



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 0336

วันที่ 5 มีาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2568 (คณะกรรมการบริหาร) วันที่ 14 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมสิงขร ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา จังหวัดสงขลา

จึงเห็นควรให้ แพทย์หญิงพัชรี พรหมพานิช

พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดสงขลา

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

16 มีนาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 9,293.22 บาท

จากแผนงาน

งาน/โครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี)

รหัส รด. 57-2 หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกอนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☒

ใช้เครื่องบิน อุบลฯ-กรุงเทพฯ-หาดใหญ่-กรุงเทพฯ-อุบลฯ

☒

อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าพาหนะ/ ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

- บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

นางสาวจริยาพร ธรรมราช

เจ้าของเรื่อง

ตำแหน่ง

(แพทย์หญิงพัชรี พรหมพานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่

(2) เรียน

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท

()

ตำแหน่ง

วันที่

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

ตำแหน่ง

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ อว 0604.16.1.1/ ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

ลงชื่อ

(แพทย์หญิงพัชรี พรหมพานิช)

ตำแหน่ง

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(6)

อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่		
ยื่นต่อ คนบดี				วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช ตำแหน่ง รองคนบดีฝ่ายวิชาการ สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินอุดหนุนราชการประเภท ข วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ รหัสโครงการ รด. 57-2 ดังรายละเอียดต่อไปนี้:-						
ประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2568 (คณะกรรมการบริหาร) วันที่ 14 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมสิงขรา ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา จังหวัดสงขลา						
ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 1 วัน				240.00		
ค่าที่พัก 1,450 บาท x 1 วัน				1,450.00		
ค่ารถรับจ้าง				1,000.00		
(ตัวอักษร) (สองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเงิน (บาท) 2,690.00		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช วันที่.....						
เรียน คนบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 2,690.00 บาท (สองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ลงชื่อ..... () วันที่.....			คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 2,690.00 บาท (สองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... () วันที่.....			
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน 2,690.00 บาท (สองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						



กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
CONSORTIUM OF THAI MEDICAL SCHOOLS

วิทยาลัยแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขรับ..... 841
วันที่..... 13 ธ.ค. 2568
เวลา..... 09.44 น.

ที่ กสพท 21 /2568

5 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2568 (คณะกรรมการบริหาร)

เรียน อาจารย์ แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช

ด้วยจะมีการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2568 (คณะกรรมการบริหาร) ในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 08.00 – 12.30 น. ณ ห้องประชุมสิงขรา ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา จังหวัดสงขลา กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยจึงขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย จะดำเนินการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์)
เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

1.

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กสพท ขอเชิญประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่
2/2568 (คณะกรรมการบริหาร) ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 -
12.30 น.

(นางสาวจิรา โสตากุล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
13 ก.พ. 2568 11:35:18

2.

เรียน คณบดี

กสพท ขอเชิญประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่
2/2568 (คณะกรรมการบริหาร) ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 -
12.30 น.

สามารถเข้าร่วมประชุมได้
เพื่อโปรดพิจารณา

(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)

13 ก.พ. 2568 12:29:33

3.

อนุมัติ

ประวิ อัม

(นายประวิ อัมพันธ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
15 ก.พ. 2568 15:54:06

4.

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดี ได้อนุมัติ เข้าร่วมประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
ครั้งที่ 2/2568 (คณะกรรมการบริหาร) ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา
08.30 - 12.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรา โสตากุล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
18 ก.พ. 2568 14:38:35

แบบประมาณการงบประมาณ
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
1	รด.57-1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	15	0	0	0	0	6,000.00	90,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว									
		หมวดเงินอุดหนุน									
		หมวดค่าสาธารณูปโภค									
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป									
		รวม								96,000.00	
2	รด.57-2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	5,500.00	66,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									