แบบ บค.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๐๑๒ **วันที่** 10 มิ.ย. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ)

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภัคพันธุ์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ☑ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ☐ ประชุมวิชาการและไม่นำเสนอผลงาน ☐ อื่น ๆ ..... เรื่อง ประชุมวิชาการชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทยประจำปี (TSAD) ครั้งที่ ๑๔ ภายใต้หัวข้อเรื่อง "Mood in the Digital Pulse" ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ต แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี หน่วยงานที่จัด ชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเข้าร่วมในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม ดังนี้

☑ **ยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญ :** ความรู้ใหม่ที่ได้รับจะช่วยเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

☐ **เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน :** สามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

☐ **พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม :** สามารถนำข้อมูลหรือแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยประสบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม

☐ **สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร :** ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้เข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถปรับการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายโดยรวม

☑ **การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ :** สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคที่ได้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของทีมหรือหน่วยงานโดยรวม

☐ **อื่น ๆ** (โปรดระบุ).....

๒. แผนการดำเนินการ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม มาพัฒนางานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/ภารกิจ/งานประจำ ที่สามารถแสดงผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของแผนที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากหัวหน้า/ผู้บริหาร (ภายใน ๙๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) (เพิ่มตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินการ และระดับความสำเร็จของแผนในตาราง)

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการประชุมวิชาการ TSAD ในการประชุมแผนกจิตเวช เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการดูแลผู้ป่วยโรคอารมณ์และประเด็นด้าน digital mental health ที่เกี่ยวข้อง	มีการนำเสนอ/ถ่ายทอดความรู้ในการประชุมแผนกจิตเวช ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๙
จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการประชุม TSAD เกี่ยวกับโรคความผิดปกติทางอารมณ์และแนวโน้มการใช้เทคโนโลยี	จัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการ
ดิจิทัลในงานสุขภาพจิต เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานสอนและงานบริการ	
นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานบริการด้านจิตเวช โดยเฉพาะการดูแลผู้ป่วยโรคซึมเศร้า โรคอารมณ์สองขั้ว และความผิดปกติทางอารมณ์	มีการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือแนวทางการดูแลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๓. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การไปครั้งนี้ ไม่กระทบกับภาระงานประจำและได้มอบหมายงานให้.....ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔. งบประมาณที่ขอใช้

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ **รหัส**.....

☑ ใช้เงินจากโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ **รหัส** สบพช.๓-๑

๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยมีรายละเอียด ดังนี้

☑ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ขท ๔๓๒ ขอนแก่น เนื่องจาก เพื่อความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วและทันต่อกำหนดเวลา

☐ รถประจำทาง ☐ เครื่องบิน เนื่องจาก มีการปฏิบัติงานในวันก่อนการอบรม

☐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ☐ มีค่าลงทะเบียน จำนวน..... บาท

☑ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ๑๖๐ บาท x ๓ วัน,๒๔๐ บาท x ๑ วัน จำนวน ๗๒๐ บาท

☐ ค่าที่พัก อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถรับจ้าง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่ารถประจำทาง อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าเครื่องบิน อัตรา..... จำนวน..... บาท

☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อัตรา ๘๑๓ กิโลเมตร x ๔ บาท x ๒ จำนวน ๖,๕๐๔ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗,๒๒๔ **บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภัคพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ 10 มิย. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์จารุวรรณ์ วงบุตดี)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

วันที่ 10 มิย. 2569

ชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย
Thai Society for Affective Disorders (TSAD)
สำนักงานประธานชมรม: โรงพยาบาลพระรามเก้า
President Office : Praram 9 Hospital
ผู้ประสานงาน: ร.ต.หญิง มาลี ศิวอาทิตย์กุล 35/9 ม. 15 ซ.สุขาภิบาล 14 ถนนสุขสวัสดิ์ 70 ต.บางครุ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
โทร. 082-022-2477 อีเมลล์: maleelert@gmail.com, contacttsad@gmail.com
Co-officer: SubLt. Malee Siva-arthitkul Tel. 082-022-2477 Email: maleelert@gmail.com, contacttsad@gmail.com

