แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๒
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๑๗๐ **วันที่** -6 ก.ค. 2569
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยวดี ศรีภา มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☑ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ ..... เรื่อง อบรม "ด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)" ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังที่ ๒ (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☑ **ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ :** ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ **เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน :** สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ **พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม :** สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ **สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร :** ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☐ **การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ :** สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ **อื่น ๆ** (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
นำหลักจริยธรรมการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบโครงการวิจัยและจัดทำเอกสารขอรับรองจริยธรรมการวิจัย	โครงการวิจัยที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารได้ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม

๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☑ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ **รหัส**.....

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ **รหัส** สบพช.๓-๑

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☑ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☐ มีค่าลงทะเบียน จำนวน..... บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา..... จำนวน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....-.....**บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยวดี ศรีภา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ - 3 ก.ค. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภัคพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์

วันที่ - 6 ก.ค. 2569

การอบรม

ด้านจริยธรรมการวิจัย

RESEARCH INTEGRITY

17 กรกฎาคม 2569 | 08:30 – 16:00 น. | ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังที่ 2 (หลังใหม่) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กล่าวเปิดการอบรม

รศดร.ประมา กาสอระสุวิ
ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ศดร.ยุทิธ คิมปิจำนงค์
ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กล่าวต้อนรับ

รศดร.มุทิตมัตร์ ประชุมทรัพย์ปรีชา
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วิทยากร

ศดร.ยงยุทธ ชุตาเวงศ์
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วิทยากร

ผศดร.กรองพันธ์ เรืองประเสงค์
คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศดร.จีรยุทธ วิโรจน์
คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศนพ.ประสิทธิ์ หลัดผลการพินพ์
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายสิริชัย ทิวะศิริ
กองมาตรฐานการวิจัย
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

REGISTER NOW

ผู้เข้าอบรมที่มีจำนวนเวลาเข้ารับการอบรม และมีผลคะแนนแบบทดสอบหลังการอบรมไม่ต่ำกว่า 80% จะได้รับประกาศนียบัตร

- ต้องลงทะเบียนในระบบบริการออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ ของ วช. เพื่อรับประกาศนียบัตร
- สามารถใช้เป็นหลักฐานการอบรมด้านมาตรฐานการวิจัย และใช้ประกอบการยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้
- ไม่สามารถใช้ประกอบการยื่นขอรับการพิจารณาโครงการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ลงทะเบียนฟรี
ไม่มีค่าใช้จ่าย

ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านข้อมูลงานอบรม: **ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและจริยธรรมการวิจัย (QRI) สวทช.**
02-564-7000 ต่อ 71834 (คุณรัตนพรรณ) หรือ 71839 (คุณณัฐนันท์)
E-mail: QRI@nstda.or.th

ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
045-353035 (คุณพรพิมล มงคลงำ)
E-mail: rsmunit@ubu.ac.th

ด้านระบบออกประกาศนียบัตร: เจ้าหน้าที่ วช. 02-579-1370-9 ต่อ 751, 753, 754, 604, 663

การอบรม

ด้านจริยธรรมการวิจัย

RESEARCH INTEGRITY

กำหนดการ

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน (สำหรับผู้เข้าอบรม ณ ห้องประชุม)

09:00 – 09:10 น. กล่าวต้อนรับ และแจ้งวัตถุประสงค์การอบรม
โดย รศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

09:10 – 09:20 น. กล่าวเปิดการอบรม
โดย รศ.ดร.ประมา ศาสตระรุจิ ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
ศ.ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

09:20 – 09:40 น. บทบาทของสถาบันในการกำกับดูแลด้าน Research Integrity
โดย ศ.เกียรติคุณ ดร.ยงยุทธ ยุทธวงศ์ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

09:40 – 10:50 น. จริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) และการประพฤติผิดทางการวิจัย (Research Misconduct)
โดย รศ.ดร.ทรงพันธ์ เจิมประยงค์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10:50 – 11:00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

11:00 – 12:00 น. การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI) ในงานวิจัยอย่างมีจริยธรรม
โดย ศ.ดร.ธีรยุทธ วิไลวัลย์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12:00 – 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13:00 – 14:00 น. การพิจารณาข้อร้องเรียนการประพฤติผิดทางการวิจัยและมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน (Whistleblower)
โดย ศ.นพ.ประสิทธิ์ ผลิตผลการพิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

14:00 – 14:45 น. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานจริยธรรมการวิจัย (Office of Research Integrity: ORI)
โดย ศ.ดร.ธีรยุทธ วิไลวัลย์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14:45 – 15:00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

15:00 – 15:45 น. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย และบทบาทของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ต่อการพัฒนางานด้านจริยธรรมการวิจัยของประเทศ
โดย นายศิริชัย กิวะศิริ กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

15:45 – 16:00 น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)

กล่าวเปิดการอบรม | กล่าวต้อนรับ | วิทยากร

รศ.ดร.ประมา ศาสตระรุจิ
ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ศ.ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ศ.ดร.ยงยุทธ ยุทธวงศ์
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รศ.ดร.ทรงพันธ์ เจิมประยงค์
คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศ.ดร.ธีรยุทธ วิไลวัลย์
คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศ.นพ.ประสิทธิ์ ผลิตผลการพิมพ์
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

นายศิริชัย กิวะศิริ
กองมาตรฐานการวิจัยฯ
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมที่มีจำนวนเวลาเข้ารับการอบรม
และมีผลคะแนนแบบทดสอบหลังการอบรมไม่ต่ำกว่า 80% จะได้รับประกาศนียบัตร

- ต้องลงทะเบียนในระบบบริการออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ ของ วช. เพื่อรับประกาศนียบัตร
- สามารถใช้เป็นหลักฐานการอบรมด้านมาตรฐานการวิจัย และใช้ประกอบการยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้
- ไม่สามารถใช้ประกอบการยื่นขอรับการพิจารณาโครงการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ลงทะเบียนฟรี
ไม่มีค่าใช้จ่าย

REGISTER NOW

17 กรกฎาคม 2569 | 08:30 – 16:00 น. | ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังที่ 2 (หลังใหม่) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านประสานงานการอบรม ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและจริยธรรมการวิจัย (QRI) สวทช.
02-564-7000 ต่อ 71834 (คุณรัตนพรรณ) หรือ 71839 (คุณณัฐนันท์)
E-mail: QRI@nstda.or.th

ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
045-353035 (คุณพรพิมล มงคลงำ)
E-mail: rsmunit@ubu.ac.th

ด้านระบบออกประกาศนียบัตร เจ้าหน้าที่ วช. 02-579-1370-9 ต่อ 751, 753, 754, 604, 663

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเกษียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=del

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ชั้นความลับ :
ชั้นความเร็ว : ทั่วไป
เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01496
ลงวันที่ : 7 ก.ค. 2569
จากหน่วยงาน : วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ งานเลขานุการ
ถึง : คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)
ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (แบบ บค.1)
ไฟล์แนบ : (https://edoc.ubu.ac.th/files/1562026070616041275.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260708095930_167_1381649.pdf)
ผู้บันทึก :
ผู้เข้าอ่าน : นางสาวจิตติยวดี ศรีภา , นายมารุตพงศ์ ปัญญา , นางขวัญฤทัย ผลาผล

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ้มบุญ (7 ก.ค. 2569 09:06)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ด้วย ผศ.ดร.จิตติยวดี ศรีภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม เรื่อง "ด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)" ระหว่างวันที่ 17 กรกฎคม 2569 เวลา 08.30 - 16.00 น อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังที่ 2 (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (7 ก.ค. 2569 16:00)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :

3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (8 ก.ค. 2569 09:59)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (9 ก.ค. 2569 08:23)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวจิตติยวดี ศรีภา
หมายเหตุ :

แก้ไขการเกษียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2030388&mid=1381649&btype=1) | เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์ | DigiSign | ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเกษียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันวงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=del

ผู้บันทึก : **นางขวัญฤทัย ผลาผล**

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- **โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI**

☐ **ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail**

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.