โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๙๑๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑๗๗๕ **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☑ นางสาว ภชารี ภัทรวชามณี มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☑ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ ..... เรื่อง กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในรูปแบบหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด สำนักการศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☑ **ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ :** ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ **เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน :** สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ **พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม :** สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ **สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร :** ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☐ **การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ :** สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ **อื่น ๆ** (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
๑. ศึกษาและทบทวนความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข ๒. นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๓. ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการให้บริการผู้ป่วย	๑. จัดทำสื่อความรู้เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้ นางสาวสุพิชชาญ์ภัค พันธ์อุ่น ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) สุพิชชาญ์ ผู้ปฏิบัติงานแทน

(นางสาวสุพิชชาญ์ภัค พันธ์อุ่น)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☑ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ **รหัส** สบพช ๒-๑

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ **รหัส** สบพช. ๓-๑

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... เนื่องจาก.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☑ มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๗๐๐.- บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา..... จำนวน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗๐๐.- **บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ภชารี ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวภชารี ภัทรวชามณี)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติให้ยืมรวมได้ เนื่องจากเป็นรูปแบบ E-Training
สามารถเลือกเวลา ยืมรวมได้ 15 รวมรถ บริหารเวลา และ 2 ตรา ถ้าวันได้ ไม่กระทบกับ งาน ประจำ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวนภาจรีย์ เผ่าพันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
วันที่ 18 มิถุนายน 2569

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ มอบหมายเป็นตัวแทนการพยาบาลผู้ป่วยนอก จัดสรรเวลา ในการเข้าอบรมให้ตรงความเหมาะสม

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวเพ็ญพรรณ แววศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
วันที่ 22 มิถุ 69

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรอนุมัติ
- บริหารอัตรากำลังไม่ให้กระทบการให้บริการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเกษียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ชั้นความลับ :
ชั้นความเร็ว : ทั่วไป
เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01367
ลงวันที่ : 23 มิ.ย. 2569
จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์
ถึง : คณบดี
ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ นางสาวภชารี ภัทรวชามณี
ไฟล์แนบ : (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026062311382236.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260624090638_167_1376375.pdf)
ผู้บันทึก :
ผู้เข้าอ่าน : นายมารุตพงศ์ ปัญญา , นางสาวภชารี ภัทรวชามณี , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ้มบุญ (23 มิ.ย. 2569 16:27)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ด้วย นางสาวภชารี ภัทรวชามณี ตำแหน่งพยาบาล สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาลแลการสาธารณสุข ระหว่า
รูปแบบหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัดสำนักการศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ะโดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒ
นั้น
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน 10,000 บาท
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 700 บาท จะมีเงินคงเหลือ 9,300 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 มิ.ย. 2569 09:06)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :

3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (24 มิ.ย. 2569 12:03)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 พ.ค. 2569 - 24 มิ.ย. 2569 13:28)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวภชารี ภัทรวชามณี , นางสาวอำพร มุ่งหมาย , นางสาวอำพร มุ่งหมาย*
หมายเหตุ :

แก้ไขการเกษียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2016665&mid=1376375&btype=1) | เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์ | DigiSign | ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเกษียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันวงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก : **นางขวัญฤทัย ผลาผล**

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- **โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI**

☐ **ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail**

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.