คณะกรรมการบริหาร
(พ.ศ. 2567 - 2570)

ที่ปรึกษา

พล.ต..ศ.คลินิก.ธวัชชัย ลีฬหานาจ
รศ.นพ.ณัทธร พิทยรัตน์เสถียร

ประธานชมรม

นพ.วิทยา วันเพ็ญ

เลขานุการ

ผศ.นพ.ชยุติ วงศ์เลิศวิศวกร

เหรัญญิก

นพ.ปิยดิถี เจริญสุข

กรรมการกลาง

รศ.นพ.พิชัย อิฏฐสกุล
รศ.พญ.พรจิรา ปริวัชรากุล
พญ.อังค์วรา วงศ์อุดมมงคล
พญ.ภาวิตา จงสุขศิริ
ผศ.นพ.สมบูรณ์ หทัยอยู่สุข

Committee (2024-2027)

Advisor

Col.Prol.Thawatchai Leelahanaj M.D.
Assoc.Prof.Nuttorn Pityaratstian M.D.

President

Wittaya Wanpen M.D.

Secretary General

Assis.Prof.Chayut Wonglertwisawakorn, M.D.

Treasurer

Piyadit Jaroensook M.D.

Committee Members

Assoc. Prof. Pichai Ittaskul M.D.
Assoc. Prof. Pornjira Pariwatcharakul M.D.
Angvara Vongudommongkol M.D.
Pavita Chongsuksiri M.D.
Asst.Prof.Somboon Hataiyusuk M.D.

ที่ ชอท. 4.6/2569

15 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี TSAD ครั้งที่ 14

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์/
นายแพทย์สาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 กำหนดการประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ 14 จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์มการลงทะเบียนประชุมวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย (Thai Society for Affective Disorders: TSAD) ภายใต้สมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย จะจัดการประชุมวิชาการประจำปี TSAD ครั้งที่ 14 ภายใต้หัวข้อเรื่อง "Mood in the Digital Pulse" ระหว่างวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569 โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ต แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี สำหรับจิตแพทย์ บุคลากรด้านสุขภาพจิต และผู้ที่สนใจ

ในการนี้ชมรมฯ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมฯ เพื่อส่งเสริมความรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับข้าราชการสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการประชุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์วิทยา วัณเพ็ญ)
ประธานชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย

การประชุมวิชาการสัญจร TSAD ครั้งที่ 14

Mood in the Digital Pulse

ชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย
(Thai Society for Affective Disorders; TSAD)
วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569 ณ รร.เซอราตัน หัวหิน รีสอร์ต แอนด์ สปา จ.เพชรบุรี

1. วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569

11.30 - 12.00	ลงทะเบียน	
12.00 - 13.00	Lunch	
13.00 - 15.35	Workshop A: Building Visual Confidence in Mental Health Communication (รับลงทะเบียน 30 คน) อ.พราวพรรณราย มัลลิกะมาลย์ อาจารย์พิเศษ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Workshop B: AI for Productivity อ.นพ.วิทยา วันเพ็ญ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระรามเก้า ดร.ภก.วิรุณ เวชศิริ ผู้บริหารบริษัท Pharm Connection Co., Ltd.
15.35 - 15.55	Break	
15.55 - 16.35	Industry Symposium Anxious Distress: Navigating the Complexity of Bipolar I Depression ผู้ดำเนินการบรรยาย	Dr.Michael Ang Jin Kiat, MD. Psychiatry Medicine and Health Sciences Universiti Putra Malaysia (UPM) รศ.พญ.พรจิรา ปริวัชรากุล ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

2. วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม 2569

08.50 - 09.30	Social Media, Culture, and the Rise of Depression in Gen Z ผู้ดำเนินการบรรยาย	อ.พญ.ปัทมา ทองสุขดี Bangkok Mental Health Hospital อ.พญ.ธนาพร แสงพงศานนท์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศ.เกียรติคุณ นพ.ชวนนท์ ชาญศิลป์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
09.30 - 10.10	Industry Symposium TD in Daily Practice: From Recognition to Treatment Spotting TD at a busy OPD: Practical Tips Beyond AIMS What can we expect from Valbenazine?: Case-Based Insights ผู้ดำเนินการบรรยาย	รศ.ดร.พญ.อรอนงค์ โพธิ์แก้ววรางกูล ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รศ.พญ.ภาพันธ์ ไทยพิสุทธิกุล ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
10.10 - 10.20	พิธีเปิด	
10.20 - 10.40	Break	
10.40 - 11.20	Sleep Tech, Wearables, and Clinical Practice ผู้ดำเนินการบรรยาย	ผศ.นพ. โชติมันต์ ชินวรารักษ์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พล.ร.ต. วศิน บำรุงชีพ ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลมนารมย์
11.20 - 12.00	Lunch symposium Clinical Management Across Symptoms: The Transdiagnostic Concept in SCZ, BD-1, and MDD ผู้ดำเนินการบรรยาย	รศ.พญ.พรจิรา ปริวัชรากุล ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล รศ.นพ.พิชัย อิฏฐสกุล ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
12.00 - 13.00	Lunch	
13.00 - 13.40	Clozapine Revisited: Pharmacology, the Change of Monitoring Requirement, and Clinical Practice Impact ผู้ดำเนินการบรรยาย	รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสังข์ รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พลตรี ศ.คลินิก ธวัชชัย สิงหานาจ ที่ปรึกษา กองจิตเวชและประสาทวิทยา รพ.พระมงกุฎเกล้า
13.40 - 14.20	Industry Symposium Maximizing Efficacy and Tolerability through the Power of Synergy ผู้ดำเนินการบรรยาย	รศ.นพ.พงศธร พหุลภาคย์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.นพ.อภิชาติ จรียาวิลาศ อาจารย์จิตแพทย์ รพ.ศรีธัญญา
14.20 - 14.40	Break	
14.40 - 15.20	Digital Health in Psychiatry: Current Situation and Opportunity for Thailand ผู้ดำเนินการบรรยาย	อ.พญ.วชิราภรณ์ อรุโณทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รพ.ลำปาง รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข อ.นพ.สมนึก หลิมศิโรรัตน์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช รพ.ราชบุรี
15.20 - 16.00	Personality Disorders and Traits in Clinical Practice ผู้ดำเนินการบรรยาย	ผศ.ดร.นพ.ชัยชนะ นิ่มนวล ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.อ.หญิงนวพร หิรัญวิวัฒน์กุล ที่ปรึกษา กองจิตเวชและประสาทวิทยา รพ.พระมงกุฎเกล้า

3. วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2569

09.00 - 11.00	Digital Mental Health: Psychiatric Practice in the AI Era ผู้ดำเนินการบรรยาย	อ.นพ. ธันวรุจน์ บูรณสุขสกุล หัวหน้าหน่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผศ.นพ.สมบูรณ์ ทศัยอยู่สุข ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล รศ.นพ.ณัทธร พิทยรัตน์เสถียร ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
09.00 - 11.10	พิธีปิด	

หมายเหตุ สามารถ Download หนังสือเชิญประชุม ตารางกำหนดการประชุม และใบลงทะเบียนได้ที่ QR Code
ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณมาลี โทร. 082-022-2477 Email: maleelert@gmail.com

การประชุมวิชาการประจำปี TSAD ครั้งที่ 14

Mood in the Digital Pulse

ชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย

(Thai Society for Affective Disorders; TSAD)

วันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2569 รร.เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ต แอนด์ สปา จ.เพชรบุรี

ชื่อ..... นามสกุล.....เลข ว.(สำหรับแพทย์).....

ที่อยู่.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ผู้ลงทะเบียน	ภายใน 30 เมษายน 2569	1 พฤษภาคม ถึง 20 มิถุนายน 2569	1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป
☐ แพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวชศาสตร์	2,200	2,600	3,000
☐ จิตแพทย์ (เป็นสมาชิกชมรมฯ)	4,000	4,800	5,600
☐ จิตแพทย์ (ไม่ได้เป็นสมาชิกชมรมฯ)	4,500	5,300	6,100
☐ บุคคลทั่วไป	4,500	5,300	6,100

เขียนเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ให้ตรงกับผู้ลงทะเบียน

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารทหารไทย สาขาโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ชื่อบัญชี **ชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย** เลขที่บัญชี **0382914497** และให้ส่งใบลงทะเบียนการประชุมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ email: contacttsad@gmail.com หรือ maleelert@gmail.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ **คุณมาลี โทร. 082-0222477** สำนักงานเลขาธิการสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย กองจิตเวชและประสาทวิทยา รพ.พระมงกุฎเกล้า 315 ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-640-4488

หมายเหตุ วันที่ลงทะเบียน ถือเอาวันที่ที่โอนเงินเป็นหลัก

ใบสมัครสมาชิกชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย

(เฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยสมัครสมาชิก)

ชื่อ.....นามสกุล.....ปีพ.ศ.ที่ได้รับวุฒิบัตรฯและ/หรืออนุมัติบัตรฯ.....หมายเลข ว.....

สาขา ☐ จิตเวชศาสตร์ทั่วไป ☐ จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น ☐ อื่นๆ(ระบุ) .....

สถานที่ทำงาน.....Email address.....

โทรศัพท์มือถือ.....ที่อยู่สำหรับส่งเอกสา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

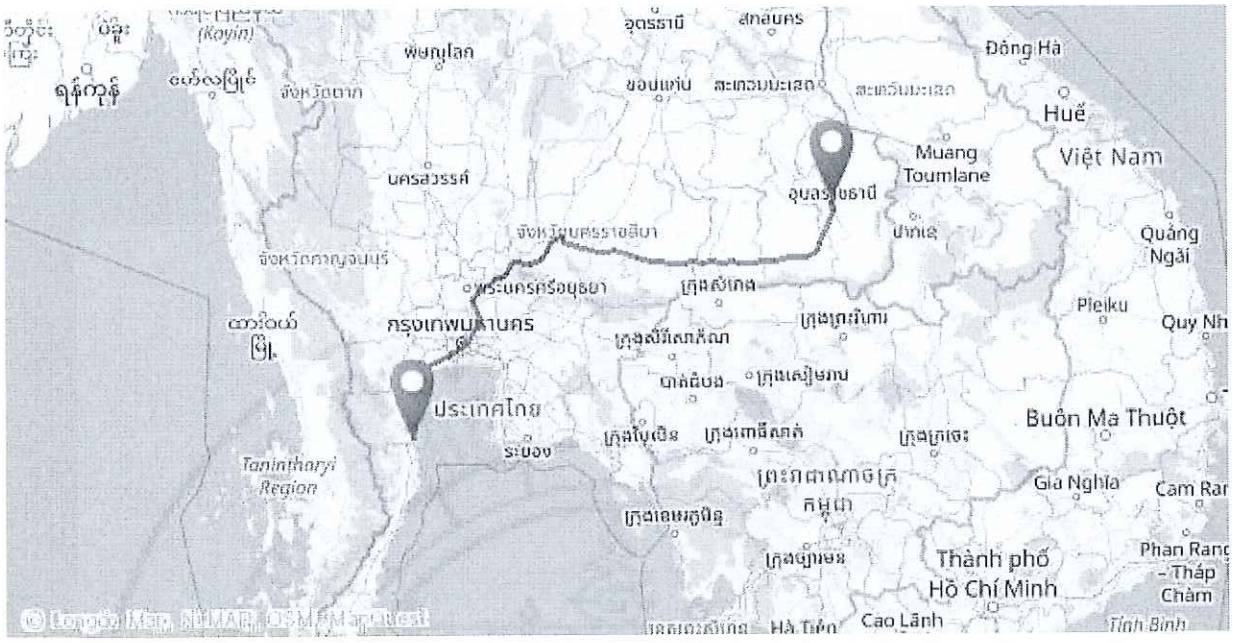
หมายเหตุ 1. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัครสมาชิก

2. ต้องเป็นสมาชิกสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทยด้วยจึงจะสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมฯ ได้ (สามารถสมัครสมาชิกสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทยได้ที่ www.psychiatry.or.th)

3. กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งมาที่ สำนักงานเลขาธิการสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย กองจิตเวชและประสาทวิทยา รพ.พระมงกุฎเกล้า ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 082-0222477 โทรสาร 02-640-4488

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี รหัส: 3401 ถึง โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 9 ชั่วโมง 39 นาที ระยะทาง 813.91 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน	กิโลเมตร/ลิตร
ราคาน้ำมันที่ใช้	บาท/ลิตร
ค่าประมาณการ	บาท

รายละเอียดเส้นทาง

1 อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

ถนนเชื่อมต่อ
1.33 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที

ทางหลวงชนบทหมายเลข อบ.3027
2.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 212
765 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี รหัส: 3401 ถึง โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

ถนนชยางกูร
1.08 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ถนนวงแหวนรอบเมืองอุบลราชธานี
84 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ถนนชยางกูร
8.97 กิโลเมตร ใช้เวลา 7 นาที

ถนนกันทรลักษ์
1.90 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2178
43.91 กิโลเมตร ใช้เวลา 41 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2085
11.47 กิโลเมตร ใช้เวลา 13 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24 (ถนนเดชอุดม)
135.90 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 41 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24(จุดพักรถ) (ถนนเดชอุดม)
671 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24 (ถนนเดชอุดม)
97.86 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 12 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24(ด่านชั่งน้ำหนัก) (ถนนเดชอุดม)
392 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24 (ถนนเดชอุดม)
97.12 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 12 นาที

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 201
6.03 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที

ทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 6 สายบางปะอิน-นครราชสีมา
159.63 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 29 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี รหัส: 3401 ถึง โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

ถนนกาญจนาภิเษก (ถนนวงแหวนรอบนอกด้านตะวันออก)
29.71 กิโลเมตร ใช้เวลา 17 นาที

ทางพิเศษฉลองรัช (รามอินทรา-อาจณรงค์)
24.26 กิโลเมตร ใช้เวลา 14 นาที

ทางพิเศษศรีรัช
5.07 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

ทางพิเศษเฉลิมมหานคร
16.31 กิโลเมตร ใช้เวลา 9 นาที

ถนนพระราม 2 (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
872 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

สะพานกลับรถ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
315 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ทางพิเศษพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอกตะวันตก
2.27 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที

สะพานกลับรถ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
293 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ถนนพระราม 2 (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
10.25 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที

สะพานกลับรถ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
225 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 82
4.24 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

สะพานกลับรถ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
209 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ถนนพระราม 2 (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)
63.60 กิโลเมตร ใช้เวลา 47 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี รหัส: 3401 ถึง โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

ถนนเพชรเกษม
86.71 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 6 นาที

ถนนเชื่อมต่อ
12 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

2 โรงแรม เชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มื้อ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	สบพข.3-1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ								
		หมวดค่าตอบแทน								
		1. การจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training)	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐหรือไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	0	0	0	0	0	0	14,400.00	14,400.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	0	1	0	0	0	0	6,000.00	6,000.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0	3	2	0	80	0	35.00	16,800.00
		ค่าอาหารกลางวัน	0	3	1	0	80	0	60.00	14,400.00
		ค่ารับรองบุคคลภายนอก	0	2	0	0	5	0	500.00	5,000.00
		2. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ภายนอก) อาทิเช่น อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	50	0	15,000.00	750,000.00
		2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ)	0	0	0	0	10	0	10,000.00	100,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ	0	0	0	0	10	0	1,000.00	10,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								

พิมพ์โดย นางสาวกนกอร กรินรักษ์
27 August 2025 ,14:51:19

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2569							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มื้อ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		รวม								916,600.00
รวมทุกรายการ										916,600.00

(ผศ.พญ.ศุทธินี ธิราช)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

การเกษียนหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ชั้นความลับ :
ชั้นความเร็ว : ทั่วไป
เลขรับ: อว 0604.16.1.4 / 01252
ลงวันที่ : 10 มิ.ย. 2569
จากหน่วยงาน : วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ งานเลขานุการ
ถึง : คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ)
ชื่อเรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (แบบ บค.1) ราย ผศ.พญ.แพรววรินทร์ ว่องสุภัคพันธุ์
ไฟล์แนบ : (https://edoc.ubu.ac.th/files/1562026061014562979.pdf) (https://edoc.ubu.ac.th/files/20260616095116_167_1370848.pdf)
ผู้บันทึก :
ผู้เข้าอ่าน : นางนันทิญา ทีปิวัฒน์ , นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย , นางขวัญฤทัย ผลาผล , นายสงวนสิน รัตนเลิศ

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1.

ผู้บันทึก : ธนัชชา อุ้มบุญ (10 มิ.ย. 2569 15:42)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางขวัญฤทัย ผลาผล
หมายเหตุ :

2. เรียน คณบดี
- ด้วย ผศ.พญ.แพรววรินทร์ ว่องสุภัคพันธุ์ ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม เรื่อง ประชุมวิชาการชมรมความผิดปกติทางอารมณ์ แห่งประเทศไทยประจำปี (TSAD) ครั้งที่ Digital Pulse" ระหว่างวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรม เชอราตัน หิวหิน รีสอร์ต แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี หน่วยงานที่จัด ชมรมความผิดปกติทางอารมณ์แห่งประเทศไทย โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมในงบประมาณ 2569 นั้น
- งานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และมีเงินงบประมาณในการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน 15,000 บาท
- ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 15,000 บาท ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวน 7,224 บาท จะมีเงินคงเหลือ 7,776 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการอนุมัติเข้าร่วมและการขอใช้งบประมาณดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (10 มิ.ย. 2569 16:18)
ผู้เกี่ยวข้อง :นายสงวนสิน รัตนเลิศ
หมายเหตุ :

3. อนุมัติ

ผู้บันทึก : ศ.สงวนสิน รัตนเลิศ (15 มิ.ย. 2569 10:09)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางนันทิญา ทีปิวัฒน์
หมายเหตุ :

4.

ผู้บันทึก : นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน (15 มิ.ย. 2569 14:28)
ผู้เกี่ยวข้อง :นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย
หมายเหตุ :

แก้ไขการเกษียน (book_op_edit_form.php?action=edit&oid=2007031&mid=1370848&btype=1) | เขียนข้อความนี้ลงในไฟล์ | DigiSign | ลบข้อความนี้ (book_op_submit.php?action=del&oi

*หากต้องการแก้ไขการเกษียนกรุณาติดต่อ : จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ , กนกอร กรินรักษ์ , วราภรณ์ จันวงค์เดือน

คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

ไม่ต้องใส่ OTP ชั่วคราว (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อ Bookmark หนังสือฉบับนี้ (book_op_submit.php?action=add

ผู้บันทึก : **นางขวัญฤทัย ผลาผล**

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- **โปรดตรวจทานข้อมูลที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนกดบันทึก อ่านข้อควรรู้และคำแนะนำจากระบบสารบรรณ AI**

☐ **ใช้ข้อความการปฏิบัติการนี้เป็นรายละเอียดเวลาแจ้งผ่าน e-mail**

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่สั่งการ/ดำเนินการ : 02/08/2569

Link สำหรับ Digital Sign :

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ชื่อนั้นๆ)
เลือกกลุ่มรายชื่อบุคคลากรที่ใช้บ่อย
(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการสั่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :

บันทึก

ย้อนกลับ (book_op_main.php)

Copyright © 2008-2018 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักงานบริหารงานวิจัย, สำนักงานพัฒนานักศึกษา All rights reserved.