



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๐๐๐๓๑
วันที่รับ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๐๕ จ.กท.

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๑๕
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๐๐๖๗ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยงานคลัง มีความประสงค์ขอเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำความรู้และเทคนิคใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้รวดเร็ว แม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมค่านิยม UBU-Impacts ด้านการทำงานสร้างสรรค์ (Creativity) ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น ในการนี้จึงขออนุมัติเข้าร่วมอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามหัวข้อรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร : Work smart with LINE Automation เชื่อมแอปฯ ให้คุยกันด้วย Make
๒. หัวข้อ : AI Chatbot เพื่อสนับสนุนงานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หลักสูตร : การบูรณาการ AI ในการสร้างผังงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานเอกสารและขั้นตอนปฏิบัติงาน (AI Integration for Enhanced Documentation and Workflow Processes Solution)

โดยขออนุมัติให้ผู้ที่มีรายนามต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวจรรุภรณ์ มุ่งหมาย | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวธนาภรณ์ โสภภาพ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา สิทธิแสงชัย | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวจรรยาศรี นิลกิจ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรรุภรณ์ มุ่งหมาย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้างานคลัง

- 1) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทิญา ทิพย์ธมน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
16 ม.ค. 2569

- 2) ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

16 ม.ค. 2569



UniComms Lab

by GSCM NIDA & CUAST



คุณสุทธิชัย ยี่ลุ่มแซม
Senior sales development
บริษัท แสมฮิล และศิษย์เก่า
ป.โท ภาคปกติ 14 ปีเทศบาล

LINE

make

หลักสูตร

Work Smart with
LINE Automation

ครั้งที่ 2

เชื่อมแอปฯ
ให้คุยกันด้วย Make

DAY

วันที่ 18 มกราคม 2569
เวลา 09.00-12.00 น.

ผ่านระบบ
Zoom

zoom

ลงทะเบียนฟรี



<http://gscm.nida.ac.th>



UniComms at NIDA



[gscm.nida](https://www.instagram.com/gscm.nida)



gscm@nida.ac.th



02-727-3317

โครงการ “เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 5



“AI Chatbot
เพื่อสนับสนุนงานเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ”

วันที่ 27 มกราคม 2569
ผ่านระบบ online (Zoom Meeting)



สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>

FREE!

ไม่มีค่าลงทะเบียน



วิทยากร
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพรรณิ เกตุแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงาน
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมก.)
เชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ



AI Integration

for Enhanced Documentation
and Workflow Processes Solution

การบูรณาการ AI ในการสร้าง
ผังงานเพื่อยกระดับคุณภาพ
งานเอกสารและขั้นตอนปฏิบัติงาน



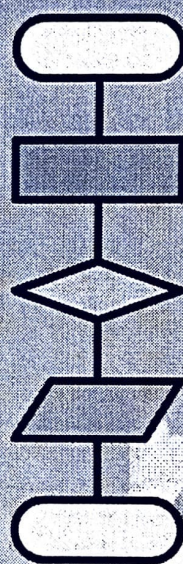
17 กุมภาพันธ์ 2569
เวลา 10:00-12:00 น.



ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



วิทยากร

ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา ศักดิ์คำดวง

ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (ปชมก.)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com>



อบรมผ่าน ZOOM

(ห้อง ZOOM จะจัดส่งให้ตาม E-MAIL
ที่ท่านแจ้งตอนสมัคร)