



วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	งานสารบรรณ
เลขที่รับ	สำนักงนศสจ
วันที่	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เวลา	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	เลขที่รับ ๐๐๑๔๔
	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
	เวลา ๑๖:๐๙ น.

ที่ ขรบ. รพศ/รพท. ๔๑/๒๕๖๙

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร โครงการอบรม “หลักสูตรเจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ ในภารกิจ
ด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ”

เรียน คณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมหลักสูตรฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาคน กรุงเทพมหานคร ในการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ ปิงปองประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ พัฒนาการกิจด้านอำนวยการ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากร
มีสมรรถนะและความผูกพันสูง และได้ร่วมจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตรเจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ
ในภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๕๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ และสถาบันพัฒนาคนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากร
ในสังกัดของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงขอเชิญ อาจารย์ ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์
อาจารย์ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้
ในหัวข้อ “การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิชาการ ภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน
ในยุคดิจิทัล” ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรุณาส่ง
ใบตอบกลับมาที่ นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ ที่อยู่ โรงพยาบาลแก่ง ๒๕๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแก่ง
ลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ หรือ E-mail : sompong7639@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า

ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.

งานเลขานุการชมรมฯ

นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลแก่ง

โทร. ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๙ E-mail : sompong7639@gmail.com

exp
e

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการอบรม “หลักสูตรเจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ ในภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน
เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อวิทยากร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
๒. ตำแหน่ง
๓. ที่อยู่
๔. หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) E-mail
๕. มีความยินดีเป็นวิทยากรในโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ ในภารกิจด้านอำนวยการ
ทั้ง ๖ กลุ่มงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ”
หัวข้อการบรรยาย: “การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิชาการ ภารกิจด้านอำนวยการ
ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ในยุคดิจิทัล”
 ๑. การใช้ AI ขั้น Advance กับงานเอกสารอำนวยการ ระดับผู้บริหาร
 ๒. Prompt Engineering สำหรับงานราชการที่ต้องการความแม่นยำสูง
 ๓. การใช้ AI วิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลตารางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
 ๔. ธรรมชาติของข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรมในการใช้ AI ในโรงพยาบาล
 ๕. สรุปและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน

ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๖. การเข้าพักที่โรงแรม

☐ เข้าพัก วันที่

☐ ไม่ประสงค์เข้าพัก

๗. การรับประทานอาหาร

☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ วิทยากร

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับกลับคืนที่ e-mail : sompong7639@gmail.com

งานเลขานุการชมรมฯ :

นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ โทร. ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๙

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเกษล



โครงการพัฒนสมรรถนะรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบุคลากร การกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตร ๐๐๔/๖๔ สำหรับภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท.

ชื่อหลักสูตร เจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ ในภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้วางแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ พัฒนาการกิจด้านอำนวยการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : H.P.O.) และกำหนดแผนปฏิบัติการ ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการพัฒนาและรับรองคุณภาพ (Accreditation) (๒) ด้านการพัฒนสมรรถนะเฉพาะที่หลากหลาย (Multi-Specific Competency) และ (๓) ด้านการพัฒนาความผูกพันของบุคลากร (Performance Engage Model) การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการข้างต้น มีความจำเป็นต้องพัฒนสมรรถนะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการภารกิจด้านอำนวยการ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของโรงพยาบาล

จุดมุ่งหมายที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านอำนวยการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงอยู่ที่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการอำนวยการ การบริหารจัดการแบบบูรณาการ และการประกันคุณภาพทุกระบบงานในการสนับสนุนทรัพยากรการบริหารให้แก่ การกิจด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการในภาพรวมของโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางการพัฒนสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มต้นด้วยการพัฒนาความเชี่ยวชาญการอำนวยการให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ตามด้วยการเพิ่มขีดความสามารถเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Capability) ในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Integrative Management) และการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ในระบบงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสตุ (๓) โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากรบุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี (๗) สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และ (๘) วิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีสมรรถนะและความผูกพันสูง ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าวิชาชีพ ระดับอาวุโส (O๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (K๓) และระดับเชี่ยวชาญ (K๔) จึงได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ให้บรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพิ่มพูนสมรรถนะการจัดทำผลงานวิชาการในความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๖ กลุ่มงาน การกิจด้านอำนวยการ
๒. เพิ่มสมรรถนะการพัฒนาแบบการจัดทำผลงานวิชาการที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๓. เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือการจัดทำผลงานวิชาการใน ๖ กลุ่มงาน ของภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้รูปแบบระบบใหม่ (New System Modeling) การจัดทำผลงานวิชาการ ๖ กลุ่มงาน การกิจด้านอำนวยการ
๒. ได้รูปแบบการจัดทำผลงานวิชาการที่เป็นเลิศ จากกรณีศึกษา (Cases Study) รูปแบบการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
๓. เครือข่ายสัมพันธ์การจัดทำผลงานวิชาการ ๖ กลุ่มงาน ของภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. กลยุทธ์การคัดเลือกผลงาน เพื่อจัดทำผลงานวิชาการ ระเบียบ หนังสือเวียน รูปแบบ ตัวอย่างผลงานที่โดดเด่น และมีคุณค่า

