOOLS

|                                   |
|-----------------------------------|
| วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| เลขรับ 19168                      |
| วันที่ 06 มี.ค. 2568              |
| เวลา 10.24 น.                     |

ที่ กสพท 450 /2567

27 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 1/2568 และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568 (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร)

เรียน อาจารย์ แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช

คณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 1/2567 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 8.00 - 10.00 น. และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568 (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร) ในวันดังกล่าว เวลา 10.00 - 12.30 น. ณ ห้องประชุม 302 ชั้น 3 อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย กรุงเทพมหานคร

กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยจึงขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยจะดำเนินการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์)  
เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

1.

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กสพท ได้ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง

การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 1/2568

และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568

(คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

2.

อนุมัติ

ประวิ อัม

(นายประวิ อัมพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

6 ม.ค. 2568 16:40:42

(นางสาวจิรา โสตากุล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

6 ม.ค. 2568 10:35:10

3.

เรียน คณบดี

กสพท ได้ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง

การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 1/2568

และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568

(คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร)

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

เพื่อโปรดพิจารณา

(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)

6 ม.ค. 2568 12:09:05



แบบประมาณการงบประมาณ  
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| ลำดับ | เลขรหัส | หมวดรายจ่าย                                                                          | งบประมาณ2568 |       |     |         |    |       |            |           |  |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-----|---------|----|-------|------------|-----------|--|
|       |         |                                                                                      | จำนวน(หน่วย) |       |     |         |    |       | ราคา/หน่วย | รวม       |  |
|       |         |                                                                                      | วัน          | ครั้ง | มือ | ชั่วโมง | คน | อื่นๆ |            |           |  |
| 1     | รด.57-1 | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี)<br>ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช    |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าตอบแทน                                                                        |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าใช้สอย                                                                        |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ                                                            | 0            | 15    | 0   | 0       | 0  | 0     | 6,000.00   | 90,000.00 |  |
|       |         | ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเล็ก/เลื่อน<br>ไปราชการเร่งด่วน                               | 0            | 6     | 0   | 0       | 0  | 0     | 1,000.00   | 6,000.00  |  |
|       |         | หมวดค่าวัสดุ                                                                         |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง                                                                  |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าครุภัณฑ์                                                                      |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดเงินเดือน                                                                        |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าจ้างชั่วคราว                                                                  |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดเงินอุดหนุน                                                                      |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าสาธารณูปโภค                                                                   |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป                                                              |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | รวม                                                                                  |              |       |     |         |    |       |            | 96,000.00 |  |
| 2     | รด.57-2 | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี)<br>ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าตอบแทน                                                                        |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าใช้สอย                                                                        |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ                                                            | 0            | 12    | 0   | 0       | 0  | 0     | 5,500.00   | 66,000.00 |  |
|       |         | ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเล็ก/เลื่อน<br>ไปราชการเร่งด่วน                               | 0            | 6     | 0   | 0       | 0  | 0     | 1,000.00   | 6,000.00  |  |
|       |         | หมวดค่าวัสดุ                                                                         |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง                                                                  |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดค่าครุภัณฑ์                                                                      |              |       |     |         |    |       |            |           |  |
|       |         | หมวดเงินเดือน                                                                        |              |       |     |         |    |       |            |           |  |