



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๒
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๙๑๘ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ๓ โครงการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ (ผ่านหัวหน้างานบริการการศึกษา)

ด้วย นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย สังกัด งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม ๓ โครงการ เพื่อเรียนรู้การฝึกคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน วิถีคิดที่เป็นระบบ การนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างมีคุณภาพ ดังนี้

๑. โครงการอบรม หัวข้อ “AI & Digital Tools for Smart Productivity: ทำงานไวขึ้น ดีขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์” จัดโดยที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. โครงการอบรม หัวข้อ “อบรมทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy)” จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ

๓. โครงการอบรมหลักสูตร “Beyond Presentation: ฝึกกฎการนำเสนอด้วย Generative AI” ภายใต้โครงการ “ห้องปฏิบัติการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยยุคใหม่ โดย นิเทศนิด้า และ ปชมท. (UniComms Lab by GSCM NIDA & CUAUST)” วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

การนี้ จึงขออนุมัติเข้าร่วมอบรมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ในนาม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย)
28 พ.ย. 2568

อนุมัติ

28 พ.ย. 2568

(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

(นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ในนาม คณบดีฝ่ายบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

28 พ.ย. 2568

คณบดีฝ่ายบริหาร