



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเอกสารสนเทศ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๓๙๑๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๒/๐๐๐๗

วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย (✓) นาง () นางสาว อีรณันท์ เวชกามา

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป () ประชุม () อบรม () สัมมนา () ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน

(✓) ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน () อื่นๆ

เรื่อง การประชุมวิชาการ Medical Book Day ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ หน่วยงานที่จัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. (✓) ไม่มีค่าลงทะเบียน

() มีค่าลงทะเบียน

จำนวน.....บาท

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา.(๒๔๐ บาท*๓ วัน)+(๑๖๐ บาท*๑ วัน) จำนวน.....๘๘๐.....บาท

☒ ค่าที่พัก อัตรา.(๘๐๐ บาท*๒ วัน) จำนวน.....๑,๖๐๐.....บาท

☒ ค่ารถรับจ้าง อัตรา.ค่ารถรับจ้าง(๓๐๐ บาท*๒ เที่ยว)+(๒๐๐ บาท*๒ เที่ยว)จำนวน ๑,๐๐๐.....บาท

☒ ค่ารถประจำทาง อัตรา.ค่ารถโดยสารประจำทาง(๑,๐๐๖ บาท*๒ เที่ยว) จำนวน ๒,๐๑๒.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕,๔๙๖.....บาท

() ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เนื่องจาก ☐ ใช้เงินส่วนตัว ☐ ใช้เงิน.....

๒. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดย

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก.....

☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ รถประจำทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(นางอริณันท์ เวชกามา)

ตำแหน่ง.....บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)

ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเอกสารสนเทศ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. 3912
ที่ อว 0604.16.1.12 / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

การประชุมวิชาการ Medical Book Day ในระหว่างวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเห็นควรให้ นางธีรานันท์ เวชกามา พร้อมด้วย -
เดินทางไปราชการ ณ คณะแพทยศาสตร์ ม.เชียงใหม่ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 5,496.00 บาท
จากโครงการ กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนุนวิชาการ
รหัส สบพช. 2-3 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☒ เงินงบประมาณแผ่นดิน
☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☒ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☒ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☐ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าที่พัก / ค่ายานพาหนะ
5,496.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่	นางธีรานันท์ เวชกามา เจ้าของเรื่อง	ตำแหน่ง	(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
.....		วันที่	

(2) เรียน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(3)
อนุมัติตามเสนอ
(นายแพทย์ประวี อัมพันธ์)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.12 / ลงวันที่
(4) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่	วันที่
------------------------------	--------------

ลงชื่อ (แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(6)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่.....		
ยื่นต่อ คณะบดี				วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า	นางธีรานันท์ เวชกามา	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์			
สังกัด	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	จังหวัด	อุบลราชธานี			
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก						
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ		ทดรองจ่ายค่าเดินทางไปราชการ	สพพช.๒-๓	ดังรายละเอียดต่อไปนี้:-		
การประชุมวิชาการ Medical Book Day ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				๕,๔๙๖.๐๐		
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่						
(ตัวอักษร)	ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท)	๕,๔๙๖.๐๐			
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม นางธีรานันท์ เวชกามา วันที่.....						
เรียน คณะบดี			คำอนุมัติ			
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้			อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้			
จำนวน	๕,๔๙๖.๐๐	บาท	เป็นเงิน	๕,๔๙๖.๐๐	บาท	
ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน			ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน			
ลงชื่อ.....			ลงชื่อผู้อนุมัติ.....			
วันที่.....			วันที่.....			
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินยืมจำนวน ๕,๔๙๖.๐๐ บาท			ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน			
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน			วันที่.....			
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย (๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						