



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กข.-16

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.3/ 679

วันที่ 27 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

รับวิทยากรกิจกรรมจิตปัญญาศึกษาสุนทรียสนทนาและพัฒนาความเป็นนักวิชาชีพแพทย์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร ปี 1 ในวันที่ 5 กันยายน 2568 ณ โฮงสินไซ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

จึงเห็นควรให้ นายปราศัย ก้อนหิน	พร้อมด้วย	-
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดขอนแก่น	โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่	5 กันยายน 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่	5 กันยายน 2568	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 1,240.00 บาท
จากแผนงาน -	งาน/โครงการ	บริหารงานยานพาหนะ
รหัส รด. 58-2	หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
		☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
		☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
- ☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
- ☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย*
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
- ☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน นข 3229 อบ.
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
- ☐ ใช้เครื่องบิน
- ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน - บาท
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่	
	น.ส.จริยาพร ธรรมราช
	เจ้าของเรื่อง

(นางนันท์ญา ทิพย์วัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(2) เรียน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
()
ตำแหน่ง
วันที่

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.3/ ลงวันที่
(4) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ (นางนันท์ญา ทิพย์วัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(6) อนุมัติ
()
ตำแหน่ง
วันที่



แบบขอใช้รถยนต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ภายใน/ภายนอกจังหวัด)

บันทึกข้อความ

งานยานพาหนะ

ส่วนราชการงานบริการการศึกษา..... วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๕-๒๗
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๙ / ๖.๓.๖๘ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ ☒ ภายใน ☐ ภายนอกจังหวัด

เลขที่รับ..... ๒๕๓
วันที่รับ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๕๙

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(๑) ชื่อผู้ขอใช้รถ.....นางกฤติญา.....การณย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....หมายเลขโทรศัพท์.....๓๙๒๕.....
สังกัดกลุ่มวิชา/หน่วยงาน.....งานบริการการศึกษา.....วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยขอใช้รถ ☒ รถตู้ จำนวน.....๑.....คัน
☐ รถMu- ๗ ☐ รถกระบะ ตอนเดียว ☐ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถเก๋ง ☐ รถบัส จำนวน.....คัน ☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

วัน/เวลาไป	เดินทางไปติดต่อราชการ ที่ รายละเอียด/แนบแผนที่	(ระบุ กลับ	วัน/เวลา ผู้เดินทาง	ผู้ใช้/ผู้เดินทาง	
				สถานที่รับ	หมายเลข
๕ ก.ย. ๖๘	รับ-ส่งวิทยากรกิจกรรมจิตปัญญาศึกษา นศ.พ.ปี ๑	๘ ก.ย.๖๘	๔ คน		
๐๖.๐๐ น.	วันที่ ๕ ก.ย.๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. รับวิทยากรที่ โฮงสินไซ ต.ศิลา	๑๔.๐๐ น.			
	อ.เมือง จ.ขอนแก่น และส่งเข้าพักที่ริมธาร วีรสิริท ห้วยวังนอง				
	วันที่ ๖ ก.ย.๖๘ รับ-ส่งวิทยากรระหว่างริมธาร วีรสิริท ห้วยวังนอง				
	-บ้านพักแพกาวิณี เขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี				
	วันที่ ๗ ก.ย.๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.รับวิทยากรที่บ้านพักแพกาวิณี และ				
	เดินทางไปส่งที่จ.ขอนแก่น				

หมายเหตุ : หากไม่ระบุสถานที่รับผู้ใช้/ผู้เดินทาง รถจะจอดบริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ

โดยการเดินทางครั้งนี้ เป็นงาน ☐ ๑) งานการเรียนการสอน ☐ ๒) งานบริหารของวิทยาลัยฯ ☐ ๓) งานบริการวิชาการ
☐ ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ๕) งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ
☐ ๖) ไปราชการแทนผู้บริหาร (โปรดระบุ) ☐ ๗) อื่นๆ.....

กรณี นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ ขอให้ระบุชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล และร่วมเดินทางไปกับนักศึกษานร
ทั้งนี้หากไม่ระบุจะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ ๑..... ๒.....

ผู้ประสานงานการเดินทางครั้งนี้ นางกฤติญา การณย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....๓๙๒๕

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ
(.....นางกฤติญา การณย์.....) (.....รศ.ดร.ลักขณีย์ บุญขาว.....)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี

(๒) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
☒ รถตู้ ทะเบียน นข ๓๒๒๙ อบ
☐ รถยนต์ Mu๗ ทะเบียน กฉ ๔๓๑๓ อบ
☐ รถกระบะ ทะเบียน บม ๗๐๘๓ อบ
☐ รถกระบะ ๔ ประตู ทะเบียน ขก ๒๕๖๖ อบ
โดยมีพนักงานขับรถ ☒ นายปราศัย ก้อนหิน
☐ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ ☐ อื่นๆ

(๓) เรียนคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา
☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(นางนันทิญา ทีปวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
วันที่.....

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยอุบลฯ
☐ รถตู้ จำนวน.....คัน ☐ รถบัส จำนวน.....คัน
☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน ☐ รถเก๋ง
ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....

(๔) ความเห็นของคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
มอบงานยานพาหนะสำเนาเรื่องแจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๘

(ลงชื่อ).....
(รศ.ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่.....

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568						
			จำนวน(หน่วย)						รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ	
		รวม							617,536.00
2	รด.58-2	กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	25	0	0	0	0	0	300,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันรถราชการ) /ค่าผ่านทางด่านพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	28	0	0	0	0	78,400.00
		หมวดค่าวัสดุ							
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง							
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		หมวดเงินเดือน							
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							
		หมวดเงินอุดหนุน							
		หมวดค่าสาธารณูปโภค							
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป							
		รวม							378,400.00
3	รด.58-3	กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	0	15	0	0	0	0	180,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันรถราชการ) /ค่าผ่านทางด่านพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	18	0	0	0	0	50,400.00
		หมวดค่าวัสดุ							
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง							
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		หมวดเงินเดือน							