



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ..... 3441
วันที่รับ..... 25 ธ.ค. 2567
เวลา..... 11.34 น. ดร.
งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ..... 00088
วันที่รับ..... ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘
วันที่..... ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
เวลา..... 13:35 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 03740

โทร. 3925-26
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามยสังเวทล่อม ชั้นปี 4

จึงเห็นควรให้ รศ.ดร.ลักษณีย์ บุญขาว พร้อมด้วย

แหล่งฝึกงานในเขตพื้นที่

เดินทางไปราชการ ณ จ.สมุทรปราการ
จ.สมุทรสาคร จ.ชลบุรี และ
จ.ระยอง

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

13 มกราคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 18 มกราคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 5,200.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนอมยสังเวทล่อม1และ2 กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 4 ฯ

รหัส รศ.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

5,200.00

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่ 68-420-0039 (1030) รศ.ป. ศรีสุวรร	รศ.ดร.ลักษณีย์ บุญขาว เจ้าของเรื่อง
---	--

(แพทย์หญิงพัชรพร พรหมพานิช)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่

(2) เรียน คณบดี
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 5,200 บาท
(นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

(3) อนุมัติตามเสนอ
(นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่ 25 ธ.ค. 2567

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(6) อนุมัติ
(นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์)
ตำแหน่ง
วันที่