



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.3/ 410

โทร. 5803
วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

นำอาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ปี 3 ฝึกปฏิบัติงานตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2568 ณ รพ.นิคมคำสร้อย จ.มุกดาหาร, รพ.สมเด็จพระยุพราชเลิงนกทา จ.ยโสธร, รพ.ดงหลวง และ รพ.คำชะอี จ.มุกดาหาร

จึงเห็นควรให้ นายปราศัย ก้อนหิน พร้อมด้วย อาจารย์
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดยโสธร-จังหวัดมุกดาหาร โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 2,780.00 บาท
จากแผนงาน - งาน/โครงการ บริหารงานยานพาหนะ
รหัส รด. 58-4 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน นข 3229 อบ.
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าน้ำมัน
และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน 2,780.00 บาท
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณบดีผู้ลงนามลำดับที่	น.ส.จริยาพร ธรรมราช เจ้าของเรื่อง	(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่
-----------------------	--------------------------------------	---

(2) เรียน ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท () ตำแหน่ง วันที่	(3) อนุมัติตามเสนอ (ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วันที่
---	---

ที่ อว 0604.16.1.3/ ลงวันที่ (4) เรียน พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร	(5) เรียน ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้ คณบดีผู้ลงนามลำดับที่ วันที่ (6) อนุมัติ () ตำแหน่ง วันที่
--	---



แบบขอใช้รถยนต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ภายใน/ภายนอกจังหวัด)

บันทึกข้อความ

งานยานพาหนะ

ส่วนราชการงานบริการการศึกษา..... วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๕-๒๗
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๔ / / วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ ☒ ภายใน ☐ ภายนอกจังหวัด

เลขที่รับ..... 126
วันที่รับ..... ๘ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... 13.59

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(๑) ชื่อผู้ขอใช้รถ.....นางกฤติญา.....การุณย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....หมายเลขโทรศัพท์.....๓๙๒๕.....
สังกัดกลุ่มวิชา/หน่วยงาน.....งานบริการการศึกษา.....วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยขอใช้รถ ☒ รถตู้ จำนวน.....คัน
☒ รถMu- ๗ ☐ รถกระบะ ตอนเดียว ☒ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถเก๋ง ☐ รถบัส จำนวน.....คัน ☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

วัน/เวลาไป	เส้นทางไปติดต่อราชการ ที่ รายละเอียด/แนบแผนที่)	(ระบุ วัน/เวลา กลับ	จำนวน ผู้เดินทาง	ผู้ใช้/ผู้เดินทาง	
				สถานที่รับ	หมายเลข
	ออกนิเทศฝึกปฏิบัติงานวิชาการตรวจประเมินและการดูแลบำบัด				
	โรคเบื้องต้น สำหรับนศ.ส.บ.ปี ๓ ตามแหล่งฝึกงาน วันเวลา				
	รายละเอียดดังเอกสารแนบ				

หมายเหตุ : หากไม่ระบุสถานที่รับผู้ใช้/ผู้เดินทาง รถจะจอดบริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ

โดยการเดินทางครั้งนี้ เป็นงาน ☐ ๑) งานการเรียนการสอน ☐ ๒) งานบริหารของวิทยาลัยฯ ☐ ๓) งานบริการวิชาการ
☐ ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ๕) งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ
☐ ๖) ไปราชการแทนผู้บริหาร (โปรดระบุ) ☐ ๗) อื่นๆ.....

กรณี นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ ขอให้ระบุชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล และร่วมเดินทางไปกับนักศึกษานร
ทั้งนี้หากไม่ระบุจะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ ๑..... ๒.....

ผู้ประสานงานการเดินทางครั้งนี้ผศ.ดร.อารี บุตรสอน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....๕๘๒๓.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ

(.....นางกฤติญา การุณย์.....)

(.....รศ.ดร.ธารินี ไชยวงศ์.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(๒) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
☒ รถตู้ ทะเบียน นข ๓๒๒๕ อบ นร. ๒๒๕
☒ รถยนต์ Mu๗ ทะเบียน กค ๔๓๓๓ อบ นร. ๒๒๕
☐ รถกระบะ ทะเบียน บม ๗๐๘๓ อบ
☐ รถกระบะ ๔ ประตู ทะเบียน ขก ๒๘๖๖ อบ

โดยมีพนักงานขับรถ ☒ นายปราศัย ก้อนหิน วันที่ 15, 16, 21, 23,
☒ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ ☐ อื่นๆ 28-29 พ.ค. ๖8
วันที่ 15-16 พ.ค. ๖8

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถสวนกลางมหาวิทยาลัยอุบลฯ

☐ รถตู้ จำนวน.....คัน ☐ รถบัส จำนวน.....คัน
☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน ☐ รถเก๋ง

ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก วันที่ 19, 20 พ.ค. ๖8 ไม่สามารถ
แจ้งขอเจ้าพนักงานรถตู้ 1 คัน ใน 1 วันแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 8 พ.ค. ๖8

(๓) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ ๑๕/๕/๖๘

(๔) ความเห็นของคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
มอบงานยานพาหนะสำเนาเรื่องแจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 13 พ.ค. ๒๕๖๘

ตารางการออกนิเทศงาน ฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น (1906 307) ปีการศึกษา 2/2567

นักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 3

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ถึง 29 พฤษภาคม 2568

ลำดับที่	แหล่งฝึก	จังหวัด	วันออกนิเทศ	เวลาดำเนินการฝึก	อาจารย์นิเทศ	เวลาดำเนินการ
1	โรงพยาบาลโพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	15 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	เดินทางวันที่ 15 พ.ค.68 เวลา 06.00-18.00 น.
2	โรงพยาบาลรัตนบุรี	สุรินทร์		13.30-15.00 น.	ผศ.ดร.อารี บุตรสอน	เดินทางกลับวันที่ 16 พ.ค.เวลา 20.00 น.
3	โรงพยาบาลชุมพลบุรี	สุรินทร์	16 พ.ค. 68	09.00-11.00 น.	ผศ.ดร.กิตติ เหล่าสุภาพ	พธธ. พงษ์สวัสดิ์
4	โรงพยาบาลท่าตูม	สุรินทร์		13.30-16.00 น.	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	
					อ.ดร.กัลยาณกร วงศ์พิทักษ์	
					ผศ.ดร.อารี บุตรสอน	
1	โรงพยาบาลวังคัน	ศรีสะเกษ	15 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	อ.ดร.ปิ่นพิศา สุขุมลย์	เดินทางกลับ เวลา 08.00-18.00 น.
2	โรงพยาบาลไพรบึง	ศรีสะเกษ		13.30-15.00 น.	ผศ.ดร.ปณิธิ ชื่นทัพพะไทย	พธธ. ปรียา ศุข
1	โรงพยาบาลห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	16 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	ผศ.ดร.พลากร สืบถิระราษฎร์	เดินทางกลับ เวลา 07.00-18.00 น.
2	โรงพยาบาลพนมดงรัก	บุรีรัมย์		13.30-15.00 น.	ผศ.ดร.ปณิธิ ชื่นทัพพะไทย	พธธ. ปรียา ศุข
1	โรงพยาบาลภูสิงห์	ศรีสะเกษ	19 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	อ.ดร.จิตติมา แถนเรือง	
2	โรงพยาบาลชุมพวง	ศรีสะเกษ		13.30-15.00 น.	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	เดินทางกลับ เวลา 07.00-18.00 น.
					รศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	
					อ.ดร.ฐิติมา แถนเรือง	
					ผศ.ดร.อารี บุตรสอน	
1	โรงพยาบาลรัตนวาปี	ศรีสะเกษ	20 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	อ.ดร.ปิ่นพิศา สุขุมลย์	เดินทางกลับ เวลา 07.00-18.00 น.
2	โรงพยาบาลยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ		14.00-15.30 น.	ผศ.ดร.ปณิธิ ชื่นทัพพะไทย	พธธ. ปรียา ศุข
1	โรงพยาบาลนาตาล	อุบลราชธานี	21 พ.ค. 68		ผศ.ดร.พลากร สืบถิระราษฎร์	เดินทางกลับ เวลา 07.00-18.00 น.
2	โรงพยาบาลโขงเจียม	อุบลราชธานี			ผศ.ดร.ปณิธิ ชื่นทัพพะไทย	พธธ. ปรียา ศุข
1	โรงพยาบาลรัตนวาปี	อุบลราชธานี	23 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	เดินทางกลับ วันที่ 28 พ.ค.68 เวลา 07.00-18.00 น.
2	โรงพยาบาลอานาจ	อุบลราชธานี		13.30-15.00 น.	อ.ดร.กัลยาณกร วงศ์พิทักษ์	เดินทางกลับวันที่ 29 พ.ค. 68 เวลา 19.30 น.
					ผศ.ดร.อารี บุตรสอน	
1	โรงพยาบาลนิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	28 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	พธธ. ปรียา ศุข
2	ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชถึงนภทพ	ยโสธร		14.00-15.30 น.	อ.ดร.กัลยาณกร วงศ์พิทักษ์	
3					ผศ.ดร.อารี บุตรสอน	
4	โรงพยาบาลดงหลวง	มุกดาหาร	29 พ.ค. 68	10.00-11.30 น.	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	พธธ. ปรียา ศุข
5	โรงพยาบาลคำชะอี	มุกดาหาร		14.00-15.30 น.	อ.ดร.กัลยาณกร วงศ์พิทักษ์	
					ผศ.ดร.อารี บุตรสอน	

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568						
			จำนวน(หน่วย)						รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ	
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							
		หมวดเงินอุดหนุน							
		หมวดค่าสาธารณูปโภค							
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป							
		รวม							230,400.00
4	รต.58-4	กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (สบ.) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	10	0	0	0	0	0	120,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	18	0	0	0	0	50,400.00
		หมวดค่าวัสดุ							
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง							
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		หมวดเงินเดือน							
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							
		หมวดเงินอุดหนุน							
		หมวดค่าสาธารณูปโภค							
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป							
		รวม							170,400.00
5	รต.58-5	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	10	0	0	0	0	0	120,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	18	0	0	0	0	50,400.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๓/ พิเศษ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานบริการการศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ
นำอาจารย์ออกนิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ปี ๓ ฝึกปฏิบัติงาน
ตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.
นิคมคำสร้อย จ.มุกดาหาร, รพ.สมเด็จพระราชเลิศจนภทท จ.ยโสธร, รพ.ดงหลวง และ
รพ.คำชะอี จ.มุกดาหาร

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราชัย ก้อนหิน เดินทางไปราชการ
ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๙ พ.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๓/ พิเศษ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานบริการการศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ
นำอาจารย์ออกนิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ปี ๓ ฝึกปฏิบัติงาน
ตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ
รพ.นิคมคำสร้อย จ.มุกดาหาร, รพ.สมเด็จพระราชเลิศจนภทท จ.ยโสธร, รพ.ดงหลวง
และ รพ.คำชะอี จ.มุกดาหาร

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราชัย ก้อนหิน เดินทางไปราชการ
ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป