แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๙๑๗
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๑๔๕๕ **วันที่** ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☑ นางสาว จารุวรรณ เกษสิทธิ์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☑ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ ..... เรื่อง มาตรฐานการให้รหัสโรคและหัตถการ (Advance ICD-๑๐) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น บางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่จัด สมาคมเวชสารสนเทศไทย

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☐ **ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ :** ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ **เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน :** สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ **พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม :** สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ **สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร :** ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☑ **การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ :** สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ **อื่น ๆ** (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการให้รหัสโรค/รหัสหัตถการของโพงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานล่าสุดที่ได้จากการอบรม ๒. ดำเนินการสุ่มตรวจความถูกต้องของการสรุปชาร์ตผู้ป่วย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อค้นหาจุดผิดพลาดร่วมกันในทีม	ร้อยละรหัสโรคและรหัสหัตถการถูกต้องตามเกณฑ์มากกว่า ๙๐ %

๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้ นายอธิภัทร พรมโสภา ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปฏิบัติงานแทน

(นายอธิภัทร พรมโสภา)

ตำแหน่ง นิติวิทยาการปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☑ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ **รหัส** สบพช ๒-๑

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ **รหัส** .....

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... เนื่องจาก .....

☑ รถประจำทาง/รถไฟ ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก .....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☑ มีค่าลงทะเบียน		จำนวน ๕,๒๐๐.-	บาท
☑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	อัตรา (๒๔๐ บ. X ๑) + (๑๖๐ บ. x ๓ วัน)	จำนวน ๗๒๐.-	บาท
☑ ค่าที่พัก	อัตรา ๓ คืน	จำนวน ๒,๑๐๐.-	บาท
☑ ค่ารถรับจ้าง	อัตรา	จำนวน ๕๖๔.-	บาท
☑ ค่ารถประจำทาง	อัตรา (๗๐๘ บ. x ไปกลับ)	จำนวน ๑,๔๑๖.-	บาท
☐ ค่ารถไฟ	อัตรา	จำนวน	บาท
☐ ค่าเครื่องบิน	อัตรา	จำนวน	บาท
☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	อัตรา	จำนวน	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวจารุวรรณ เกษสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายแพทย์ดิน ตังคโณบล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ บุษพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ .....

สมาคมเวชสารสนเทศไทย

Thai Medical Informatics Association

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่รับ 848
วันที่รับ 25 พ.ค. 2569
เวลา 09.54 น. ผู้รับ

ที่ สวสท. ๐๓๕/๒๕๖๙

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมมาตรฐานการให้รหัสโรคและหัตถการ (Advance ICD-10) ปี 2026

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข อื่น /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/โรงพยาบาลสังกัดราชวิทยาลัย/โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย/โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช/โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม/โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร และ โรงพยาบาลเอกชน

ตามที่สมาคมเวชสารสนเทศไทย (TMI) ร่วมกับ ศูนย์ประสานการใช้บัญชีจำแนกโรคระหว่างประเทศ, ประเทศไทย (Thai Health Coding Center) ได้ดำเนินการจัดอบรมมาตรฐานการให้รหัสโรคและหัตถการ (Advance ICD-10) เพื่อเป็นการเผยแพร่อบรมฟื้นฟูความรู้และพัฒนาบุคลากรด้านการให้รหัสโรค ในสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ในการให้รหัสโรคได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการให้รหัสโรค (Standard Coding Guidelines) พร้อมนี้สำหรับผู้เข้าอบรมจะได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมฯ และหนังสือ ๓ เล่ม ดังนี้

๑. แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรค (Standard Coding Guidelines) ฉบับ 2017
๒. แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรค (Standard Coding Guidelines) ฉบับปรับปรุง 2026
๓. การใช้รหัส ICD ขั้นสูง Advance ICD Coding ฉบับปรับปรุง 2026

ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจะต้องมีความรู้ด้านการให้รหัสโรค หรือ ได้ผ่านการอบรมการให้รหัสโรคและหัตถการ (Basic ICD-10) มาก่อนแล้ว โดยจะเปิดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมมารวยการ์เด้น บางเขน กรุงเทพฯ

ในการนี้ บุคลากรท่านใดสนใจสามารถลงทะเบียนได้**ท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)** โดยผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงสาธารณสุข ชื่อบัญชีสมาคมเวชสารสนเทศไทย (อบรม) เลขที่ ๑๔๒-๐-๐๔๐๙๐-๑ และลงทะเบียนผ่าน https://forms.gle/51updhnYmuShaCio6 **ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๒๒๓ ๓๖๓๑ หรือติดตามรายละเอียดได้ที่ www.thcc.or.th และ www.tmi.or.th ซึ่งค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้จากหน่วยงานต้นสังกัด และสำหรับท่านที่ต้องการจองห้องพักสามารถติดต่อได้โดยตรงกับทางโรงแรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากสนใจเข้าร่วมอบรมดังกล่าว สามารถลงทะเบียนได้ตามรายละเอียดข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.นพ.วรรษา เปาอินทร์)
นายกสมาคมเวชสารสนเทศไทย

ลิงค์ลงทะเบียน กำหนดการอบรม

สมาคมเวชสารสนเทศไทย
Thai Medical Informatics Association
อาคาร 4 ชั้น 4 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อ. เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 085-22336310
4 rd Bldg. 4 rd Floor, Office of the Permanent Secretary, Building Ministry of Public Health Nonthaburi 11000 Tel. +66 85 223 3631
www.tmi.or.th

กำหนดการอบรม Advance ICD-10 ปี 2026

ระหว่างวันที่ 15 – 17 กรกฎาคม 2569

ณ. รร. มารวย การ์เด้น บางเขน กรุงเทพฯ

.....