๑.๑. เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจด้านอำนาจการของทั้ง ๖ กลุ่มงาน เพื่อเลือกหัวข้อผลงานวิชาการที่ "มีคุณค่า" และ "ผ่านง่าย" โดยใช้หลักการแก้ปัญหา (Problem-based) และการพัฒนา (Development-based)

๑.๒. สรุปสาระสำคัญจากหนังสือเวียนและระเบียบฉบับล่าสุด (ก.พ. และหน่วยงานต้นสังกัด) มาทำเป็น Checklist และการเลือก "Format" (คู่มือปฏิบัติงาน หรือ งานวิจัย) ให้เหมาะสมกับผลงานวิชาการ จาก ๑.๑ ของกลุ่มงานและบุคคล

๑.๓. เกษรยความสำเร็จจากผลงานต้นแบบ : เจาะลึกวิธีการเขียนจากตัวอย่างผลงานที่โดดเด่น การใช้ภาษาอย่างไรให้น่าสนใจ และการแสดง "คุณค่า" ต่อส่วนรวมและองค์กร

๒. เจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ โดยฝึกปฏิบัติ เพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ

๒.๑. เจาะลึกวิธีเลือกหัวข้อจากปัญหาน้ำงานของทั้ง ๖ กลุ่มงาน ให้ "โดนใจกรรมการ" และ "ทำได้จริง" เทคนิคการตั้งปัญหาจากงานประจำมาเป็นข้อเรื่อง ให้ได้ "หัวข้อ" ที่มีคุณค่าและทำได้จริงของทั้ง ๖ กลุ่มงาน

๒.๒. การคัดเลือกผลงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับ

๒.๓. เทคนิคและศิลปะการเขียนผลงานให้ดูทรงคุณค่า การร่างโครงสร้างผลงานที่โดดเด่นและโดนใจกรรมการ

๓. การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิชาการ ภารกิจด้านอำนาจการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ในยุคดิจิทัล

๓.๑. บทนำ: ภารกิจด้านอำนาจการในยุค AI กับความท้าทายด้านคุณภาพ ความเร็ว และความรับผิดชอบ

- บทบาทใหม่ของภารกิจด้านอำนาจการ รพศ./รพท.
- โอกาสและข้อจำกัดของการใช้ AI ในระบบราชการและระบบสุขภาพ
- หลักคิด Human in the loop ในงานที่ต้องรับผิดชอบเชิงนโยบาย

๓.๒. การใช้ AI ขั้น Advance กับงานเอกสารอำนาจการระดับผู้บริหาร

- การใช้ AI ช่วยร่างและปรับปรุงภาพบันทึกเสนอผู้บริหาร
- หนังสือราชการ คำสั่ง และประกาศที่ต้องคุมความหมายและความถูกต้อง
- การจัดทำวาระประชุม รายงานการประชุม และสรุปมติที่นำไปใช้ได้
- การใช้ AI ตรวจสอบสอดคล้องของเนื้อหาในเอกสารทั้งฉบับ

๓.๓. Prompt Engineering สำหรับงานราชการที่ต้องการความแม่นยำสูง

- โครงสร้าง prompt สำหรับงานอำนาจการและงานบริหาร
- การกำหนดขอบเขตคำตอบและข้อสมมติ เพื่อลดความคลาดเคลื่อน
- การสร้าง prompt มาตรฐานแยกตามสายงาน เช่น แผน บุคคล การเงิน พัสดุ และสารบรรณ

๓.๔. การใช้ AI วิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลตารางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

- การสรุปข้อมูลตัวชี้วัดให้เข้าใจง่ายและไม่เกิดความเกินข้อมูล
- การใช้ AI ช่วยมองแนวโน้ม ประเด็นผิดปกติ และคำถามเชิงบริหาร
- การเขียนสรุปผลเชิงบริหารจากข้อมูลเชิงปริมาณอย่างมีหลักฐาน

๓.๕. ธรรมชาติของข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรมในการใช้ AI ในโรงพยาบาล

- งานประเภทที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมต่อการใช้ AI
- แนวทางป้องกันข้อมูลอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคล
- กรอบการกำกับการใช้ AI ในหน่วยงานอำนาจการ

๓.๖. สรุปและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน

- Checklist ภารกิจด้านอำนาจการที่ควรเริ่มใช้ AI ก่อน
- แนวทางจัดทำ prompt และแม่แบบเอกสารกลางของหน่วยงาน
- การวางแผนใช้งาน AI หลังอบรมในระยะ ๓๐ วัน

๔. เสวนา "แลกเปลี่ยนเรียนรู้" ตกหลักการดำเนินงานวิชาการอย่างมืออาชีพ (ประสบการณ์ตรงจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.)

