



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๓๓๓ วันที่ - 5 สค. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว แพทย์หญิงกัญญิกา บุรีสการ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง Al for Academic Writing TEXTBOOK... BOOK CHAPTER... MONOGRAPH DEVELOPMENT ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี..... หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.....

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☐ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
- วางแผนและจัดทำเอกสารประกอบการสอนที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อย ๑ เล่ม ภายใน ๑ ปี	- เอกสารประกอบการสอนที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อย ๑ เล่ม ภายใน ๑ ปี



๓. สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. งบประมาณที่ใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส.....

☒ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ.....รหัส สปพข.๓-๑.....

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☒ มีค่าลงทะเบียน จำนวน.....๓,๕๐๐.....บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา.....จำนวน.....บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา.....จำนวน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....๓,๕๐๐.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(แพทย์หญิงกัญญิกา บุรัสการ)

ตำแหน่ง.....อาจารย์

วันที่.....3/8/69

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักดิ์พันธ์)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์

วันที่.....- 5 - ส.ค. 2569



หลักสูตรใหม่

AI *for* Academic Writing

TEXTBOOK · BOOK CHAPTER · MONOGRAPH DEVELOPMENT

หลักสูตรเข้มข้น 2 วัน สำหรับอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

TRANSFORM YOUR KNOWLEDGE INTO ACADEMIC BOOKS

สิ่งที่คุณจะได้รับ

-  Academic Textbook Writing
การเขียนตำราและหนังสือเรียน
-  Book Chapter Development
การพัฒนา Book Chapter อย่างมืออาชีพ
-  Monograph Preparation
การพัฒนา Monograph และหนังสือวิชาการ
-  AI-Assisted Academic Writing
การสั่ง AI อย่างมีประสิทธิภาพ
-  Manuscript Preparation
for Publication
การจัดทำต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์
-  Academic Ethics
& Responsible AI
จริยธรรมทางวิชาการและการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ
-  Hands-on Workshop
เวิร์กช็อปลงมือทำจริงทุกขั้นตอน



15-16
AUGUST 2026
15-16 สิงหาคม 2569



**UBON RATCHATHI
UNIVERSITY**
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



**ONSITE
TRAINING ONLY**
อบรมแบบ Onsite เท่านั้น



**MAXIMUM
50 PARTICIPANTS**
รับไม่เกิน 50 ท่าน



**REGISTRATION FEE
3,500**
ค่าลงทะเบียน



**REIMBURSEABLE
ACCORDING TO
INSTITUTIONAL
REGULATIONS**
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ

ทีมวิทยากร

(INSTRUCTOR TEAM)



ศาสตราจารย์
ดร.ระพีพันธ์
ปีศาจ



รองศาสตราจารย์
ดร.ณัฏฐกิจ
ศรีโชค



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุวเจษฐ์
ก้อนจันทร์

เหมาะสำหรับ

(TARGET PARTICIPANTS)



อาจารย์



นักวิจัย



บัณฑิตศึกษา



บุคลากร
ทางวิชาการ



สแกน
สมัคร

จำกัดเพียง 50 ที่นั่ง
เพื่อการดูแลอย่างทั่วถึง

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
ประกาศนียบัตร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
045-353-000
AIOLABUBU@GMAIL.COM

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	สบพข.3-1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐหรือไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	0	0	0	0	0	0	14,400.00	14,400.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	35.00	16,800.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	60.00	14,400.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	50	0	15,000.00	750,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ)	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	10	0	1,000.00	10,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายการจ่าย	งบประมาณ2569								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
		รวม								916,600.00	
รวมทุกรายการ										916,600.00	

(ผศ.พญ.ศุทธิณี จีราช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

1.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- ด้วย พญ.กัญญิกา บุรัสการ ตำแหน่งอาจารย์

สังกัดภาควิชาแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง AI for Academic Writing TEXTBOOK .BOOK CHAPTER . MONOGRAPH DEVELOPMENT ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2569 ณ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒนาดตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น

- งานบริหารบุคคล

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 15,000 บาท

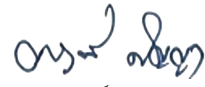
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 15,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 3,500 บาท จะมีเงินคงเหลือ 11,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

2.

อนุมัติ



(รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6 ส.ค. 2569 10:04:56

(นางขวัญฤทัย ผลาผล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

6 ส.ค. 2569 10:04:05