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

08.15 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	กล่าวต้อนรับ และ บรรยาย - ความสำคัญของการให้รหัสโรคและหัตถการ - แนวทางมาตรฐานทั่วไป (General Guidelines) ในการให้รหัสโรคและหัตถการ โดย รศ.ดร.นพ.วรรษา เปาอินทร์ นายกสมาคมเวชสารสนเทศไทย
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การใช้รหัส ICD-10 ในระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล โดย รศ.ดร.นพ.วรรษา เปาอินทร์ นายกสมาคมเวชสารสนเทศไทย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรคทางอายุรกรรม โดย รศ.นพ.วิทยา ศรีดามา ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรคทางอายุรกรรม (ต่อ) โดย รศ.นพ.วิทยา ศรีดามา ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ 16 กรกฎาคม 2569

09.00 – 10.30 น.	แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรคสูตินรีเวชกรรม และ กุมารเวชกรรม โดย พล.ต. นพ.กนธีร์ สังขวาสี ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้รหัสโรค
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรคมะเร็ง และการมารับบริการสุขภาพ โดย พล.ต. นพ.กนธีร์ สังขวาสี ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้รหัสโรค
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรคทางออร์โธปิดิกส์และศัลยกรรม โดย พล.ต.ผศ.นพ.กฤษณ์ กาญจนฤกษ์ ผู้แทนราชวิทยาลัยออร์โธปิดิกส์แพทย์แห่งประเทศไทย รศ.ดร.นพ.วรรษา เปาอินทร์ นายกสมาคมเวชสารสนเทศไทย
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น. มาตรฐานการให้รหัสโรคสาเหตุการตาย
โดย รศ.ดร.นพ.วรรษา เปาอินทร์ นายกสมาคมเวชสารสนเทศไทย

วันที่ 17 กรกฎาคม 2569

09.00 – 10.30 น. แนวทางมาตรฐานการให้รหัสโรคทางโสต ศอ นาสิก
โดย พญ.กฤติยา ศรีประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ สายงานบริหาร กองทุน สปสช.

10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น. การให้รหัสโรคกับระบบการเบิกจ่ายเงินตามหลักประกันสุขภาพและสวัสดิการการรักษาพยาบาล
โดย พญ.กฤติยา ศรีประเสริฐ ที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ สายงานบริหาร กองทุน สปสช.
พญ.สาวิตรี เมาฬีกุลไพโรจน์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. อภิปรายหลักการบันทึกเวชระเบียนและการให้รหัสโรค ในระบบอิเล็คทรอนิกส์
โดย รศ.ดร.นพ.วรรษา เปาอินทร์ นายกสมาคมเวชสารสนเทศไทย
พญ.กฤติยา ศรีประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ สายงานบริหาร กองทุน สปสช.
พญ.สาวิตรี เมาฬีกุลไพโรจน์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
นพ.สุรัคเมธ มหาศิริมงคล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร สป.สธ.

14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น. มาตรฐานการให้รหัสโรคและหัตถการทางด้านทันตกรรม
โดย ทพ.กิตติ์วัตร กิตติ์เรืองพัชร คณะทันตแพทย์ศาสตร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ทพ.ประพนธ์ นิพัทธสัจก์ คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานรหัสทันตกรรม
อภิปราย ซักถาม ปัญหา

.....

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเกษียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ชั้นความลับ :
ชั้นความเร็ว : ทั่วไป
เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01165
ลงวันที่ : 27 พ.ค. 2569
จากหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข
ถึง : คณบดี(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)
ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (นางสาวจารุวรรณ เกษสิทธิ์)
ไฟล์แนบ : (https://edoc.ubu.ac.th/files/1612026052616121721.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260527173923_167_1365807.pdf)
ผู้บันทึก :
ผู้เข้าอ่าน : นางนันทิญา ทีปิวัฒน์ , นางสาวจารุวรรณ เกษสิทธิ์ , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นายสงวนสิน รัตนเลิศ , นางสาวอำพร มุ่งหมาย

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ้มบุญ (27 พ.ค. 2569 09:11)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน คณบดี
- ด้วย นางสาวจารุวรรณ เกษสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง มาตรฐานการให้รหัสโรคและหัตถการ (Advance ICD -10) ระหว่างวันที่ 1
รวย การ์เด้น บางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่จัด สมาคมเวชสารสนเทศไทย โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน 10,000 บาท
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 10,000 บาท จะมีเงินคงเหลือ 0.00 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (27 พ.ค. 2569 17:39)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายสงวนสิน รัตนเลิศ
หมายเหตุ :

3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : ศ.สงวนสิน รัตนเลิศ (28 พ.ค. 2569 07:55)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางนันทิญา ทีปิวัฒน์
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางนันทิญา ทีปิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ (28 พ.ค. 2569 08:14)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

5.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (28 พ.ค. 2569 08:15)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวจารุวรรณ เกษสิทธิ์ , นางสาวอำพร มุ่งหมาย , นางสาวอำพร มุ่งหมาย*
หมายเหตุ :

แก้ไขการเกษียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=1992686&mid=1365807&btype=1) | เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์ | DigiSign | ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเกษียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันวงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก : **นางขวัญฤทัย ผลาผล**

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- **โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI**

☐ **ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail**

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.