



บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ... ๐๕๓๖๔
วันที่รับ... ๑๕.๑๑.๒๕๖๔
เวลา... ๐๙.๕๕ น. ๗

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๑๕

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๕๖๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุพัตรา สิทธิแสงชัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดงานคลัง มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการอบรม เพื่อนำความรู้และเทคนิคใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้รวดเร็ว แม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมค่านิยม UBU-Impacts ด้านการทำงานสร้างสรรค์ (Creativity) ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น ในการนี้จึงขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามหัวข้อรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ AI & Digital Tools for Smart Productivity : ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง

๒. เข้าร่วมอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) จัดโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Onsite ณ ห้องอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร Beyond Presentation : ฉีกกฎการนำเสนอด้วย Generative AI ครั้งที่ ๑ จัดโดย คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (GSCM NIDA) ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง

๔. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)" จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพัตรา สิทธิแสงชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวจารุวรรณ มุ่งหมาย)

หัวหน้างานคลัง

(นางนันทิญา เทวีวัฒน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ทั้งนี้ เห็นควรอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิทธิ์ วัฒนเลิศ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ AI & Digital Tools for Smart Productivity : ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง

AI & Digital Tools for Smart Productivity: ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

อบรมออนไลน์ หัวข้อ AI & Digital Tools for Smart Productivity

AI & Digital Tools for Smart Productivity

ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์

- สร้าง Ai ไว้ใช้ส่วนตัว
- เทคนิคการใช้ Prompt
- Ai สร้างกราฟสวยเจ๋ง
- Ai ช่วยสรุปผลโครงการ
- Ai อื่นๆ

สนับสนุนโดย: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

29 พฤศจิกายน 2568
เวลา 9.00-12.00 น.
Online ผ่านระบบ Zoom Meeting
และเพจ "ชุมชนคนมหา'ลัย"



๒. เข้าร่วมอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) จัดโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Onsite ณ ห้องอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อบรมทักษะการรู้

สารสนเทศ

INFORMATION LITERACY

WEEKDAYS 09:00 - 12:00 | NOVEMBER 17 TO DECEMBER 9, 2025

📍

ห้องอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น 2 อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ

📖

เนื้อหาการอบรม

- แนะนำบริการผ่าน e-journal, e-book
- การสืบค้นและใช้งาน E-Books
- การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- การจัดการบรรณานุกรม (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)
- แนะนำการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับการค้นคว้าข้อมูล
- การตรวจสอบแหล่งข้อมูลและเอกสารวิชาการ ด้วยโปรแกรมในคลาวด์ และแอปพลิเคชัน
- เครื่องมือ Open Access ใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกฟรี

🚀

งานบริการสารสนเทศ

นางสาวนิตยา กิตติวงษ์ (นางสาวนิตยา นิตยา)

E-Mail : nitawork@ubu.ac.th

นางสาวกัญญา นิตยา (นางสาวกัญญา นิตยา)

E-Mail : kitsorn@ubu.ac.th

📱

REGISTER NOW

📱

UBU Library

oar.ubu.ac.th

๓. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร Beyond Presentation : ฝึกกฎการนำเสนอด้วย Generative AI ครั้งที่ ๑ จัดโดย คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (GSCM NIDA) ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง



The poster is for a workshop titled "Beyond Presentation" focusing on "Generative AI". It features a portrait of a woman, Dr. Jiraporn Pongpradit, on the left. The top left corner contains logos for NIDA, GSCM NIDA, and CUAST. The top right corner has the "UniComms Lab" logo and a ribbon icon. The main title "BEYOND PRESENTATION" is in large, bold, 3D letters, with "GENERATIVE AI" below it. A small tagline "ฝึกกฎการนำเสนอด้วย" is above the main title. A "ครั้งที่ 1" (Round 1) badge is on the right. Below the woman's photo is her name and title: "ดร.จิราพร ปองประดิดาการ" and "รองผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ/ GSCM NIDA". At the bottom, it lists the date "วันที่ 14 ธันวาคม 2568", time "เวลา 09.00-12.00 น.", and platform "ผ่านระบบ Zoom". A QR code is on the right. The bottom of the poster has social media icons and contact information: "Line: @gscmnida", "Facebook: GSCM NIDA", "Email: gscmnida@gmail.com", and "Phone: 02-27-3917".

UniComms Lab
by GSCM NIDA & CUAST

หลักสูตร
BEYOND
PRESENTATION
ฝึกกฎการนำเสนอด้วย

ครั้งที่ 1

ดร.จิราพร ปองประดิดาการ
รองผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ/
GSCM NIDA

GENERATIVE AI

หลักสูตรที่จะบอกงานสไลด์ที่น่าเบื่อ
และเปลี่ยนเป็นงานสไลด์ที่น่าทึ่ง

163 833 หรือ 833
Slide Master (หรือ 833)

วันที่ 14 ธันวาคม 2568
เวลา 09.00-12.00 น.

ผ่านระบบ
Zoom

zoom

QR Code

Line: @gscmnida
Facebook: GSCM NIDA
Email: gscmnida@gmail.com
Phone: 02-27-3917

๔. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)" จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปจพ.ท. ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข

การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปจพ.ท.
ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม

โครงการ "เรื่องดี ๆ มีมาบอก" ครั้งที่ ๔

หัวข้อ "การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)"



วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00-12.00 น.
Online ผ่านระบบ Zoom Meeting และทางเว็บไซต์ "ชุมชนคนจก.คป"

พริ นต์ที่นี่เพื่อขอใบยืนยัน

วิทยากร :

คุณสุกฤษี ประจักษ์ ทรนธรรมกิจ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทะเบียน
สิ่งพิมพ์ หอสมุดแห่งชาติ กรมการศึกษานานาชาติ

สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>

