



ที่ อบ ๐๘๓๓/๕๐๘๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม
ถนนสกลมารค์ อบ ๓๔๑๖๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ได้จัดทำ “โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R๒R)” เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สามารถพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย โดยใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถผลิตสื่อ, One Page หรือ Dashboard ง่ายๆ ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ได้แก่

๑.รศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

๒.ดร.กัลลวรรณ วงศ์พิทักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์

เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม รายละเอียดดังสิ่งที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา พรหมเกษ)

สาธารณสุขอำเภอเดชอุดม

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ

โทร./โทรสาร. ๐๔๕-๔๕๓-๓๔๑

ผู้ประสานงาน นางสาวจิราพร โพธิ์ทา โทร ๐๔๕-๔๔๒๔๘๖๕

กำหนดการ
โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R๒R)
กิจกรรม: การอบรมการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุข
ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	รู้จัก AI และ Generative AI, การประยุกต์ใช้ AI ในงานสาธารณสุข, ตัวอย่างการใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์และสุศึกษา
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยากร จาก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	หลักการเขียน Prompt, เทคนิคสั่ง AI ให้ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ, การกำหนดบทบาท กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบ และโทนภาษา
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	วิทยากร จาก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	ฝึกสร้างข้อความประชาสัมพันธ์ สคริปต์คลิปสั้น และข้อความสำหรับ Social Media การทำกราฟนำเสนอ อย่างง่าย
	วิทยากร จาก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	สรุปทบทวน/แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R๒R)

ในวันที่ 26 สิงหาคม 2569

ณ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

1.ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....มือถือ.....

☐ ยินดีเป็นวิทยากร

☐ มี ☐ ไม่มี

สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปราย

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้และเสนอผู้แทนคือ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....มือถือ.....

☐ ยินดีเป็นวิทยากร

☐ มี ☐ ไม่มี

สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปราย

ลงชื่อ.....
(.....)

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเขียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ประเภทหนังสือ : ภายนอก

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: อว 0604.16.1.1 / 02003

ลงวันที่: 13 ส.ค. 2569

จากหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม

ถึง : คณบดี

ชื่อเรื่อง : ขอเชิญเป็นวิทยากร

ไฟล์แนบ :  (https://edoc.ubu.ac.th/files/1652026081316425011.pdf)  (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260813200934_156_1396004.pdf)

ไฟล์การเขียนที่เกี่ยวข้อง :
(แสดงเฉพาะหน่วยงานที่มีการ stamp ลงไฟล์เท่านั้น)

ผู้บันทึก : นิภาพร สิงห์เปีย

ผู้เข้าอ่าน : นางจารุวรรณ วงบุคดี, นายมารุตพงษ์ ปัญญา, นายกิตติ เหลาสภาพ, นายกล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์, นางขวัญฤทัย ผลาผล

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

- ✔

1.

เรียน รศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ/ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) กิจกรรม: การอบรมการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุข ในวันที่ 26 ส.ค.2569 เวลา 09.00
งานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม
- ทั้งนี้ รบกวนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
1. ไม่มีเลือกการเรียนการสอน และไม่มีผลกระทบต่อการประชุมของภาควิชา/หลักสูตร/วิทยาลัยฯ
2. เลือกการเรียนการสอน ครั้งที่.....จากเดิม.....
เปลี่ยนเป็น..... (แนบหลักฐานการขอเลือกการเรียนการสอน)
3. ไม่ประสงค์ให้บริการวิชาการให้หน่วยงานภายนอก เนื่องจาก.....
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บันทึก : นางสาวนิภาพร สิงห์เปีย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน (13 ส.ค. 2569 20:09)
ผู้เกี่ยวข้อง : นายกิตติ เหลาสภาพ
หมายเหตุ : ใช้การปฏิบัติกรนี้ในการแจ้งเตือนผ่านอีเมล

- ✔

2.

เรียน คณบดี
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ขอเชิญรศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ/ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์เป็นวิทยากรโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) กิจกรรม: การอบรมการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากรด้
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม
- สามารถเป็นวิทยากรได้โดยไม่มีภาระการเรียนการสอนและภาระกิจของคณะ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.กิตติ เหลาสภาพ หัวหน้าภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ (14 ส.ค. 2569 08:49)
ผู้เกี่ยวข้อง : นางจารุวรรณ วงบุคดี
หมายเหตุ :

- ✔

3.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ขอเชิญ รศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ และดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์เป็นวิทยากรโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) กิจกรรม: การอบรมการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากร
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอเดชอุดม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บันทึก : รศ.จารุวรรณ วงบุคดี (14 ส.ค. 2569 22:08)
ผู้เกี่ยวข้อง : นายมารุตพงษ์ ปัญญา
หมายเหตุ :

- ✔

4.

อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงษ์ ปัญญา (14 ส.ค. 2569 22:10)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

5.

ผู้บันทึก : นางสาวนิภาพร สิงห์เปีย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน (22 ส.ค. 2569 20:38)
ผู้เกี่ยวข้อง : นายกิตติ เหลาสภาพ, นางขวัญฤทัย ผลาผล, นายกล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์
หมายเหตุ :

6. รับทราบ

ผู้บันทึก : นายกล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์ (24 ส.ค. 2569 05:15)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

7. รับทราบ งานบริหารบุคคล ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการลงเวลาปฏิบัติราชการและราชการพิเศษ

ขวัญฤทัยและธนัชชา ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบดังนี้
-Con
-ExA

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 ส.ค. 2569 13:50)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ
หมายเหตุ :

แก้ไขการเขียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2069824&mid=1396004&btype=1)

เขียนข้อความลงในไฟล์

DigiSign

ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเขียนกรุณาคัดต่อ : พันณิดา กวางทอง

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ▼

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก :

นางขวัญฤทัย ผลาผล

ตำแหน่ง :

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

✎ สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

• โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐ ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ :

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ :

24/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)

เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่

(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

🔍 ย้อนกลับ (book_op_main.php)