



ที่ สธ ๐๔๒๗/ ๒๒๒๖

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐
ถนนพรหมราช อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบตอบรับเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาโจทย์วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมร่วมคิดร่วมทำ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ด้านนวัตกรรมและวิจัย และสามารถกำหนดประเด็น/โจทย์ นวัตกรรมหรือวิจัยได้ กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเป็นบุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๗ คน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่านคือ ผศ.ดร.อารี บุตรสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการประชุมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมร่วมคิดร่วมทำ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ploypai.research@gmail.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุคณี มุจรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐
จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย

โทร ๐ ๔๕๒๕ ๐๕๕๘

E-mail: ploypai.research@gmail.com

แบบตอบรับวิทยากร
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาโจทย์วิจัยและนวัตกรรม
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมร่วมคิดร่วมทำ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทร.....E-mail.....

☐ สามารถเป็นวิทยากรได้ ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ห้องพัก ☐ ไม่ประสงค์เข้าพัก

☐ ประสงค์เข้าพัก วันที่.....พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ออกวันที่.....พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : กรุณานำเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ฉบับจริง) ครอบคลุมวันที่เดินทางมาและเดินทางกลับ
๒. หากเดินทางรถยนต์ราชการ ต้องมีใบขอใช้รถรถยนต์ราชการ และบิลน้ำมัน
๓. หากเดินทางรถยนต์ส่วนตัว ต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถในหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

กรุณาส่งใบตอบรับกลับมาที่กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๖๙ ๖๖๕๘ หรือ E-mail: ploypai.research@gmail.com

**กำหนดการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาโจทย์วิจัยและนวัตกรรม
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมร่วมคิดร่วมทำ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี**

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุม
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. บรรยาย “จุดเน้นการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลผลิตด้านวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
วิทยากร ดร.อรทัย ศรีทองธรรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย “การกำหนดโจทย์การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปริมาณ และนวัตกรรม”
วิทยากร ดร.สุทิน ชนะบุญ วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธรขอนแก่น
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย “เทคนิคการทบทวนวรรณกรรม และการเขียนโครงร่างการวิจัยเชิงคุณภาพ
การวิจัยเชิงปริมาณ และนวัตกรรม”
วิทยากร ผศ.ดร.อารี บุตรสอน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดโจทย์วิจัยและนวัตกรรม และการ
ทบทวนวรรณกรรมตามคำสำคัญ”
กลุ่มที่ ๑ ดร.สุทิน ชนะบุญ วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธรขอนแก่น
กลุ่มที่ ๒ ผศ.ดร.อารี บุตรสอน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปการประชุม

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การกำหนดกรอบการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม”
กลุ่มที่ ๑ ดร.สุทิน ชนะบุญ วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธรขอนแก่น
กลุ่มที่ ๒ ผศ.ดร.อารี บุตรสอน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การออกแบบการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม”
กลุ่มที่ ๑ ดร.สุทิน ชนะบุญ วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธรขอนแก่น
กลุ่มที่ ๒ ผศ.ดร.อารี บุตรสอน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุป และปิดการประชุม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ใน
ระหว่างการประชุม