



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/

วันที่

21 พค. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นายแพทย์วัฒนา พรหมพานิช มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☐ ประชุม ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ “เขียน Application ด้วย AI แบบ No Code” เรียนแบบเจาะลึก ลงมือทำจริง ใช้ AI และเครื่องมือ No Code สร้างแอปได้จริงตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☐ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☒ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☒ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มเติมชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
สามารถสร้างหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสร้างแอปพลิเคชันให้กับทีมงานเวชกรรมสังคม เพื่อใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและป้องกันโรค โดยเฉพาะโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์หรือแอประบบงานต่างๆ ของงานอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลได้	- มีแอปพลิเคชันที่สามารถใช้ประโยชน์กับทางงานบริการทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้หรือจัดอบรม/แนะนำการทำ Application เกี่ยวกับทางด้านสุขภาพให้กับทีมงานเวชกรรมสังคมหรือระบบงานต่างๆ ของงานอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลได้

๓. สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับการะงานประจำ เนื่องจากเป็นการจัดในวันเสาร์และอาทิตย์ และได้มอบหมายงานให้.....
.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงานแทน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. งบประมาณที่ใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส.....

☒ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ รหัส สปพช.๓-๑.....

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☒ มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา..... จำนวน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุมัติ
(นายแพทย์วัฒนา พรธนะพานิช)

ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักดิ์พันธุ์)

ตำแหน่ง..... รักษาการหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์.....

วันที่ 21 พค. 2569



20-21
JUNE 2026

เขียน APPLICATION ด้วย

AI NO CODE

ไม่ต้องเป็น PROGRAMMER
ก็เขียน APP ได้ เรียนแบบเจาะลึก

เปลี่ยนไอเดียให้เป็นแอปพลิเคชันจริง
ด้วยพลังของ AI และเครื่องมือ No Code
เรียนรู้แบบลงมือทำจริง เข้าใจง่าย ใช้งานได้จริง
เหมาะสำหรับทุกคนที่อยากสร้างแอปเป็นของตัวเอง



สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ พื้นฐานการใช้ AI ช่วยพัฒนาแอป
- ✓ เรียนรู้การใช้เครื่องมือ No Code ยอดนิยม
- ✓ สร้างแอปได้จริงแบบ Step by Step
- ✓ เข้าใจการเชื่อมต่อฐานข้อมูลและ API
- ✓ เผยแพร่แอปใช้งานจริง
- ✓ แนวทางต่อยอดและเพิ่มมูลค่าแอปของคุณ



ไอเดีย
กลายเป็นแอป



ไม่ต้องเขียนโค้ด
ก็สร้างได้



สร้างแอปได้จริง
ใช้งานได้ทันที



เพิ่มโอกาส
ต่อยอดธุรกิจ

วิทยากร

- ผศ.ดร.สุรเจษฎ์ ก้อนจันทร์
- ผศ.ดร.สรายุทธ กรวิรัตน์
- ผศ.ดร.เปรม อึ้งกษณากุล
- ผศ.ดร.ณัฏฐกิจ ศรีโชค
- ศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธุ์ ปิศาตะโส



ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์
จ.อุบลราชธานี



ค่าลงทะเบียน
3,000 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ทางไลน์



สร้างแอปได้ง่ายกว่าที่คิด เริ่มต้นได้ที่นี้!

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครึ่ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	สบพข.3-1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐหรือไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	0	0	0	0	0	0	14,400.00	14,400.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	35.00	16,800.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	60.00	14,400.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	50	0	15,000.00	750,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ)	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	10	0	1,000.00	10,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		รวม								916,600.00
รวมทุกรายการ										916,600.00

(ผศ.พญ.ศุทธิณี ธีราช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเขียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=addbookmark&id=1364331&btype=1)

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01106

ลงวันที่ : 22 พ.ค. 2569

จากหน่วยงาน : วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ งานเลขานุการ

ถึง : คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์)

ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการในประเทศ (แบบ บค.1) ราย นพ.วัฒนา พรรณพานิช

ไฟล์แนบ :  (https://edoc.ubu.ac.th/files/1562026052117255836.pdf)  (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260522145756_167_1364331.pdf)

ผู้บันทึก :

ผู้เข้าอ่าน : นางนันทิญา ทิปวัฒน์ , นางสาวนิภาพร สิงห์เปีย , นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นายสงวนสิน รัตนเลิศ

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ่มบุญ (22 พ.ค. 2569 14:03)
ผู้เกี่ยวข้อง : นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน นพ.วัฒนา พรรณพานิช

-งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของท่านแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมอบรม คงเหลือจำนวน 6,079.35 บาท
-เนื่องจากท่านได้เข้าร่วมประชุมวิชาการด้านทรัพยากรบุคคล The2nd Thailand HR Healthcare Forum “People Challenges in Hospital HR” จำนวน 5,920.65 บาท และเข้าร่วมอบรมการประยุกต์ AI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ (AI for Qualitative & Quantitative Data Analytics in Research ” จำนวน 3,000 บาท
-หากมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่กำหนดในประกาศวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นไปตามมติประชุมคณะกรรมการประจําวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณายืนยันการขอเข้าร่วมในครั้งนี้

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (22 พ.ค. 2569 14:57)
ผู้เกี่ยวข้อง : นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช
หมายเหตุ :

3. รับทราบ ขอยืนยันเข้าร่วมอบรมครับ

ผู้บันทึก : นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้านยุทธศาสตร์และกายภาพ (22 พ.ค. 2569 15:26)
ผู้เกี่ยวข้อง : นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

4. เรียน คณบดี

- ด้วย นพ.วัฒนา พรรณพานิช สังกัดภาควิชาแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ "เขียน Application ด้วย AI แบบ No Code" เรียนแบบเจาะลึก ลงมือทำจริงใช้ AI และเครื่องมือ No Code สร้างแอปได้จริงตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่างวันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี หน่วยงานที่จัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ขอใช้งบพัฒนาดตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าอบรม คงเหลือจำนวน 6,079.35 บาท หากมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามที่กำหนดในประกาศวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นไปตามมติประชุมคณะกรรมการประจําวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558
-ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมวิชาการ มีงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ จำนวน 6,079.35 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 3,000 บาท จะมีเงินคงเหลือ 3,079.35 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (22 พ.ค. 2569 16:15)
ผู้เกี่ยวข้อง : นายสงวนสิน รัตนเลิศ
หมายเหตุ :

5. อนุมัติ

ผู้บันทึก : ศ.สงวนสิน รัตนเลิศ (26 พ.ค. 2569 05:38)
ผู้เกี่ยวข้อง : นางนันทิญา ทิปวัฒน์
หมายเหตุ :

6.

ผู้บันทึก : นางนันทิญา ทิปวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการพิเศษ (26 พ.ค. 2569 08:19)
ผู้เกี่ยวข้อง : นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

7.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (26 พ.ค. 2569 08:20)
ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวนิภาพร สิงห์เปีย , นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช
หมายเหตุ :

แก้ไขการเขียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=1990101&mid=1364331&btype=1)

เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์

DigiSign

8. รับทราบ

ผู้บันทึก : นายแพทย์วัฒนา พรหมพานิช ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้านยุทธศาสตร์และกายภาพ (4 มิ.ย. 2569 12:24)
ผู้เกี่ยวข้อง :
หมายเหตุ :

*หากต้องการแก้ไขการเขียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันทวงศ์เดือน

คลิกเพื่อดูแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ▼

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=addbookmark&id=1364331&btype=1)

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ▼

✎ สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI

☐ ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ :

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ :

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :