



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ โทร. ๕๙๒๑, ๕๙๑๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๒๗๕๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม และใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส สปพข. ๒-๓

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒/ว ๐๐๖๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน” : “Digital Age Work Transformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการด้านระบบงานบริหารและธุรการ ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นางสาวณภัทรวรรณ คำจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยไม่ถือเป็นวันลา และใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รหัส สปพข. ๒-๓ หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนจำนวน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวณภัทรวรรณ คำจันทร์)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๕๑๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๒๕๕๙

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง (✓) นางสาว ณิชภัทรวัลย์ คำจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป () ประชุม () อบรม () สัมมนา () ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน (✓) ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน () อื่น ๆ

เรื่อง ประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน” : “Digital Age Work Transformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

๑. () ไม่มีค่าลงทะเบียน

(✓) มีค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... จำนวน..... บาท☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท

() ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เนื่องจาก ☐ ใช้เงินส่วนตัว ☐ ใช้เงิน.....

๒. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดย

☒ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๔ ขบ ๖๙๔๔ กทม. เนื่องจาก ประชุมภายในจังหวัด.....☐ เครื่องบิน เนื่องจาก.....☐ รถประจำทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวณิชภัทรวัลย์ คำจันทร์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี