



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๕๑๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑๙๕๔

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้างานเภสัชกรรม/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว สุธาสินี มั่นยืน มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☒ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง UBU pharmacy conference ๒๐๒๖ (UBPHAR ๒๐๒๖) : “Short course UBU Forum ๒๐๒๖ : Pharmaceutical Care and Adverse Drug Reaction Management ระหว่างวันที่ ๑๕, ๒๒ - ๒๓ และ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☒ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☒ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
- ประเมินการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา - ดำเนินการรักษาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา รวมถึงเสนอแนะการรักษาทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย - ป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์ครั้งแรกหรือ ครั้งต่อไปจากการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงของผู้ป่วย	- Medication error ระดับ E ขึ้นไป ๐ ครั้ง - อัตราการคัดกรองและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่พึง ประสงค์จากยา (pADE) ๑๐๐% - ร้อยละตัวชี้วัด RDU ที่ผ่านเกณฑ์ ๗๐%



๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับการะงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....นางสาวณัฐรดี บุตรชัย.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(นางสาวณัฐรดี บุตรชัย)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรปฏิบัติการ.....

วันที่.....๒ ก.ค. ๒๕๖๕.....

๔. งบประมาณที่ใช้

☒ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ.....ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส.....สบพข.๒-๑.....

☐ ใช้เงินจากโครงการ.....ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ.....รหัส.....

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☐ มีค่าลงทะเบียน.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา.....จำนวน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุธาสนี มั่นยืน)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรปฏิบัติการ.....

วันที่.....๒ ก.ค. ๒๕๖๕.....



ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรนำเอกสารไปส่งมอบให้: บารบ.บ.ก. รด.ท.แล้ว เคารพคุณธรรม
ไว้และยกย่องชมเชย ให้: ส.ค.ท.ส่งเอกสารไปให้ประธาน
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเภสัชกรรม

วันที่

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

1. เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่



ย้อนกลับ (book_op_main.php)



การเขียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=delbookmark&id=1381033&btype=1)

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: ฮว 0604.16.1.4 / 01482

ลงวันที่ : 3 ก.ค. 2569

จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ถึง : คณบดี(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ข้อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (นางสาวสุธาสินี มั่นยืน เดินทางไประหว่างวันที่ 15,22,23,27, กรกฎาคม 2569)

ไฟล์แนบ :  (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026070315315792.pdf)  (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260703173018_167_1381033.pdf)

ผู้บันทึก :

ผู้เข้าอ่าน : นายมารุตพงศ์ ปัญญา , นางสาวสุธาสินี มั่นยืน , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อัมมบุญ (3 ก.ค. 2569 16:50)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :



2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย นางสาวสุธาสินี มั่นยืน ตำแหน่ง เกสเซอร์ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม เรื่อง UBU pharmacy conference ๒๐๒๖ (UBPHAR 2026): "Short course UBU Forum bolob : Pharmaceutical Care and Adverse Drug Reaction Management ระหว่างวันที่ 15,22-23 และ 27 กรกฎาคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (3 ก.ย. 2569 - 3 ก.ค. 2569 17:30)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :



3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (3 ก.ค. 2569 22:24)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (6 ก.ค. 2569 16:31)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวอำพร มุ่งหมาย , นางสาวอำพร มุ่งหมาย* , นางสาวสุธาสินี มั่นยืน
หมายเหตุ :

แก้ไขการเขียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2027591&mid=1381033&btype=1)

เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์

DigiSign

5.

ผู้บันทึก : นางสาวสุธาสินี มั่นยืน เกสเซอร์ ปฏิบัติการ (8 ก.ค. 2569 11:26)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

*หากต้องการแก้ไขการเขียนกรุณาดัดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันทวงศ์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ▼

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อยกเลิก Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=delbookmark&id=1381033&btype=1)

ผู้บันทึก :

นางขวัญฤทัย ผลาผล

ตำแหน่ง :

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

✂️ สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

• โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐ ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ :

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ :

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)

เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่

(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :