



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๙/๙๖๑

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

เลขที่รับ ๐๐๖๔๗

วันที่รับ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓:๕๔ น.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา การประสานงานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และบุคลากรศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ในระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ณ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อนงค์

Bohm

28/2/68

(รองศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์จริยปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา การประสานงานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุขและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
ณ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา วันที่ 6- 7 มีนาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข				
1	นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดี		
2	นายแพทย์เกริก สุวรรณกาฬ	อาจารย์ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษ		
3	พญ.นวินดา วณิชกุลธาดา	อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทย์		
4	ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล	อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์/วิทยาการ		
5	นางรัตติกาล ภิรมย์กิจ	หัวหน้างานบริการการศึกษา		
6	นางสาวณัฐญา มีชัย	นักวิชาการศึกษา		
7	นายทินกร สุทธิพรหม	นักวิชาการศึกษา		
8	นางสาวลภัส ยิ่งยืน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
9	นางสาวมลพญา ยอดเอื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



บันทึกข้อความ

กองกลาง	นอ.อ.ร.บ.ค.
เลขที่รับ	00650
วันที่รับ	27 ก.พ. 2568
เวลา	14.55 น. พิมพ์

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5825

ที่ อว 0604.16.1.9/ 562

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิการบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา การประสานงานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และบุคลากรศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ในวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ 6-7 มีนาคม 2568

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์

พร้อมด้วย คณะ

เดินทางไปราชการ ณ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

วันที่ 6 มีนาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

7 มีนาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ

00.00 บาท

จากโครงการ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม

1.1 กิจกรรมพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ 1

รหัส รด 66-1

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

แหล่งเงิน

☐

เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใ้ยานพาหนะประจำทาง

☒ ใ้ยานพาหนะรับจ้าง

☐ ใ้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกอนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐ ใ้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน

☐ อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

68-444-0208 รด. นร. ๖๖

นางสาวมลฤทัย ยอดเอื้อ

เจ้าของเรื่อง

(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

(2) เรียน

อธิการบดี

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่าย จำนวน

บาท

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒๗ ก.พ. ๖๘

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(รศ.ดร.ชุดินันท์ ประสิทธิ์กุลปริษา)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 28 ก.พ. 2568

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ที่ อว 0604.16.1.9/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5825

ที่ อว 0604.16.1.9/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิการบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา การประสานงานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และบุคลากรศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ในวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ 6-7 มีนาคม 2568

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์

พร้อมด้วย คณะ

เดินทางไปราชการ ณ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

วันที่ 6 มีนาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

7 มีนาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ

00.00 บาท

จากโครงการ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม

1.1 กิจกรรมพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ 1

รหัส

รต 66-1

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

แหล่งเงิน

☐

เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง☒ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน☐ อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

62 - 444 - 0208 ๑ บ.ร.ก.

นางสาวมลทยา ยอดเอื้อ

เจ้าของเรื่อง

(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

(2) เรียน

อธิการบดี

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

๒๕ ๓ - ๖๕

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(รศ.ดร.ชุดินันท์ ประสิทธิ์ภูริรักษา)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ อว 0604.16.1.9/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(6)

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่