



แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑/ ๖๒๓๖๖ วันที่ 13 กค. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง AI for Academic Writing TEXTBOOK ... BOOK CHAPTER ... MONOGRAPH DEVELOPMENT ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☐ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
- วางแผนและดำเนินการในการแต่งหนังสือหรือตำราทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อย ๑ เล่ม ภายใน ๑ ปี	- หนังสือหรือตำราทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อย ๑ เล่ม ภายใน ๑ ปี



๓. สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับการะงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส.....

☒ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ รหัส สปพข.๓-๑.....

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☒ มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๐๗๙.๓๕ บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา..... จำนวน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓,๐๗๙.๓๕ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นายแพทย์วัฒนา พรธนะพานิช)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ 7 ก.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักดิ์พันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์

วันที่ 13 กค. 2569



หลักสูตรใหม่

AI *for* Academic Writing

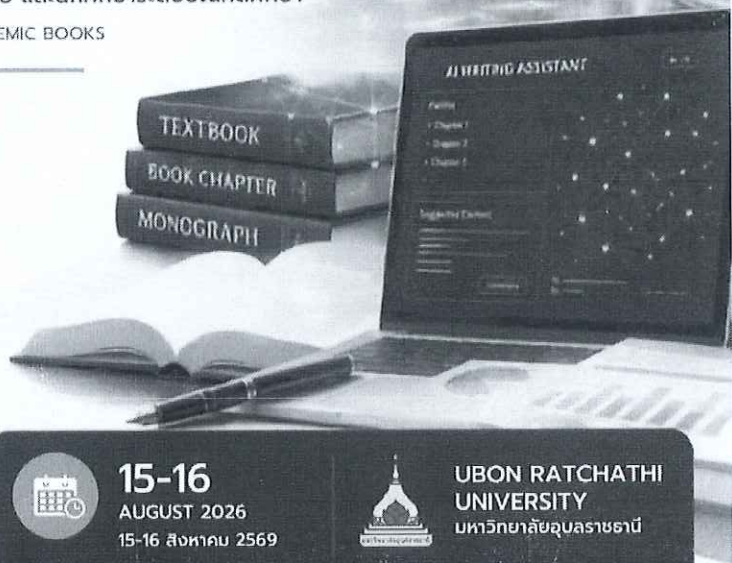
TEXTBOOK · BOOK CHAPTER · MONOGRAPH DEVELOPMENT

หลักสูตรเข้มข้น 2 วัน สำหรับอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

TRANSFORM YOUR KNOWLEDGE INTO ACADEMIC BOOKS

สิ่งที่คุณจะได้รับ

-  Academic Textbook Writing
การเขียนตำราและหนังสือเรียน
-  Book Chapter Development
การพัฒนา Book Chapter อย่างมืออาชีพ
-  Monograph Preparation
การพัฒนา Monograph และหนังสือวิชาการ
-  AI-Assisted Academic Writing
การส่ง AI อย่างมีประสิทธิภาพ
-  Manuscript Preparation
for Publication
การวัดการดำเนินงานเพื่อการตีพิมพ์
-  Academic Ethics
& Responsible AI
จริยธรรมทางวิชาการและการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ
-  Hands-on Workshop
เวิร์กช็อปลงมือทำจริงทุกขั้นตอน



15-16
AUGUST 2026
15-16 สิงหาคม 2569



**UBON RATCHATHI
UNIVERSITY**
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



**ONSITE
TRAINING ONLY**
อบรมแบบ Onsite เท่านั้น



**MAXIMUM
50 PARTICIPANTS**
รับไม่เกิน 50 ท่าน



**REGISTRATION FEE
3,500**
ค่าลงทะเบียน



**REIMBURSEABLE
ACCORDING TO
INSTITUTIONAL
REGULATIONS**
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ

ทีมวิทยากร

(INSTRUCTOR TEAM)



ศาสตราจารย์
ดร.พีพันธ์
พิฑาตะใส



รองศาสตราจารย์
ดร.ณัฏกกิจ
ศรีไอศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุรเชษฐ์
ก้อนจันทร์

เหมาะสำหรับ

(TARGET PARTICIPANTS)



อาจารย์



นักวิจัย



บัณฑิตศึกษา



บุคลากร
ทางวิชาการ



สแกน
เพื่อจ่าย

จำกัดเพียง 50 ที่นั่ง
เพื่อการดูแลอย่างทั่วถึง

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
ประกาศนียบัตร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

045-353-000

AIOLABUBU@GMAIL.COM

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	สบพข.3-1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ หรือไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	0	0	0	0	0	0	14,400.00	14,400.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	35.00	16,800.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	60.00	14,400.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	50	0	15,000.00	750,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ)	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ	0	0	0	0	10	0	1,000.00	10,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายการจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		รวม								916,600.00
รวมทุกรายการ										916,600.00

(ผศ.พญ.ศุทธิณี จิราข)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

✂️ สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐ ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย :

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการส่งการปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

 ย้อนกลับ (book_op_main.php)