



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๖๘๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ กสพท ๒๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ภายใต้หัวข้อ "Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All" ในวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ ข้าพเจ้านายแพทย์ประวิ อำพันธุ์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ จะออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ช่วงเย็น) และเดินทางกลับถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ช่วงเย็น) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร รหัส รด.๕๗-๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มวอ —

(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กง.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 1689

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิการบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ภายใต้หัวข้อ "Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All" ในวันที่ 25-27 พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแวงกรีน-ลา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์

พร้อมด้วย -

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดเชียงใหม่

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2567

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 27

พฤศจิกายน 2567

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 12,581.54 บาท

จากแผนงาน -

งาน/โครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี)

รหัส รด.57-1 หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☒

ใช้เครื่องบิน อุบลฯ-กรุงเทพฯ-เชียงใหม่-กรุงเทพฯ-อุบลฯ

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าที่พัก/ ค่าพาหนะ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

5,180.00

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

นางสาวจริยาพร ธรรมราช

เจ้าของเรื่อง

(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

(2) เรียน

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

()

ตำแหน่ง

วันที่

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ชุดินันท์ ประสิทธิ์บุรีรักษา)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ อว 0604.16.1.1/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

ลงชื่อ

นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์

ตำแหน่ง

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อนุมัติ

()

ตำแหน่ง

วันที่

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่		
ยื่นต่อ คณบดี				วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินทรงราชการประเภท ข วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ รหัสโครงการ รด.57-1 ดังรายละเอียดต่อไปนี้:-						
ประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ภายใต้หัวข้อ "Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All" ในวันที่ 24-27 พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่						
ค่าเบี้ยเลี้ยง 160 บาท x 3 วัน				480.00		
ค่าที่พัก 1,450 บาท x 3 วัน				4,350.00		
ค่ารถรับจ้าง				350.00		
(ตัวอักษร) (ห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเงิน (บาท) 5,180.00		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญยืมที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ.....นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์.....ผู้ยืม						
วันที่.....						
เรียน คณบดี			คำอนุมัติ			
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืม			อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้			
ฉบับนี้ได้ จำนวน 5,180.00 บาท			เป็นเงิน 5,180.00 บาท			
(ห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			(ห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			
ลงชื่อ.....			ลงชื่อผู้อนุมัติ.....			
()			()			
วันที่.....			วันที่.....			
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินยืมจำนวน 5,180.00 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						



การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ

ที่ กสพท ๒๒๗ / ๒๕๖๗

คณะกรรมการจัดการประชุมและประชาสัมพันธ์
การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ..... 4113
วันที่..... 10 ก.ค. 2567
เวลา..... 16.14 น.

ด้วยกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย จะจัดการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ภายใต้หัวข้อ “Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All” ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม แชนกรี-ลา เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการผลิตแพทย์ที่จะไปทำงานในชุมชนต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ตรงตามความต้องการของสังคม ทบทวนและพัฒนาโครงสร้างของหลักสูตร การผลิตแพทย์ และการฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทางให้รองรับการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการสาธารณสุขของประเทศ สู่ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

การประชุมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านเสนอผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประชุมนี้ จัดขึ้นที่ โรงแรม แชนกรี-ลา เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นการประชุมที่สถานที่จัดประชุมเท่านั้น ไม่มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์

๒. หน่วยงานของท่าน ได้รับจัดสรรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน

๓. ขอให้หน่วยงานนำส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของผู้ที่จะเข้าร่วม โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน Excel file ตาม QR code ที่แนบมานี้ หรือทาง <https://shorturl.at/nNR2h>

๔. ส่งข้อมูล Excel file มาที่อีเมล register.ncme2024@gmail.com

๕. เมื่อคณะกรรมการจัดการประชุมฯ ได้รับชื่อผู้ที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว จะดำเนินการลงทะเบียนให้

๖. คณะกรรมการจัดการประชุมฯ จะส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมไปที่ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่าน หากผู้ใดไม่ได้รับอีเมลยืนยันการเข้าร่วมประชุม ให้ติดต่อกลับที่อีเมล register.ncme2024@gmail.com

(หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบว่าท่านเปิดอีเมลถูกต้องกับอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน และตรวจสอบอีเมลขยะหรือสแปม เนื่องจากอีเมลยืนยันอาจอยู่ในอีเมลขยะหรือสแปม)

๗. คณะกรรมการจัดการประชุมฯ จะมีอีเมลถึงผู้เข้าร่วมประชุมอีกครั้งหนึ่งก่อนถึงวันประชุม เพื่อแนะนำการเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมประชุมตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



QR code แบบฟอร์ม

การลงทะเบียน

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วรรณไกรโรจน์)

ประธานคณะกรรมการจัดการประชุมและประชาสัมพันธ์

การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐



แบบประมาณการงบประมาณ
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
1	รด.57-1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	15	0	0	0	0	6,000.00	90,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว									
		หมวดเงินอุดหนุน									
		หมวดค่าสาธารณูปโภค									
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป									
		รวม								96,000.00	
2	รด.57-2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	5,500.00	66,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									