



งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ ๐๑๘๔๙
วันที่รับ 20 ก.ย. 2567
เวลา 11.18

แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัฒนานักศึกษา..... วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร...๓๙๑๓.....

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๑.../๒๐๕๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง (✓) นางสาว กานต์พิชชา สิริทธิโชติ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป () ประชุม (✓) อบรม () สัมมนา () ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน () ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน () อื่นๆ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้าน พัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม หน่วยงานที่จัด คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. () ไม่มีค่าลงทะเบียน

(✓) มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ๒๔๐ บาท*๓ วัน*๑ คน จำนวน ๗๒๐ บาท

☒ ค่าที่พัก อัตรา ๑,๐๐๐ บาท*๓ คืน*๑ คน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

☒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา ๒๕๒ กิโลเมตร*๔ บาท*๒ เที่ยว จำนวน ๒,๐๓๖ บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา จำนวน บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕,๕๕๖ บาท

() ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เนื่องจาก ☐ ใช้เงินส่วนตัว ☐ ใช้เงิน

๒. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดย

☒ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กย- ๕๕๕๕ เนื่องจาก เพื่อความสะดวกและคล่องตัว

☐ เครื่องบิน เนื่องจาก

☐ รถประจำทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) ทนตนาธิ ผู้ขออนุญาต

(..นางสาวกานต์พิชชา สิริทธิโชติ ...)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ธรรณี ไชยวงศ์..)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา..



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กง.-16

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3913

ที่ อว 0604.16.1.11/ 606

วันที่ 19 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)

เดินทางไปราชการ

เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 12 - 13 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

จึงเห็นควรให้ นางสาวกานต์พิชา สิทธิโชติ พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดนครพนม

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

11 ตุลาคม 2567

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

14 ตุลาคม 2567

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ

6,056.00

บาท

จากแผนงาน

-

งาน/โครงการ

ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

รหัส

สบพช 2-3

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☒ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กย 5955 โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน

☒ อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าที่พัก/ ค่าพาหนะ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

6,056.00

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่	ทนณห์พ
	นส.กานต์พิชา สิทธิโชติ
	เจ้าของเรื่อง

(รศ.ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
วันที่

(2) เรียน

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

()

ตำแหน่ง

วันที่

ที่ อว 0604.16.1.11/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

ลงชื่อ (รศ.ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่

(5)

เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่		
ยื่นต่อ		คนยืม		วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า		นางสาวกานต์พิชชา สิริโชคติ		ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
สังกัด		วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		จังหวัด	อุบลราชธานี	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก				เงินทองรองราชการประเภท ข วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568				รหัสโครงการ	สบพข 2-3	
				ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
ค่าที่พัก				3,000.00		
ค่าเบี้ยเลี้ยง				720.00		
ค่าพาหนะ				2,336.00		
เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 12-13 ต.ค. 2567 ณ จังหวัดนครพนม						
โดยเดินทางในระหว่างวันที่ 11-14 ตุลาคม 2567						
(ตัวอักษร)		(-หกพันห้าสิบลบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงิน (บาท)	6,056.00	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ				ผู้ยืม		
				(นางสาวกานต์พิชชา สิริโชคติ)		
				วันที่.....		
เรียน		คนยืม		คำอนุมัติ		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้				ขออนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้		
จำนวน		6,056.00 บาท		เป็นเงินจำนวน 6,056.00 บาท		
		(-หกพันห้าสิบลบาทถ้วน-)		(-หกพันห้าสิบลบาทถ้วน-)		
ลงชื่อ.....				ลงชื่อ.....		
()				()		
วันที่.....				วันที่.....		
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินจำนวน		6,056.00 บาท		(-หกพันห้าสิบลบาทถ้วน-)		
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน		วันที่.....		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
หมายเหตุ						
(1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี						
(2) ให้ระบุส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ ๐๖๐๘
วันที่ ๐๓ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ส่วนราชการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๓๘๒๘

ที่ อว ๐๖๐๘.๑๓/ว ๓๕๕๓

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และบุคคลที่สนใจทั่วไป จำนวนหลักสูตรละ ๘๐ คน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการบรรยาย โดยมีหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง” ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลางเป็นวิทยากร

๒. หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลางเป็นวิทยากร

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓-๘๔๐ มือถือ ๐๘๗-๕๔๓-๘๐๒๗ หรือ ID Line @๔๑๒ndims

