



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ โทร. ๕๙๒๑, ๕๙๑๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๒๗๕๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม และใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส สปพข. ๒-๓

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒/ว ๐๐๖๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการ พัฒนาระบบงาน” : “Digital Age Work Transformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการด้านระบบงานบริหารและ ธุรการ ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นางสาวอรนิตย์ เข็มนาถ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เข้าร่วมประชุมวิชาการ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยไม่ถือเป็นวันลา และใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ รหัส สปพข. ๒-๓ หมดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรนิตย์ เข็มนาถ)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ โทร. ๕๔๔๓, ๕๔๑๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง (✓) นางสาว อรณีย์ เข็มนาค ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป () ประชุม () อบรม () สัมมนา () ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน
(✓) ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน () อื่น ๆ

เรื่อง ประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงาน
ในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน” : “Digital Age Work Transformation : Seizing
Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภา-
ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

๑. () ไม่มีค่าลงทะเบียน

(✓) มีค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

(✓) ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน บาท☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน บาท☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน บาท☒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา ๔๕ กม. x ๒ วัน x ๔ บ. จำนวน ๓๖๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท

() ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เนื่องจาก ☐ ใช้เงินส่วนตัว ☐ ใช้เงิน.....

๒. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดย

☒ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน คตง ๒๙๓ อุบลราชธานี เนื่องจาก ประชุมภายในจังหวัด☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....☐ รถประจำทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวอรณีย์ เข็มนาค)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(แพทย์หญิงนวินดา วนิชกุลธาดา)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓

ใบรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ ๐๒๔๖๔
29 พ.ย. 2567

วันรับ 14.51 น.

ชื่อ - สกุล น.ส.อรนิตย์ เข็มมณ

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เรื่องที่ไปราชการ อบรม / ประชุม / สัมมนา / นำเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน “Digital Age Work Tranformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development”.....

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เนื้อหา (โดยสรุป)

วัตถุประสงค์ในการอบรมครั้งนี้

- เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงานและมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ลำดับ ที่	หัวข้ออบรม	รายละเอียดหัวข้ออบรม	วิทยากร
๑	เรื่อง กฎหมายปกครอง กับการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา	เรื่อง กฎหมายปกครอง กับการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ๑.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ปกครอง ๒.สาระสำคัญบางประการของกฎหมาย ปกครองว่าด้วยการประชุม	คุณปภาณภณ ปังกรภูรินทร์ ผู้อำนวยการกองการ บริหารงานคณะนิติศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
๒	เรื่อง ยกระดับ ประสิทธิภาพงานด้าน เทคโนโลยี Generative AI	เรื่อง ยกระดับประสิทธิภาพงานด้าน เทคโนโลยี Generative AI ใช้กับ บุคลากรสายสนับสนุน สามารถเป็น ประโยชน์ในการช่วยเพิ่มความรู้และ เป็นแหล่งข้อมูลต่างๆ บันทึกข้อความ การประชุม วิเคราะห์ข้อมูล https://docs.google.com/ document/d/e/2PACX- 1vRgARMccvly3g Jf2Rd7nC7tDGc5J7cVDn9 8A3GqiKyAVOgkFrZzwe Vb5hfB- eSLg5P5L6UP1J0PCk/pub	ผศ.ดร.อนุชา โสมาบุตร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓	บรรยาย Tiktok Content Creator and PR Marketing	บรรยาย Tiktok Content Creator and PR Marketing การใช้แพลตฟอร์มดังกล่าว นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการโฆษณา เพื่อเพิ่มการเข้าถึง และสร้างการมองเห็นให้แก่แบรนด์ หรือบุคคล ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี https://www.canva.com/design/DAGXEiNoHgM/KGGCSpxuS7BDikTYLJCplg/edit	คุณณรงค์ วงศ์ไชย งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา
๔	เรื่อง โอกาสและความท้าทาย ในการ พัฒนาระบบงาน	เรื่อง โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน -โอกาสและความท้าทายในการปฏิบัติงาน -ความท้าทายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน -การจัดทำ TO DO LIST -ความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน -แนวทางการแก้ปัญหาในงาน -ความท้าทายที่จะประสบความสำเร็จในการทำงาน	คุณปัทมา จักขุรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายและพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน ปชมท.
๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง PSU E-Document ระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง PSU E-Document ระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล คือ ข้อมูลหรือข้อความที่ถูกจัดทำ เก็บรักษา หรือส่งต่อในรูปแบบดิจิทัลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องพิมพ์หรือเขียนลงบนกระดาษ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในลักษณะเดียวกันกับเอกสารกระดาษทั่วไป โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้อีเมลของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด	คุณวชิรวิทย์ จิวาณิช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ คุณณภัรัตน์ ท่อทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชำนาญการ) ทีมบุคลากรจากนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จากการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร

๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ได้รับเกียรติบัตรจาก การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน “Digital Age Work Tranformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development”
๒. ได้รับความรู้เกี่ยวกับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงาน
๓. ได้รับความรู้เกี่ยวกับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานที่ทันสมัยและระบบงานอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลมาใช้ในการงานธุรการ

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ แผนกทันตกรรมด้านงานธุรการเอกสารตามความเหมาะสมของหน่วยงานภายใต้กำกับของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. งานธุรการและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ แผนกทันตกรรม ที่มีอยู่แล้วให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ตามความเหมาะสมบริบทของหน่วยงานและองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวอรุณีย์ เขื่อนาค.)

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๓

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) _____

(ทันตแพทย์หญิงจิรภา ประพาศพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) _____

(แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓



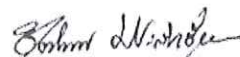


มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

————— ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า —————

นางสาวอรนิตย์ เข็มนาค

ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 12
“พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน”
Digital Age Work Transformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development
ระหว่างวันที่ 21- 22 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567


(รองศาสตราจารย์ยุตินันท์ ประสิทธิ์กุลปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี


(นายเรวัต รัตนกาญจน์)
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย