



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสารบรรณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร..๓๙๑๙.....

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๒/ ๗๕๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร / รักษาการหัวหน้าสำนักงาน)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว อุบลวรรณ พรหมจันทร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☒ อื่น ๆ ☒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตร AI for Local Government : ยุกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น หน่วยงานที่จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยุกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☒ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☒ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
ระยะเวลา ๓๐ วัน - ใช้ AI ในการมาช่วยจัดทำหนังสือ การสรุปข้อมูล - ใช้ AI ในการมาช่วยออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	-มีการจัดทำหนังสือ โดยใช้ AI ช่วย จำนวน 3 เรื่อง -มีการนำ AI มาใช้ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับการะงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....นางสาวพัฒนิตา กวางทอง ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) พัฒนิตา ผู้ปฏิบัติงานแทน

(นางสาวพัฒนิตา กวางทอง)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

วันที่ 5 ส.ค ๕๖๔

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☒ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส สปพข.๒-๑

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ รหัส

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☒ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ขง ๘๗๕๘ อุบลราชธานี เนื่องจาก เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และ
คล่องตัวในการเดินทาง

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☒ มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท

☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ๒๔๐ บาท x ๕ วัน จำนวน ๑,๒๐๐.- บาท

☒ ค่าที่พัก อัตรา เหมาจ่าย x ๓ วัน จำนวน ๒,๐๘๐.- บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา จำนวน บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา จำนวน บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา จำนวน บาท

☒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา ๓๐๕ กม x ๔ บ. x ๒ เที่ยว จำนวน ๑,๒๒๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) Q ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวอุบลวรรณ พรหมจันทร์.)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่

(ลงชื่อ) ศ.ดร. ผู้บังคับบัญชา

(นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่

(ลงชื่อ) ดร. วิชาญ ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่





วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ 2324
วันที่ 3 สิงหาคม 2564
เวลา 14.05 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๑๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “AI for Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยปัญญาประดิษฐ์
ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่นอำเภอ
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “AI for
Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท
(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพริมา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน
ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรหรือหน่วยงานที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตาม
วันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

คุณวิลาณี โทร.๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

โทร.๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9498892

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “AI for Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาครัฐกำลังผลักดันเรื่อง รัฐบาลดิจิทัลและการใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการ โดยแผนงานบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระบุแนวทางการพัฒนาระบบงานดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ AI เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐและการให้บริการประชาชนอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence: AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่สามารถช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในหลายมิติ ทั้งการจัดทำเอกสาร การสรุปข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การวางแผนงาน การให้บริการประชาชน และการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กร การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด จำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลัง การจัดเก็บรายได้ การดูแลโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลข่าวสารกับประชาชนในพื้นที่ ภารกิจดังกล่าวล้วนต้องอาศัยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การนำเทคโนโลยี AI มาใช้เป็น “ผู้ช่วยอัจฉริยะ” จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพของเอกสารและข้อมูล รวมทั้งช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถนำเวลาไปใช้กับงานเชิงวิเคราะห์ งานบริการ และงานที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของมนุษย์ได้มากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้ในงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการใช้งานที่ถูกต้อง เนื่องจากงานท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับข้อมูลของประชาชน ข้อมูลราชการ ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ งบประมาณ และการให้บริการสาธารณะ หากบุคลากรขาดความเข้าใจในการใช้ AI อาจเกิดความเสี่ยงจากข้อมูลที่ผิด การใช้ข้อมูลโดยไม่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย หรือการนำผลลัพธ์จาก AI ไปใช้โดยไม่ได้ตรวจสอบ ดังนั้น การพัฒนาทักษะการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับบริบทของงานราชการท้องถิ่น จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “AI for Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยปัญญาประดิษฐ์ ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” จึงจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และ Generative AI สามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตรมุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานของ AI บทบาทของ AI กับการบริหารงานภาครัฐและงานท้องถิ่น การใช้ AI เพื่อช่วยจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม แผนงานโครงการ คำกล่าว สื่อประชาสัมพันธ์ การตอบข้อซักถามของประชาชน การสรุปข้อมูลจากเอกสารจำนวนมาก ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงาน

นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติการใช้ Prompt หรือคำสั่งสำหรับ AI อย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถสื่อสารกับ AI ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานราชการ สามารถกำหนดบทบาท รูปแบบภาษา เงื่อนไข ขอบเขตข้อมูล และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการได้อย่างเหมาะสม รวมถึงได้ทดลองใช้งานเครื่องมือ AI ที่เกี่ยวข้อง เช่น AI for Thai, Copilot , ChatGPT, Microsoft Copilot และ Google Gemini เพื่อให้เห็นแนวทางการประยุกต์ใช้ AI กับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์จริง

การอบรมดังกล่าวยังให้ความสำคัญกับ Workshop แบบลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำเอกสารราชการ การสรุปหนังสือเวียน การร่างโครงการ การวางแผนประชาสัมพันธ์ การออกแบบบริการประชาชน การจัดทำข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร และการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ทันทีหลังการอบรม

ทั้งนี้ การใช้ AI ในงานท้องถิ่นมิใช่เพียงการนำเครื่องมือใหม่มาใช้เพื่อความทันสมัยเท่านั้น แต่เป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ช่วยให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนให้รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “AI for Local Government: ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยปัญญาประดิษฐ์ ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” จึงมีความจำเป็นและเหมาะสมอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะด้านดิจิทัลและสามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพในยุคดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI และ Generative AI รวมถึงบทบาทของ AI ต่อการบริหารงานและการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถประยุกต์ใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ AI ช่วยในการจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม แผนงาน โครงการ สื่อประชาสัมพันธ์ การสรุปข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการเขียน Prompt หรือคำสั่งสำหรับ AI ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ของงานราชการท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI ที่เหมาะสม เช่น AI for Thai, Copilot, ChatGPT, Microsoft Copilot และ Google Gemini ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงแนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน ลดภาระงานซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน

๒.๘ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายหรือสนับสนุนการพัฒนาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการประชาชน งานข้อมูลสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสนใจในการนำเทคโนโลยี AI ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชน

๔. ระยะเวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพริมา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม วิทยากร อาจารย์จิราวัลย์ เฟื่องกุล ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี & AI เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กร ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้วยเทคโนโลยี ฯ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI และสามารถมองเห็นแนวทางการนำ AI มาประยุกต์ใช้กับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๖.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการปฏิบัติงานราชการ เช่น การจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม แผนงานโครงการ การสรุปข้อมูล และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทักษะในการเขียน Prompt หรือคำสั่งสำหรับ AI ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานราชการท้องถิ่น

๖.๔ หน่วยงานสามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล และการให้บริการประชาชน

๖.๕ ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และความน่าเชื่อถือของงานราชการ

๖.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนากระบวนการทำงานภายในหน่วยงานให้มีความทันสมัย คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๗ ผู้เข้าอบรมสามารถนำ AI ไปใช้สนับสนุนการสื่อสารกับประชาชน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการออกแบบ บริการสาธารณะให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๖.๘ หน่วยงานมีบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเป็น กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การเป็นองค์กรยุคดิจิทัล

๖.๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการใช้ AI เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการตัดสินใจเชิงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑๐ ประชาชนได้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย โปร่งใส และมีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/ หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainig.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

**** ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 , 082-9499892

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “AI for Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนเวลา / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเนื้อหา

ความหมายและแนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI

- บทบาทของ AI ต่อการบริหารงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างการใช้ AI ในงานธุรการ งานสารบรรณ งานแผน งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการประชาชน
- แนวคิดการใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ ไม่ใช่เครื่องมือทดแทนเจ้าหน้าที่
- บรรยายและสาธิตหัวข้อ “รู้จักเครื่องมือ AI ที่เหมาะกับงานราชการและงาน”ท้องถิ่น
 - ยกตัวอย่างการใช้งาน AI แบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้
 - การใช้งาน Copilot
 - การใช้งาน ChatGPT, Microsoft Copilot และ Google Gemini
 - ข้อดี ข้อจำกัด และแนวทางเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
 - ข้อควรระวังเกี่ยวกับข้อมูลราชการและข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop ๑ : หลักการเขียน Prompt ให้ AI เข้าใจงานราชการ

- การกำหนดบทบาท วัตถุประสงค์ รูปแบบภาษา และผลลัพธ์ที่ต้องการ
- การเขียน Prompt สำหรับหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงาน และคำกล่าว
- การปรับแก้คำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

Workshop ๒ : AI ช่วยจัดทำเอกสารราชการและงานประจำของ อปท.

- การร่างหนังสือราชการและบันทึกข้อความ
- การสรุปหนังสือเวียนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำรายงานการประชุม
- การจัดทำร่างโครงการ แผนงาน และคำชี้แจง
- การตรวจทานภาษาให้เป็นทางการ เหมาะสมกับงานราชการ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

Workshop ๓ : AI เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชน

- การใช้ AI ช่วยเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- การจัดทำข้อความประกาศ แจ้งเตือน และสื่อสารข้อมูลราชการ
- การออกแบบเนื้อหาโพสต์ Facebook, Line และสื่อประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- การใช้ AI ช่วยตอบคำถามประชาชนอย่างเหมาะสมและเป็นทางการ
- แนวทางการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และลดความคลาดเคลื่อน

Workshop ๔ : การออกแบบกระบวนการทำงานของ อปท. โดยมี AI เป็นผู้ช่วย

- วิเคราะห์งานประจำที่สามารถนำ AI ไปช่วยสนับสนุนได้
- การออกแบบขั้นตอนการทำงานใหม่เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อน
- การจัดทำแนวทางใช้ AI ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดบทบาทเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานที่ได้จาก AI
- ตัวอย่างแผนการนำ AI ไปใช้ในกอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ “การใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับงานราชการ”

- ข้อควรระวังในการนำข้อมูลราชการเข้าสู่ระบบ AI
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสี่ยงจากข้อมูลผิดพลาดหรือข้อมูลที่ AI สร้างขึ้นเอง
- หลักการใช้ AI อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สรุปผลการอบรมและจัดทำแผนการนำ AI ไปใช้จริงในหน่วยงาน

- ผู้เข้าอบรมจัดทำแผนการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม
- สรุปองค์ความรู้สำคัญจากการอบรม
- ประเมินผลการอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ:

๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์รายละเอียดเนื้อหาที่ปรากฏบนเอกสารนี้ห้ามมิให้ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข ลอกเลียนแบบ หรือใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง / ๑ ท่านไว้ให้บริการ
๓. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. และพักรับประทาน
๔. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๕. กำหนดการ และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “AI for Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”

หน่วยงาน..... จิตอาสาเพื่อพัฒนาศาสตร์และนวัตกรรมการเมือง..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ๐๓๓๓๓๓..... รหัสไปรษณีย์..... ๓๔๑๙๐..... โทรศัพท์..... ๐๙๓-๓๒๔๒๔๘๒.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ.โรงแรมพริมา พัทยา จังหวัดชลบุรี

(✓) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ.โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบอุทิศบัตร

๑.นางสาวอนุสรณ์ ทรนงจันทร์..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... โทรศัพท์..... ๐๙๓-๓๒๔๒๔๘๒.....
ประเภทอาหาร (✓) ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม ()

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม ()

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม ()

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม ()

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
ประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม ()

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๕๐๐ (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน..... ท่าน

รวมเป็นเงิน..... บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(✓) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุลวิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainng.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์

ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการ

การชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยัน

ดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน

ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9499892

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	สบพข.2-1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ หรือไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	0	0	0	0	0	0	14,400.00	14,400.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	35.00	16,800.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	60.00	14,400.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	80	0	10,000.00	800,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ)	0	0	0	0	5	0	10,000.00	50,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	5	0	1,000.00	5,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								
		รวม								911,600.00
		รวมทุกรายการ								911,600.00

(ผศ.พญ.ศุทธิณี อีราช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

1.

เรียน คุณบดี

- ด้วย นางสาวอุบลวรรณ พรหมจันทร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตร AI for

Local Government : ยกระดับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2569 ณ โรงแรมเจริญธานี

จังหวัดขอนแก่น หน่วยงานที่จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอใช้งบพัฒนาดตนเอง

ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น

- งานบริหารบุคคล

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

และมีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,000 บาท

- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน

10,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 10,000 บาท จะมีเงินคงเหลือ

0.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

(นางขวัญฤทัย ผลาผล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

6 ส.ค. 2569 09:17:01

2.

อนุมัติ

(นายสงวนสิน รัตนเลิศ)

คุณบดี

9 ส.ค. 2569 22:38:05