



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร ๕๕๑๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑๙๙๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ/ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี)

ด้วยข้าพเจ้า ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ศุภกฤต สิงห์สนาม มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป
☐ ประชุม ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอ
ผลงาน ☐ อื่น ๆ เรื่อง ฟันฟูการขับเคลื่อนบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล ระหว่าง
วันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ มูลนิธิสว่างจิตต์ ศรีสะเกษธรรมสถาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
หน่วยงานที่จัด ศูนย์ฝึกอบรมไอทีไครฟ์

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์
ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☒ ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ : ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง
กับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน : สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาใน
การทำงาน

☐ พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม : สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ
ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร : ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของ
องค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☐ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ : สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอด
ให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/
ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจาก
หัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับ
ความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมในการ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	มี Work Instruction ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมใน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. ถ่ายทอดความรู้และแนวทางแก้ไข ในการ วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	รายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ ๑ ครั้ง



๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงานแทน

(รณภพ หงษ์ ๗, ๖ กัก)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☒ ใช้เงินจากโครงการ..... ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส..... สบพช. ๒-๑

☐ ใช้เงินจากโครงการ..... ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ..... รหัส.....

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☒ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... บร. ๘๔๘๘ อุบลราชธานี..... เนื่องจาก..... เพื่อความรวดเร็ว คล่องตัว ประหยัดเวลา เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน.....

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☒ มีค่าลงทะเบียน..... จำนวน..... ๒,๕๐๐.- บาท

☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง..... อัตรา..... (๑๖๐ บาท x ๒ วัน)..... จำนวน..... ๓๒๐.- บาท

☒ ค่าที่พัก..... อัตรา..... ๑ คืน..... จำนวน..... ๑,๖๐๐.- บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง..... อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง..... อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถไฟ..... อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน..... อัตรา..... จำนวน..... บาท

☒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... อัตรา..... (๗๕ กม. X ๔ บาท x ไปกลับ)..... จำนวน..... ๖๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น..... ๕,๐๒๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุมัติ

(นายศุภกฤต สิงห์สนาม)

ตำแหน่ง..... ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

วันที่ 19 พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(นายชลธิศ ขอบเสียง..)

ตำแหน่ง..... หัวหน้างานบริหารทั่วไป

วันที่ 19 พ.ค. ๖๔



ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวธัญญลักษณ์ ถาวร)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

วันที่

๒๐ ต.ค. ๖๖

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

- เห็นชอบ
- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ นุชพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่

๒๐ พ.ค. ๖๖



1.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- ด้วย นายศุภกฤต สิงห์สนาม

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดโรงพยาบาลฯ

มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม เรื่อง

ฟื้นฟูการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาลวันที่ 2 - 3

กรกฎาคม 2569 ณ มูลนิธิสว่างจิตต์ ศรีสะเกษธรรมสถาน อำเภอเมือง

จังหวัดศรีสะเกษ หน่วยงานที่จัด ศูนย์ฝึกอบรมไอทีไทรฟ์

ระหว่างโดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้อยู่ในงบประมาณตนเอง

ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น

- งานบริหารบุคคล

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน 10,000 บาท

- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จำนวน 10,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 5,020 บาท

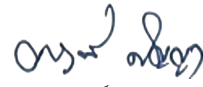
จะมีเงินคงเหลือ 4,980 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

2.

อนุมัติ



(รศ.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

22 ส.ค. 2569 22:03:56

(นางขวัญฤทัย ผลาผล)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

22 พ.ค. 2569 15:17:30