



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/๑๒๕พ

วันที่ 14 กค. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว แพทย์หญิงพรนภา ขนาวรี มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☒ ประชุมวิชาการ และไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง ประชุมวิชาการ “Southern Emergency & Musculoskeletal Radiology” ครั้งที่ ๓ หัวข้อ “Imaging of everyday diseases or injuries” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคารเฉลิมพระบารมี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หน่วยงานที่จัด สาขาวิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☒ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
นำความรู้มาใช้ในการทำงานร่วมกับฝ่าย emergency ทั้งทางอายุรกรรม ออร์โธปิดิกส์ และสูติกรรม	นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาสื่อสาร ถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัย และเข้ากับโรงพยาบาลเรา ตัวอย่างหัวข้อที่น่าสนใจ ได้แก่ heat stroke, trauma in pregnancy และ interesting cases



๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้ ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส.....

☒ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ รหัส.....สพข.๓-๑

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก เพื่อความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วและ

ทันต่อกำหนดเวลา.....

☐ รถประจำทาง ☒ เครื่องบิน เนื่องจาก มีการปฏิบัติงานในวันก่อนการอบรม

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☐ มีค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ๑๖๐ บาท x ๒ วัน, ๒๔๐ บาท x ๑ วัน.....จำนวน ๕๖๐ บาท

☒ ค่าที่พัก อัตรา ๑,๖๐๐ บาท x ๓ วัน.....จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

☒ ค่ารถรับจ้าง อัตรา ๑,๐๐๐ บาท.....จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☒ ค่าเครื่องบิน อัตรา ๒,๐๓๔.๖.....จำนวน ๒,๐๓๔.๖ บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา.....จำนวน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๘,๓๙๔.๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(แพทย์หญิงพรนภา ขนารี่)

ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

วันที่ 13 กค. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักข์พันธุ์)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์.....

วันที่ 14 กค. 2569





ที่ อว. ๖๘๑๐๔.๙/๖๘-๐๐๑๙๗

สาขาวิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการ “Southern Emergency & Musculoskeletal Radiology ครั้งที่ ๓
หัวข้อ “Imaging of everyday diseases or injuries”

เรียน คณบดี/นายแพทย์สาธารณสุข/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้าภาควิชาฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมวิชาการ

ทางสาขาวิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดงาน
ประชุมวิชาการ “Southern Emergency & Musculoskeletal Radiology ครั้งที่ ๓ หัวข้อ “Imaging of
everyday diseases or injuries” ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และ เสาร์ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคารเฉลิมพระบารมี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้และเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการบาดเจ็บทางกีฬา เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการป้องกัน
และลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บ และเพื่อเผยแพร่แนวทางการวินิจฉัยและการรักษาที่ทันสมัย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุม
วิชาการดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติ
จากผู้บังคับบัญชา โดยลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่าน QR Code งานประชุม และขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



SCAN เพื่อลงทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ปราโมทย์ ทานอุทิศ)

ประธานจัดงานประชุมฯ

สำนักงานสาขาวิชารังสีวิทยา

โทรศัพท์ ๐๗๔-๔๕๑๕๐๑ ๐๗๔-๔๕๑๕๐๘

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	สบพข.3-1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐหรือไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	0	0	0	0	0	0	14,400.00	14,400.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	35.00	16,800.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	60.00	14,400.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	50	0	15,000.00	750,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ)	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	10	0	1,000.00	10,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายการจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		รวม								916,600.00
รวมทุกรายการ										916,600.00

(ผศ.พญ.ศุทธิณี จิราข)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ย้อนกลับ (book_op_main.php)



การเขียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=del

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: ฮว 0604.16.1.4 / 01559

ลงวันที่ : 15 ก.ค. 2569

จากหน่วยงาน : วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ งานเลขานุการ

ถึง : คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ข้อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (แบบ บค.1) ราย พญ.พรนภา ขนารี

ไฟล์แนบ :  (https://edoc.ubu.ac.th/files/1562026071418515039.pdf)  (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260717084421_167_1385225.pdf)

ผู้บันทึก :

ผู้เข้าอ่าน : นางนันทิญา ทิพย์วัน , นางสาวนิภาพร สิงห์เปีย , แพทย์หญิงพรนภา ขนารี , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นายสงวนสิน รัตนเลิศ

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อัมมบุญ (15 ก.ค. 2569 08:32)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :



2. เรียน แพทย์หญิงพรนภา ขนารี
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของท่านแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมประชุมวิชาการคงเหลือ จำนวน 8,394.60 บาท เนื่องจากท่านได้ใช้งบประมาณเข้าร่วมการประชุมชมรมภทที่ 1 (TERN 2025) จำนวน 6,605.40 บาท
- หากมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่กำหนดในประกาศวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นไปตามมติประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 255
- ท่านมีงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ จำนวน 8,394.60 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 8,394.60 บาท จะมีเงินคงเหลือ 0.00 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณายืนยันการขอเข้าร่วมในครั้งนี้

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (17 ก.ค. 2569 08:44)
ผู้เกี่ยวข้อง :แพทย์หญิงพรนภา ขนารี
หมายเหตุ :

3. แพทย์หญิงพรนภา ขนารี ขออนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ "Southern Emergency & Musculoskeletal Radiology" ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ยืนยันการเข้าร่วมและการใช้งบคงเหลือ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้บันทึก : แพทย์หญิงพรนภา ขนารี (17 ก.ค. 2569 12:02)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ : 88 ใช้การปฏิบัติการนี้ในการแจ้งเตือนผ่านอีเมล



4. เรียน คณบดี
- ด้วย แพทย์หญิงพรนภา ขนารี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม เรื่อง ประชุมวิชาการ "Southern Emergency & Musculoskeletal Radiology" ครั้งที่ 3 หัวข้อ "Imaging of ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2569 ณ ห้องประชุมชั้น 14 อาคารเฉลิมพระบารมี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หน่วยงานที่จัด สาขาวิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยค่าใช้จ่ายพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมประชุม เป็นเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน จำนวน 8,394.60 บาท
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม มีงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ จำนวน จำนวน 8,394.60 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน จำนวน 8,394.60 บาท จะมีเงินคงเหลือ 0.00 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (17 ก.ค. 2569 15:48)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายสงวนสิน รัตนเลิศ
หมายเหตุ :



5. อนุมัติตามเสนอ

ผู้บันทึก : นายสงวนสิน รัตนเลิศ คณบดี (19 ก.ค. 2569 23:22)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางนันทิญา ทิพย์วัน
หมายเหตุ :

6.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (20 ก.ค. 2569 08:42)
ผู้เกี่ยวข้อง :แพทย์หญิงพรนภา ขนารี , นางสาวนิภาพร สิงห์เปีย
หมายเหตุ :

แก้ไขการเขียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2040302&mid=1385225&btype=1)

เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์

DigiSign

ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเขียนกรุณาดัดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกกร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันทวงศ์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ▼

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=del

ผู้บันทึก :

นางขวัญฤทัย ผลาผล

ตำแหน่ง :

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

▼

✎

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

•

โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐

ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ :

พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ :

02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการส่งการปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

🔍 ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.

2 of 2

8/2/2026, 12:29 PM