



บันทึกข้อความ

เลขที่	2128
วันที่รับ	15.09.2568
แบบ	ม.อบ-กข-16

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. 5822
ที่ อว 0604.16.1.1/ 22 91 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
(1) เรียน คุณปติ (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ) เลขที่รับ 02036
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ รับรับ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘
ประชุมวิชาการแพทยศาสตรศึกษา กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ 23 (CPIRD 2025) ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ 09:50 น.

จึงเห็นควรให้ ทินกร สุทธิพร พร้อมด้วย
เดินทางไปราชการ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 16 สิงหาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 6,500.00 บาท
จากแผนงาน - งาน/โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
รหัส สปพช.2-3 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☒ ใช้ยานพาหนะประจำทาง อู่บล-เชียงใหม่-อู่บลฯ ☒ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกใบแจ้งจากผู้มีอำนาจต่อไป ☐ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว ☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าที่พัก 6,500.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอศผูกพันลำดับที่ 68-444-053๑(355๙) สปพช.	กิติพร เจ้าของเรื่อง	(แพทย์หญิงนภัทร เหลืออนาค) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ วันที่
(2) เรียน คุณปติ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 6,500.- บาท (นางสาววรรณกร ปรุงทอง) ตำแหน่ง ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และเวชปฏิบัติ วันที่ A ๕๑๕๙	(3) อนุมัติตามเสนอ นางรัง ตำแหน่ง (ศาสตราจารย์นายแพทย์) ภาควิชาเวชศาสตร์ วันที่ ๒๐.๐๙.๒๕๖๘ - 4 ๕๕ ๒๐๕	(5) เรียน ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้ คุมยอศเบิกจ่ายลำดับที่ วันที่
ที่ อว 0604.16.1.1/ ลงวันที่ (4) เรียน คณบดี พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ตำแหน่ง วันที่	(6) อนุมัติ ตำแหน่ง วันที่	

Ex ✓
C