



บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ 02.038

วันที่รับ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙:๕๒ น.

วค

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5802

ที่ อว 0604.16.1.1/ 1850

วันที่ ๒๐ ส.ค. 25๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)

เดินทางไปราชการ

ประชุมวิชาการส่วนภูมิภาค Regional Hand Meeting 2025 "Precision, Passion, Progress: ThePulse of Regional Hand Surgery" ในวันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม เซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์อุดรธานี จ.อุดรธานี

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์สิทธิชัย ทองแสง

พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดอุดรธานี

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

20

สิงหาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

23

สิงหาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ

0.00

บาท

จากแผนงาน

งาน/โครงการ

รหัส

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☒

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

☐

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☐

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่

นายแพทย์สิทธิชัย ทองแสง

เจ้าของเรื่อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.แพรววรินทร์ ว่องสุภักดิ์พันธุ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์

วันที่

(2) เรียน

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

()

ตำแหน่ง

วันที่

ที่ อว 0604.16.1.1/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)

ตำแหน่ง

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

()

ตำแหน่ง

วันที่

Ex✓

C