๔.๑. ระเบียบ หนังสือเวียน แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานวิชาการ ภารกิจด้านอำนาจการ รพศ./รพท.



- ๔.๒. หลักการ และแนวทางการจัดทำผลงานวิชาการ
- ๔.๓. ตัวอย่าง ผลงานวิชาการที่โดดเด่น สามารถนำไปเป็นต้นแบบได้
- ๔.๔. ตัวอย่าง ผลงานวิชาการที่ต้องปรับปรุง
- ๔.๕. ข้อเสนอแนะ แนวคิด ข้อควรทราบ ในการจัดทำผลงานวิชาการ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร : ๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม เสวนา ๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย	
รพศ./รพท./รพ. สังกัด กระทรวงสาธารณสุข	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท./รพ. สังกัดกรมการแพทย์/รพ.สังกัด กรมสุขภาพจิต ๒. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสดุ (๓) โครงสร้างพื้นฐานและ วิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากรบุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป
รพช.	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรใน (๑) งานพัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งานบัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป
สสจ./สสอ.	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรในงาน (๑) งานพัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งานบัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒
สำนักงานเขตบริการสุขภาพ	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินการคลัง และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานใน สำนักงานเขตบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร :

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. อ.ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์ อาจารย์ประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๔. อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี
ประธานชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.
๕. อาจารย์เมธิตา พุทธชาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. อาจารย์รุ่งทิพย์ พงศ์กิจการเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ผู้ดำเนินรายการประจำหลักสูตร : อาจารย์วรรณพร ขอบขู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลโพธาราม จ.ราชบุรี



กำหนดการ

หลักสูตร ๐๐๔/๖๙ สำหรับภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท.

ชื่อหลักสูตร เจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ ในภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	กลยุทธ์การคัดเลือกผลงาน เพื่อจัดทำผลงานวิชาการ ระเบียบ หนังสือเวียน รูปแบบ ตัวอย่างผลงานที่โดดเด่น และมีคุณค่า
วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙		
๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	เจาะลึกการจัดทำผลงานวิชาการ โดยฝึกปฏิบัติ เพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ
วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙		
๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยาย	การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิชาการ ภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ในยุคดิจิทัล บทนำ: ภารกิจด้านอำนวยการในยุค AI กับความท้าทายด้านคุณภาพ ความเร็ว และความรับผิดชอบต่อ ๑. การใช้ AI ขั้น Advance กับงานเอกสารอำนวยการระดับผู้บริหาร ๒. Prompt Engineering สำหรับงานราชการที่ต้องการความแม่นยำสูง ๓. การใช้ AI วิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลตารางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ๔. ธรรมชาติของข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรมในการใช้ AI ในโรงพยาบาล ๕. สรุปและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน
วิทยากร อ.ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์ อาจารย์ประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	เสวนา	"แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตกมัลลิกการทำผลงานวิชาการ อย่างมืออาชีพ (ประสบการณ์ตรงจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.)"
วิทยากร		
๑. อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ประธานชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.		
๒. อาจารย์เมตตา พุทธชาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช		
๓. อาจารย์รุ่งทิพย์ พงศ์กิจการเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย		
ผู้ดำเนินรายการ อาจารย์วรรณพร ขอบขู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลโพนพิสัย จังหวัดหนองบัวลำภู		
หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.		

1.

เรียน คณบดี

- อาจารย์ ดร.ภรณ์รงค์

วงศ์พิทักษ์ขออนุมัติเข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในหัวข้อ
"การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิชาการ
ภารกิจด้านอำนวยการ ทั้ง 6 กลุ่มงาน ในยุคดิจิทัล" ในวันที่ 18 มิถุนายน
2569 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ณ โรงแรม รังสิต ธานี
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- เห็นควรอนุมัติ

(รศ.กิตติ เหลาสุภาพ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
26 มี.ค. 2569 06:24:05

2.

อนุมัติ

(ศ.สงวนสิน รัดนเลิศ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
27 มี.ค. 2569 04:31:21

3.

รับทราบ งานบริหารบุคคล

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการลงเวลาปฏิบัติราชการและราชการ
พิเศษ

(นางขวัญฤทัย ผลาผล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
16 เม.ย. 2569 11:28:12