จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) กนกอร ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกนกอร สายเพชร)
ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติให้อบรมได้ เนื่องจากเป็นการอบรมรูปแบบ E-training สามารถเลือกเวลาอบรมได้ สามารถบริหารเวลาและอัตรากำลังได้ ไม่กระทบกับงานประจำ เพื่อหาเป็นประโยชน์กับมุกลากรทางการแพทย์

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวนภาจรีย์ เผ่าพันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
วันที่ 18 ธ.ค. 69

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ มอบหมายพิจารณาการพยาบาลผู้ป่วยนอก จัดสรรเวลาในการเข้าอบรมให้ครบถ้วนหลักสูตร

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวเพ็ญพรรณ แววศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
วันที่ 22 มิ.ย. 69

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรอนุมัติ
- บริหารอัตรากำลังไม่ใช่กระทบการใช้บริการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเกษียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ชั้นความลับ :
ชั้นความเร็ว : ทั่วไป
เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01364
ลงวันที่ : 23 มิ.ย. 2569
จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์
ถึง : คณบดี
ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ นางสาวกนกอร สายเพชร
ไฟล์แนบ : (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026062311342977.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026062311344778.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260624085710_167_137
ผู้บันทึก :
ผู้เข้าอ่าน : นายมารุตพงศ์ ปัญญา , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ้มบุญ (23 มิ.ย. 2569 16:26)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ด้วย นางสาวกนกอร สายเพชร ตำแหน่งพยาบาล สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาลแลการสาธารณสุข ระหว่าง
รูปแบบหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัดสำนักการศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ะโดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒ
นั้น
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน 10,000 บาท
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 700 บาท จะมีเงินคงเหลือ 9,300 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (24 มิ.ย. 2569 08:57)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายมารุตพงศ์ ปัญญา
หมายเหตุ :

3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา รองคณบดีฝ่ายบริหาร (25 มิ.ย. 2569 12:42)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (25 มิ.ย. 2569 13:41)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวกนกอร สายเพชร , นางสาวอำพร มุ่งหมาย , นางสาวอำพร มุ่งหมาย*
หมายเหตุ :

แก้ไขการเกษียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2018018&mid=1376371&btype=1) | เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์ | DigiSign | ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเกษียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันวงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก : **นางขวัญฤทัย ผลาผล**

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- **โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI**

☐ **ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail**

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.