



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๙๑๗
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑๗๖๖ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว นกัสนันท์ มนเทียนอาจ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☒ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง การตรวจวินิจฉัยและการตัดสินใจทางคลินิกในภาวะฉุกเฉิน สำหรับพยาบาล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกับ ชมรมศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

- ☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น
- ☒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน
- ☐ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม
- ☒ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม
- ☒ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)



๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ : ทบทวนและพัฒนาแนวทางการคัดกรองผู้ป่วยฉุกเฉิน (Triage) วิธีดำเนินการ - ศึกษาและสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม - นำหลักการประเมินผู้ป่วยฉุกเฉินมาปรับใช้ในการคัดกรองผู้ป่วย - ทบทวนการจัดระดับความรุนแรงของผู้ป่วยให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน	ตัวชี้วัด ร้อยละความถูกต้องของการคัดกรองผู้ป่วยฉุกเฉิน ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๓๐ วัน
กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนาการตัดสินใจทางคลินิกในการดูแลผู้ป่วยภาวะฉุกเฉิน วิธีดำเนินการ - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการประเมินผู้ป่วยกลุ่มวิกฤต เช่น Sepsis, Stroke, Acute Coronary Syndrome และ Trauma - เพิ่มความรวดเร็วในการประเมินอาการและรายงานแพทย์ - ใช้ข้อมูลจากการประเมินเพื่อวางแผนการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม	ตัวชี้วัด ระยะเวลาการประเมินผู้ป่วยวิกฤตครั้งแรกหลังเข้ารับบริการ ค่าเป้าหมาย : ภายใน ๕ นาที ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๖๐ วัน
กิจกรรมที่ ๓ : ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน วิธีดำเนินการ - สรุปความรู้จากการอบรมในรูปแบบเอกสารหรือการประชุมหน่วยงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาผู้ป่วยฉุกเฉิน - สนับสนุนการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ร่วมกันในหน่วยงาน	ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๖๐ วัน
กิจกรรมที่ ๔ : ติดตามผลและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ วิธีดำเนินการ - ติดตามผลการปฏิบัติงานจากเวชระเบียนและ	ตัวชี้วัด มีรายงานผลการดำเนินงานและได้รับการรับรองจากหัวหน้างาน



รายงานคุณภาพ - รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - สรุปผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้างาน	ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐% ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๙๐ วัน
---	---

๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับการะงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....นางสาวสุจิตรา.....จันทร์โสภา
.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) สุจิตรา จันทร์โสภา ผู้ปฏิบัติงานแทน
(นางสาวสุจิตรา จันทร์โสภา)
ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ

วันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. งบประมาณที่ใช้

- ☒ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
- ☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส.....สบพข. ๒-๑
- ☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ.....รหัส.....สบพข. ๓-๑

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก.....
- ☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....
- ☒ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☐ มีค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท
- ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน.....บาท
- ☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน.....บาท
- ☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน.....บาท
- ☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน.....บาท
- ☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน.....บาท
- ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา..... จำนวน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น..... บาท



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นภัส ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวนภัสสร มนเทียนอาจ)

ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ

วันที่ 23 มิ.ย 2564

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติเข้าร่วมอบรมเรื่อง การตรวจวินิจฉัย และการตัด สั้นใจ ทางคลินิกในสถานศึกษา
สำหรับพยาบาล 27-28 มิ.ย. 2564 ผ่านระบบ Zoom meeting ที่ตัว ณ โรงพยาบาลเมตตา
วิทยาลบอบอุบลราชธานี สามารถจัด อัตรากำลังได้ ไม่กระทบอัตรากำลัง โดยไม่ส่งเป็น วัน ลา
จึงเรียน มาเพื่อโปรด พิจารณา

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวอรรณพ ทรัพย์ศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

วันที่ 23 มิ.ย 2564

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ ไม่ส่งเป็น วัน ลา

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวเพ็ญพรรณ แววศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

วันที่ 23 มิ.ย 64

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ โดยไม่ส่งเป็น วัน ลา

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่



ย้อนกลับ (book_op_main.php)



การเขียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=delbookmark&id=1376592&btype=1)

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: ฮว 0604.16.1.4 / 01375

ลงวันที่ : 24 มิ.ย. 2569

จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์

ถึง : คณบดี (ผ่านหัวหน้างานการพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลฯ)

ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ

ไฟล์แนบ :  (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026062410050386.pdf)  (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260707144948_167_1376592.pdf)

ผู้บันทึก :

ผู้เข้าอ่าน : นายมารุตพงศ์ ปัญญา , นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ , นางสาวอรรณพ ทร์พย์ศิริ , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อัมมบุญ (24 มิ.ย. 2569 10:22)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :



2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ ตำแหน่งพยาบาล สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง การตรวจวินิจฉัยและการตัดสินใจทางคลินิกในภาวะฉุกเฉินสำหรับพยาบาล ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกับ ชมรมศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 มิ.ย. 2569 13:26)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :



3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (25 มิ.ย. 2569 10:10)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (25 มิ.ย. 2569 13:44)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ , นางสาวอำพร มุ่งหมาย , นางสาวอำพร มุ่งหมาย*
หมายเหตุ :

แก้ไขการเขียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2018024&mid=1376592&btype=1)

เขียนข้อความลงในไฟล์

DigiSign

5.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) ตามที่ นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง การตรวจวินิจฉัยและการตัดสินใจทางคลินิกในภาวะฉุกเฉินสำหรับพยาบาล ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom เนื่องจากไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนั้นจึงขออนุมัติยกเลิกการเข้าร่วมอบรม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บันทึก : นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ พยาบาล ปฏิบัติการ (2 ก.ค. 2569 16:21)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวอรรณพ ทร์พย์ศิริ
หมายเหตุ :



6. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลฯ/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล)

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น เห็นควรอนุมัติให้ นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ ยกเลิกการเข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการดังกล่าวตามประสงค์ เนื่องจากการยกเลิกการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีผลกระทบต่อการจัดอัตราค่าจ้างภายในหน่วยงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

ผู้บันทึก : นางสาวอรรณพ ทร์พย์ศิริ พยาบาล ปฏิบัติการ (4 ก.ค. 2569 09:08)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :



7. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

-ตามที่ นางสาวนภัสร มนเทียนอาจ ตำแหน่งพยาบาล สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง การตรวจวินิจฉัยและการตัดสินใจทางคลินิกในภาวะฉุกเฉินสำหรับพยาบาล ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกับ ชมรมศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย นั้น

-เนื่องจาก นางสาวณัฐพร มนเทียนอาจ เมเดรบบการคัดเลือกเพเชารวมการประชุมวิชาการดังกล่าว ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
-ในการนี้ นางสาวณัฐพร มนเทียนอาจ จึงขอยกเลิกการเข้าร่วมประชุมวิชาการดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐพร ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (7 ก.ค. 2569 09:07)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวตพพร บัญญา
หมายเหตุ :

3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (7 ก.ค. 2569 14:49)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

9.

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐพร มนเทียนอาจ พยาบาล ปฏิบัติการ (10 ก.ค. 2569 17:26)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวอำพร มิ่งมหาย , นางสาวณัฐพร ผลาผล
หมายเหตุ :

10. รับทราบ

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐพร ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (13 ก.ค. 2569 08:28)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

*หากต้องการแก้ไขการเขียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกพร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันทงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ▼

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=delbookmark&id=1376592&btype=1)

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐพร ผลาผล

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

✧ สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

• โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐ ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ :

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ :

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :
(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
(เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่)
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

