



บันทึกข้อความ

กรมบริหารบุคคล
เลขที่รับ..... ๐๐๐๓๑
วันที่รับ..... ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๓.๓๓ น. วันที่.....

ส่วนงาน งานพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๓๑

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๑/ ๐๐๐๑๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวลภัส ยิ่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดงานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการอบรม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการฝึกคิดสร้างสรรค์ เพิ่มศักยภาพ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน และนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมค่านิยม UBU-Impacts ด้านการทำงานสร้างสรรค์ (Creativity) ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น ในการนี้จึงขอเข้าร่วมโครงการอบรมตามหัวข้อรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมโครงการอบรม Work smart with Line Automation เชื่อมแอปฯ ให้คุยกันด้วย Make (work Smart with Line Automation Connect Apps without Coding) จัดโดยคณะนิเทศศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (GSCM NIDA) ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom

๒. เข้าร่วมโครงการอบรม AI Chatbot เพื่อสนับสนุนงานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดโดยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (มขปท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Online (Zoom Meeting)

๓. เข้าร่วมโครงการอบรม การบูรณาการ AI ในการสร้างผลงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานเอกสาร และขั้นตอนปฏิบัติงาน (AI Integration for Enhanced Documentation and Workflow Processes Solution) เพื่อสนับสนุนงานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดโดยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (มขปท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลภัส ยิ่งยืน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

1) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา

(รศ.ธารินี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

2) ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

12 ม.ค. 2569



UniComms Lab

by GSCM NIDA & CUAST



คุณสุกฤษฎีชัย ชีสุเมธเชบ
Senior sales development
บริษัท แอสเสท



Work Smart with
LINE Automation
เชื่อมแอปฯ
ให้คุยกันด้วย **Make**

make

หลักสูตร

ครั้งที่ 2

DAY

วันที่ 18 มกราคม 2569
เวลา 09.00-12.00 น.

ผ่านระบบ
Zoom

zoom

สแกนเพื่อชมฟรี



<http://gscm.nida.ac.th>



UniCom at NIDA



[gscmnida](#)



gscm@nida.ac.th



02-727-8317

โครงการ “เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 5



“AI Chatbot เพื่อสนับสนุนงานเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ”

วันที่ 27 มกราคม 2569
ผ่านระบบ online (Zoom Meeting)



สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>

FREE!

ไม่มีค่าลงทะเบียน



วิทยากร
ว่าที่ ร.ต. รัตนาพรพงษ์ เกตุแก้ว
ผู้อำนวยการงานทั่วไป สำนักงาน
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
เชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ



AI Integration การบูรณาการ AI ในการสร้าง งานเอกสารและขั้นตอนปฏิบัติงาน

การบูรณาการ AI ในการสร้าง
ผังงานเพื่อยกระดับคุณภาพ
งานเอกสารและขั้นตอนปฏิบัติงาน



17 กุมภาพันธ์ 2569
เวลา 10:00-12.00 น.

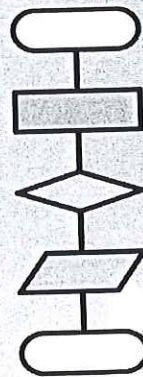
ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย



ลงทะเบียนได้ที่

สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com>



วิทยากร

ว่าที่ ร.ต. ทศพร ศักดิ์คำดวง

ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (ปชมท.)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



อบรมผ่าน ZOOM
(ห้อง ZOOM จะจัดส่งให้ตาม E-MAIL
ที่ท่านแจ้งตอนสมัคร)

