



## บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล  
เลขที่รับ ๐๒๔๕๕  
วันที่รับ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนงาน งานพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๕๑๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๖/๘๗๑๔

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล ยืนประโคน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดงานพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการอบรม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการฝึกคิดสร้างสรรค์ เพิ่มศักยภาพ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน และนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมค่านิยม UBU-Impacts ด้านการทำงานสร้างสรรค์ (Creativity) ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น ในการนี้จึงขอเข้าร่วมโครงการอบรมตามหัวข้อรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมโครงการอบรม “เรื่องดีๆ มีมาบอก” ครั้งที่ ๔ หัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ” นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (มขพท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom

๒. เข้าร่วมโครงการอบรม “Work Smart with LINE Automation: เชื่อมแอปฯ ให้คุยกัน ด้วย Make” (Work Smart with LINE Automation: Connect Apps without Coding) จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (มขพท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Online (Zoom Meeting)

๓. เข้าร่วมโครงการอบรม “เรื่องดีๆ มีมาบอก” ครั้งที่ ๕ หัวข้อ “AI Chatbot เพื่อสนับสนุนงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (มขพท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Online (Zoom Meeting)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิมล ยืนประโคน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- 1) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานฯ)  
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการอบรม  
ดังกล่าว

ว่าที่ร้อยตรี

(ภานุวัฒน์ แหวนวงษ์)

หัวหน้างานพัสดุ

- 2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทิพย์ ทิพย์วัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

3) ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

15 ธ.ค. 2568



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปณมท.  
ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม

โครงการ “เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 4

## หัวข้อ “การเจนยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงาน ไร้กระดาษ (Paperless)”



วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00-12.00 น.

Online ผ่านระบบ Zoom Meeting และเพจเฟสบุ๊ก “ชุมชนคนมหา’ลัย”

ฟรี ! ไม่มีค่าลงทะเบียน

วิทยากร :

คุณกุลประวีณ์ พรหมอารีย์  
ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี  
สังกัด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>



"Work Smart with LINE Automation. เชื่อมแอปฯ ให้คุยกัน ด้วย Make" (Work Smart with LINE Automation: Connect Apps without Coding)



**UniComms Lab**

by GSCM NIDA & CUAST



คุณสุกฤษฎิ์ ยี่สุนทร  
Senior sales development  
บริษัท แอสเสท



หลักสูตร



Work Smart with  
**LINE Automation**  
เชื่อมแอปฯ  
ให้คุยกันด้วย **Make**

ครั้งที่ 2

**DAY**

วันที่ 18 มกราคม 2569  
เวลา 09.00-12.00 น.

ผ่านระบบ  
Zoom

zoom



<http://gscm.nida.ac.th> 0101141NIDA gscm.nida gscm@nida.ac.th 02-727-3317

โครงการ “เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 5



“AI Chatbot  
เพื่อสนับสนุนงานเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ”

วันที่ 27 มกราคม 2569  
ผ่านระบบ online (Zoom Meeting)



สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>

**FREE!**

ไม่มีค่าลงทะเบียน



วิทยากร  
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพรรณิ เกตุแก้ว  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย