



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๕๑๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑๕๕๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้างานเภสัชกรรม/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ณัฐรดี บุตรชัย มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☒ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง The proactive role of pharmacists in managing adverse drug reactions ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☒ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☒ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
- ประเมินการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา - ดำเนินการรักษาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา รวมถึงเสนอแนะการรักษาทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย - ป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์ครั้งแรกหรือครั้งต่อไปจากการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงของผู้ป่วย	- Medication error ระดับ E ขึ้นไป ๐ ครั้ง - อัตราการคัดกรองและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากยา (pADE) ๑๐๐% - ร้อยละตัวชี้วัด RDU ที่ผ่านเกณฑ์ ๗๐%



๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้ นายชุตีวัต ฤกษ์ลัคม์ ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(..นายชุตีวัต ฤกษ์ลัคม์..)

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

๔. งบประมาณที่ใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☒ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส สปพข ๒-๑

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ รหัส

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☒ มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา..... จำนวน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(..นางสาวณัฐรี บุตรชัย..)

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘



ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากเงินค่าร่วมประชุมเงินไปรษณีย์ ๗๕๐ บาท

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเภสัชกรรม

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕



ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเขียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=addbookmark&id=1365803&btype=1)

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01161

ลงวันที่ : 27 พ.ค. 2569

จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์

ถึง : คณบดี (ผ่านหัวหน้างานเภสัชกรรม/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ข้อเรื่อง: ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศเพื่อประชุมวิชาการ นางสาวณัฐรี บัตรชัย

ไฟล์แนบ:  (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026052611395738.pdf)  (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260527170925_167_1365803.pdf)

ผู้บันทึก :

ผู้เข้าอ่าน: นายมารุตพงศ์ ปัญญา, นางสาวณัฐรี บุตรชัย, นางขวัญฤทัย ผลาผล, นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ่มบุญ (27 พ.ค. 2569 09:10)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :



2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- ด้วย นางสาวณัฐรี บัตรชัย ตำแหน่งเภสัชกร สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง The proactive role of pharmacists in managing adverse drug reactions ระหว่างวันที่ 10 - 12 มิถุนายน 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น

- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน 10,000 บาท

- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมวิชาการ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 1,800 บาท จะมีเงินคงเหลือ 8,200 บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (27 พ.ค. 2569 17:09)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :



3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (29 พ.ค. 2569 21:45)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :



4. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (29 พ.ค. 2569 21:46)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

5.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (30 พ.ค. 2569 11:02)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวอำพร มุ่งหมาย, นางสาวอำพร มุ่งหมาย*, นางสาวณัฐรี บุตรชัย, นางสาวณัฐรี บุตรชัย
หมายเหตุ :

แก้ไขการเขียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=1994919&mid=1365803&btype=1)

เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์

DigiSign

6.

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐรี บุตรชัย เภสัชกร ปฏิบัติการ (17 มิ.ย. 2569 10:27)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

*หากต้องการแก้ไขการเขียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ, กนกอร กรินรักษ์, วราภรณ์ จันทวงศ์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ▼

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=addbookmark&id=1365803&btype=1)

ผู้บันทึก : นางสาวขวัญฤทัย ผลาผล

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

✎ สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐ ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ :

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ :

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)

เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่

(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

 ย้อนกลับ (book_cp_main.php)