โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๙๑๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑๗๗๑ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☑ นางสาว ณัฐจิรา ภูมิพันธ์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☑ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ ..... เรื่อง กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในรูปแบบหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☑ **ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ :** ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ **เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน :** สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ **พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม :** สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ **สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร :** ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☐ **การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ :** สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ **อื่น ๆ** (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพยาบาลผู้ป่วยนอก เรื่อง กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข	บุคลากรแผนกผู้ป่วยนอกเข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง กฎหมาย ร้อยละ ๘๐ ภายใน ๓๐ วัน
จัดให้ความรู้เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความรู้เรื่องสิทธิของผู้ป่วยให้กับสหวิชาชีพทางสาธารณสุขของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมากขึ้นและจัดอบรมภายใน ๙๐วัน

๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้ นางสาวสุนิษา สิงห์มล ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปฏิบัติงานแทน

(นางสาวสุนิษา สิงห์มล)

ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ

วันที่ 18/6/69

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☑ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ **รหัส** สบพช ๒-๑

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ **รหัส** สบพช. ๓-๑

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... เนื่องจาก .....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก .....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☑ มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๗๐๐.- บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ..... จำนวน ..... บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา ..... จำนวน ..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา ..... จำนวน ..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา ..... จำนวน ..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา ..... จำนวน ..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา ..... จำนวน ..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗๐๐.- **บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ณัฐจิรา ภูมิพันธ์ ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์)
ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ
วันที่ 18 มิ.ย. 69

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากเป็นการอบรมและ E-training ทุก สามารถบริหารเวลาอบรมได้เอง ไม่กระทบกับงานประจำ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวนภาจรีย์ เผ่าพันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
วันที่ 18 มิ.ย. 69

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ มอบหมายหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก จัดสรรเวลาในการเข้าอบรมให้ตรงตามหลักสูตร

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวเพ็ญพรรณ แววศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
วันที่ 20 มิ.ย. 69

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรอนุมัติ
- บริหารอัตรากำลังไม่ใช้กระทบการใช้บริการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเกษียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ชั้นความลับ :
ชั้นความเร็ว : ทั่วไป
เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01363
ลงวันที่ : 23 มิ.ย. 2569
จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์
ถึง : คณบดี
ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์
ไฟล์แนบ : (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026062311341512.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260624085310_167_1376368.pdf)
ผู้บันทึก :
ผู้เข้าอ่าน : นายมารุตพงศ์ ปัญญา , นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์ , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ้มบุญ (23 มิ.ย. 2569 16:26)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของท่านแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมอบรมคงเหลือ จำนวน 8,600 บาท เนื่องจากท่านได้ใช้งบประมาณลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม เรื่อง Update พยาบาลวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง และอาจารย์พยาบาล จากหน่วยงานและสถาบันการศึกษาพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ จำนวน 1,400 บาท
- หากมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่กำหนดในประกาศวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นไปตามมติประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 255
- ท่านมีงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ จำนวน 8,600 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 700 บาท จะมีเงินคงเหลือ 7,900 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณายืนยันการขอเข้าร่วมในครั้งนี้

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 มิ.ย. 2569 08:51)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์
หมายเหตุ :

3. ยืนยันการเข้าร่วมอบรม หากมีค่าใช้จ่ายเกินวงเงินข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์ พยาบาล ปฏิบัติการ (24 มิ.ย. 2569 14:08)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

4. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ด้วย นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์ ตำแหน่งพยาบาล สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาลแลการสาธารณสุข ระหว่างวั
หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัดสำนักการศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ะโดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒนาตนเอ
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมอบรม คงเหลือ จำนวน 8,600 บาท
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ จำนวน 8,600 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 700 บาท จะมีเงินคงเหลือ 7,900 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 มิ.ย. 2569 17:38)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :

5. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (25 มิ.ย. 2569 09:53)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

6.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (25 มิ.ย. 2569 13:32)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์ , นางสาวอำพร มุ่งหมาย , นางสาวอำพร มุ่งหมาย*
หมายเหตุ :

แก้ไขการเกษียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2018008&mid=1376368&btype=1) | เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์ | DigiSign | ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเกษียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันวงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก : **นางขวัญฤทัย ผลาผล**

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- **โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI**

☐ **ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail**

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.