



บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ... ๐๕๕๐๕
วันที่รับ... ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... ๑๖.๕๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๑๕
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๕๕๔ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจรรยา นิลกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานคลัง มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการอบรม เพื่อนำความรู้และเทคนิคใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้รวดเร็ว แม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมค่านิยม UBU-Impacts ด้านการทำงานสร้างสรรค์ (Creativity) ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น ในการนี้จึงขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามหัวข้อรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ AI & Digital Tools for Smart Productivity : ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง

๒. เข้าร่วมอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) จัดโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Onsite ณ ห้องอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร Beyond Presentation : ฉีกกฎการนำเสนอด้วย Generative AI ครั้งที่ ๑ จัดโดย คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (GSCM NIDA) ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง

๔. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)" จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรรยา นิลกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)
หัวหน้างานคลัง

(นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เรียน คณบดี
- เพื่อไปพิจารณา
- เพื่อแจ้งให้ทราบ
(รองศาสตราจารย์ ดร. (ชื่อ))

(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิทธิ์ นิลเลิศ)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ AI & Digital Tools for Smart Productivity : ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง

AI & Digital Tools for Smart Productivity: ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

อบรมออนไลน์

AI & Digital Tools for Smart Productivity

ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์

- สร้าง AI ไร้ใช้ส่วนตัว
- เทคนิคการใช้ Prompt
- AI สร้างกราฟิกสุดเจ๋ง
- AI ช่วยสรุปผลโครงการ
- AI อื่นๆ

สอนโดย ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

29 พฤศจิกายน 2568
เวลา 9.00-12.00 น.
Online ผ่านระบบ Zoom Meeting
และเพจ "ชุมชนคนมหา'ลัย"



๒. เข้าร่วมอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) จัดโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. Onsite ณ ห้องอบรม ทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อบรมทักษะการรู้

สารสนเทศ

INFORMATION LITERACY

WEEKDAYS 09:00 - 12:00 | NOVEMBER 17 TO DECEMBER 9, 2025

 ห้องอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น 2 อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ



เนื้อหาการอบรม

- แนะนำบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
- การสืบค้นและใช้งาน E-Books
- การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- การประเมินคุณภาพข้อมูล โดยโปรแกรม FactCheck
- แนะนำการใช้ฐาน AI สำหรับการศึกษาวิจัย
- การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ ด้วยโปรแกรม Turnitin และ Copyscape
- บริการอื่น ๆ Open Access ใช้งานฐานข้อมูลองุ่น (จากภาคีสหราชอาณาจักร)



งานการรู้สารสนเทศ
 นายอเนก ภาวดี | อธิการบดี UBIS
 E-Mail : anawork@ubu.ac.th
 นางสาวกฤษณา สอนา | บรรณารักษ์อาวุโส 1617
 E-Mail : krisana@ubu.ac.th



REGISTER NOW 

สำนักวิทยบริการ        **UBU Library**  oar@ubu.ac.th

๓. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร Beyond Presentation : ฝึกการนำเสนอด้วย Generative AI ครั้งที่ ๑ จัดโดย คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (GSCM NIDA) ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting นอกที่ตั้ง







Unicomms Lab
 by GSCM NIDA & CUAST

หลักสูตร
BEYOND PRESENTATION
 จิตนาการสร้างสรรค์
GENERATIVE AI

ครั้งที่ 1

วิทยากร: คุณอรวิภากร
 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (GSCM NIDA)

หลักสูตรที่จะเปลี่ยนงานนำเสนอของคุณให้ "เจ๋ง สดุดี โด่งดัง"
 และเปลี่ยนพฤติกรรมและความคิดของคุณ "Slide Master" กลายเป็น "Storyteller"

วันที่ 14 ธันวาคม 2568
 เวลา 09.00-12.00 น.

วิทยากร: คุณอรวิภากร
 Zoom

zoom

QR Code

#GSCMNIDA #CUAST #UnicommsLab

๔. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)" จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข

การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท.
ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม

โครงการ "เรื่องดี ๆ มีมาบอก" ครั้งที่ 4

หัวข้อ "การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงาน ไร้กระดาษ (Paperless)"



วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00-12.00 น.
Online ผ่านระบบ Zoom Meeting และเว็บไซต์ "ชุมชนคนวิชาการ" 

ฟรี ไม่มีค่าลงทะเบียน

วิทยากร :

คุณอุบลประสิทธิ์ ศาพนายวัฒน์
นายกสมาคมวิชาการบริหารท้องถิ่น
จังหวัด ลำปางและคุณ อรุณพรพรหมรัตน์

สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>

