



# บันทึกข้อความ

|                             |
|-----------------------------|
| งานคลัง                     |
| เลขที่รับ..... 3367         |
| วันที่รับ..... 17 ธ.ค. 2567 |
| เวลา..... 16.07 น. 00       |

งานบริหารบุคคล

|                             |
|-----------------------------|
| เลขที่รับ..... 00087        |
| วันที่รับ..... 17 ธ.ค. 2567 |
| เวลา..... 13:32 น.          |

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
ที่ อว 0604.16.1.9/..... 3664

โทร. 3925-26  
วันที่ 17 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี  
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในวิชา การพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล พร้อมด้วย รศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ ผศ.ดร.พลกรัง สืบสำราญ  
และ ผศ.ดร.อารี บุตรสอน

เดินทางไปราชการ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2567

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 27 ธันวาคม 2567  
จากโครงการ บริหารและพัฒนาศักยภาพหลักสูตรฯ กิจกรรม การศึกษาดูงานการจัดการสุขภาพและนวัตกรรมสุขภาพ  
รหัส รด.23-7 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☒ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... โดยขอเบิกจ่าย  
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกใบแจ้งหนี้จากผู้มีอำนาจต่อไป  
☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน .....  
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว  
☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ  
ค่าที่พัก 11,600.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

|                                                         |                                    |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คุมยอดผูกพันลำดับที่ 68-444 - 0026 (945) ต. บัณฑิตศึกษา | นางกฤติญา การุณย์<br>เจ้าของเรื่อง | (รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณี ไชยวงศ์)<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา<br>วันที่ ..... |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายการเงิน  
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม  
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 11,600.- บาท  
(นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
วันที่ 18 ธ.ค. 67

(3) อนุมัติตามเสนอ  
(.....)  
ตำแหน่ง ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณี ไชยวงศ์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน 8 ธ.ค. 2567  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.1.9/..... ลงวันที่ .....

(4) เรียน คณบดี  
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล  
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน  
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน ..... บาท

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณี ไชยวงศ์)  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(5) เรียน .....  
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว  
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ ..... วันที่ .....

(6) อนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....