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. บัณฑิต คนขี้

ทั้งนี้คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐานฯ ในวันที่ 12-13 ก.ย. ๒๕๖๗ ณ รร. ฟอร์จูน จ.นครพนม ในกรณี นส.ทนงค์ทิพย์ ใจรักใจ ใจรักใจ ใจรักใจ ขออภัยที่ขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 11-14 ก.ย. ๒๕๖๗ โดยไม่สะดวกที่จะไป และ 3,900 บาท. โดยไว้ขอทุนตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

(นายแพทย์ประวิทย์ อัมพัน)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

Vision: คณะเป็นผู้นำบริหารธุรกิจในระดับประเทศ ที่มุ่งสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคม

13 ก.ย. 2567

UBS U-BEST : U - Unity (สามัคคี สามัคคี เป็นหนึ่งเดียว) / B - Business Value Creation (คิดสร้างคุณค่าทางธุรกิจ)
E - Excellent Service for Customers and Stakeholders (มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศเพื่อผู้รับและผู้มีส่วนได้เสีย)
U-BEST S - Social Responsibility (รับผิดชอบต่อสังคม) / T - Technology and Innovation (มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรม)

รองศาสตราจารย์ ดร. อธิวัฒน์ ใจรักใจ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาคณะบริหารศาสตร์



กำหนดการโครงการอบรม
หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”
ระหว่างวันที่ 12-13 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

วันที่ 12 ตุลาคม 2567

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน และพิธีเปิดโครงการอบรม
- 09.00 – 12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเรื่องการรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ”
กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. 2562
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา”
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 13 ตุลาคม 2567

- 09.00 – 12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ พร้อม
กรณีศึกษา” ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ
การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ” กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ

- หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		2.1 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	15	0	2,000.00	30,000.00
		2.2 ตำแหน่ง ศาสตราจารย์	0	0	0	0	9	0	2,500.00	22,500.00
		3. ค่าเบี้ยประชุมประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการสอนฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเบี้ยประชุม พ.ศ. 2559	0	10	0	0	0	0	3,000.00	30,000.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มผลงานประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์)	0	0	0	0	0	5	10,000.00	50,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								
		รวม								190,000.00
3	สบพข.2-3	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (บุคลากรของรัฐ)	0	2	0	6	0	0	600.00	7,200.00
		ค่าตอบแทนวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	0	1	0	6	0	0	1,200.00	7,200.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ สำหรับวิทยากร	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	30.00	14,400.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	50.00	12,000.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก (อาหารเย็น)	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	0	0	0	0	50	0	10,000.00	500,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ (ตามประกาศวิทยาลัยแพทย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ 8)	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	20	0	1,000.00	20,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568							รวม
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								
		รวม								671,800.00
4	สบพข.2-4	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		หมวดค่าใช้สอย								
		1. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อส่งเสริมศักยภาพ	0	0	0	0	50	0	15,000.00	750,000.00
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	10	0	1,000.00	10,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								
		รวม								860,000.00
5	สบพข.2-5	กิจกรรมที่ 5 ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ หรือบุคลากรที่กลับมาจากลาศึกษา ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		- ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	0	3	2	0	30	0	10.00	1,800.00
		- ปฐมนิเทศบุคลากรที่กลับมาจากลาศึกษา	0	2	2	0	10	0	10.00	400.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		- ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	0	3	1	0	30	0	60.00	5,400.00
		- ปฐมนิเทศบุคลากรที่กลับมาจากลาศึกษา	0	2	1	0	10	0	60.00	1,200.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๓๙๑๒
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๑/๖๐๒ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้อนุมัติให้นางสาวกานต์พิชชา สิทธิโชติ
สังกัดงานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม
อบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม
ฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม นั้น

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวทันตามกำหนดในการเดินทางไปราชการ งานพัฒนา
นักศึกษา จึงขออนุมัติให้นางสาวกานต์พิชชา สิทธิโชติ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ใช้รถยนต์ส่วนตัว
หมายเลขทะเบียน กย ๕๙๕๕ อุบลราชธานี เดินทางไปราชการเส้นทางจากจังหวัดอุบลราชธานี - โรงแรม
ฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายตาม
ระเบียบการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(นายแพทย์ประวิ อัมพันท์)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
19 ก.ย. 2567