



งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ ๐๓๐๖๖
วันที่รับ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๓๕ น. ๒๖.๖

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๐๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๐/๐๒๑๖๙

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง “การใช้ AI เบื้องต้น
เพื่อการพัฒนางาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”

เรียน คณบดี(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ตามที่ งานบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้จัดอบรมการจัดการ
ความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง “การใช้ AI เบื้องต้นเพื่อการพัฒนางาน สำหรับบุคลากรสาย
สนับสนุนวิชาการ” ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นาย ณรงค์ พรหมรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จึงใคร่ขออนุมัติเข้า
ร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง “การใช้ AI เบื้องต้นเพื่อการพัฒนางาน
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
มาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ พรหมรักษ์)

นักวิจัยชำนาญการพิเศษ

(นายวัชรพงษ์ แสงนิล)

หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

(รองศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๓๙๒๑

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๔/๐๓๐๒๗

วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง "การใช้ AI เบื้องต้น เพื่อการพัฒนางาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ"

เรียน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกท่าน

งานบริหารบุคคล ขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง "การใช้ AI เบื้องต้น เพื่อการพัฒนางาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ" วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ เหลาสู่ภาพ และ อาจารย์ ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุข ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในช่วงเช้าของการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำ Notebook หรือ iPad/Tablet มาด้วยเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กำหนดการจัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2569
เรื่อง การใช้ AI เบื้องต้น เพื่อพัฒนางานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ในวันที่ 22 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

วิทยากร:

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ เหลาสุภาพ
2. อาจารย์ ดร.กัลลัณรงค์ วงศ์พิทักษ์

เวลา	กิจกรรม	AI Tools ที่ใช้จริง (ครบชุด)	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน		ณ ห้องประชุม CMP 401 ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิด ผู้บริหาร กล่าวเปิดงาน แนะนำเครื่องมือ AI ที่จะใช้ทั้งวันExecutive Talk: "อนาคตงานสนับสนุนกับ AI"	LINE OA, Google Form + AI Summary วิดีโอสั้น (Gemini Video, ChatGPT Vision)	
09.15 – 10.00 น.	หัวข้อ 1: AI สำหรับงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัย ยุคใหม่ – งานเอกสาร งานประสานงาน งานวิจัย งาน บริการการศึกษา – ตัวอย่างผลลัพธ์จริง “ก่อนใช้-หลังใช้ AI” บรรยายโดย รศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ	ChatGPT, Google Gemini, Felo, Perplexity, Copilot, NotebookLM (สรุป เอกสารอัตโนมัติ)	
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.15 – 11.00 น.	หัวข้อ 2: Prompting ขั้นพื้นฐานถึงขั้นเทพ – โครงสร้าง Prompt ที่ได้ผลเร็ว (สูตร 4C) – Prompt สำหรับงานราชการ งานวิชาการ งาน ประชุม งานพัสดุ บรรยายโดย อ.ดร.กัลลัณรงค์ วงศ์พิทักษ์	ChatGPT Prompt Library, Gemini Prompt Flow, Napkin AI (ออกแบบ workflow), Felo AI (ค้นหาเอกสารเร็ว)	
11.00 – 12.00 น.	หัวข้อ 3: ทำงานเร็วขึ้น 3 เท่าด้วย AI Tools – แปลง PDF → Word → หนังสือราชการ – ทำรายงานประชุมอัตโนมัติ – วิเคราะห์ข้อมูล Excel ด้วย AI – ตรวจภาษา 2 ภาษา บรรยายโดย รศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ และ อ.ดร.กัลลัณรงค์ วงศ์พิทักษ์	ChatGPT Advanced, Gemini spreadsheet assist, Grammarly, QuillBot, Felo Doc Summary, Perplexity Search	ณ ห้อง OCN_3 C05-06 : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00 – 13.15 น.	แบ่งกลุ่มตามสายงาน เตรียมไฟล์งานจริงสำหรับฝึก บรรยายโดย อ.ดร.กัลลัณรงค์ วงศ์พิทักษ์	ChatGPT File Upload, NotebookLM (สรุป folder เอกสาร), Felo AI	
13.15 – 14.00 น.	Workshop 1: ทำเอกสารราชการด้วย AI – จัดรูปแบบคำสั่งราชการ – เขียนบันทึกข้อความ/สรุปประชุม – ดึงสาระสำคัญจากไฟล์ PDF บรรยายโดย อ.ดร.กัลลัณรงค์ วงศ์พิทักษ์	ChatGPT, Gemini, NotebookLM, PDF.ai, Perplexity Extractor	

เวลา	กิจกรรม	AI Tools ที่ใช้จริง (ครบชุด)	สถานที่
14.00 – 14.45 น.	Workshop 2: เครื่องมือช่วยงานประจำแบบอัตโนมัติ – สร้าง Template หนังสือราชการ – สร้างประกาศประชาสัมพันธ์ – ตารางเรียน/ตารางสอนอัตโนมัติ – ทำ Infographic และภาพประกอบ บรรยายโดย รศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ และ อ.ดร.กัลณรงค์ วงศ์พิทักษ์	Canva AI, Gemini Image, ChatGPT Image, Napkin AI Workflow builder, Copilot	ณ ห้อง OCN_3 C05-06 : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
15.00 – 15.45 น.	Workshop 3: Prompt เฉพาะสายงาน (Personalized Prompt) – งานธุรการ : หนังสือราชการ ประสานงาน จองห้อง – งานวิชาการ : มคอ., รายงานสอน – งานบริการการศึกษา : คู่มือนักศึกษา เอกสารเทียบโอน – งาน QA/แผน : SAR, KPI, วิเคราะห์ข้อมูล – งานพัสดุ/การคลัง : TOR, ตรวจสอบรายการ บรรยายโดย รศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ และ อ.ดร.กัลณรงค์ วงศ์พิทักษ์	ChatGPT, Gemini, Felo AI, NotebookLM (อ่านข้อมูลคลัง/พัสดุ), Napkin (ออกแบบระบบงาน), Perplexity Pro	
15.45 – 16.00 น.	สรุป – ประเมินผล – มอบ “AI Prompt Toolkits” ให้ผู้เข้าอบรม บรรยายโดย รศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ และ อ.ดร.กัลณรงค์ วงศ์พิทักษ์	ChatGPT, Gemini, Felo AI, NotebookLM (อ่านข้อมูลคลัง/พัสดุ), Napkin (ออกแบบระบบงาน), Perplexity Pro	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม