



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.3/ 612

วันที่ 6 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

รับ-ส่งวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลมุกดาหาร (ผศ.นพ.สมชาย สุนทรโลหะนกุล) ในวันที่ 6-8 สิงหาคม 2568 ณ โรงพยาบาลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

จึงเห็นควรให้ นายปราศัย ก้อนหิน พร้อมด้วย บุคลากร
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดมุกดาหาร โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 3,080.00 บาท
จากแผนงาน - งาน/โครงการ บริหารงานยานพาหนะ
รหัส รด. 58-1 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน นข 3229 อบ.
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน - บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่

น.ส.จริยาพร ธรรมราช
เจ้าของเรื่อง

ตำแหน่ง

ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(2) เรียน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
()
ตำแหน่ง
วันที่

(3) อนุมัติตามเสนอ
(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.3/ ลงวันที่
(4) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(6) อนุมัติ
()
ตำแหน่ง
วันที่



แบบขอใช้รถยนต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ภายใน/ภายนอกจังหวัด)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๕-๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๙/๑๔๕๖

วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ ☐ ภายใน ☒ ภายนอกจังหวัด

งานยานพาหนะ

เลขที่รับ 138

วันที่รับ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา 14.09

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(๑) ชื่อผู้ขอใช้รถ นางสาวมลลญา ยอดเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๓๙๒๕-๖

สังกัดกลุ่มวิชา/หน่วยงานแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยขอใช้รถ ☒ รถตู้ จำนวน...๑...คัน ☐ รถMu- ๗

☐ รถกระบะ ตอนเดียว ☐ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถหกล้อ ☐ รถบัส จำนวน.....คัน ☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

วัน/เวลาไป	เส้นทางไปติดต่อราชการ ที่ (ระบุรายละเอียด/แบบแผนที่)	วัน/เวลากลับ	จำนวน ผู้ เดินทาง	ผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง	
				สถานที่รับ	หมายเลข โทรศัพท์
๖ ส.ค.๖๘ ๑๖.๒๐ น.	-รับวิทยากรฯ-สนามบินอุบลฯ-จังหวัดมุกดาหาร เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข และ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมุกดาหาร" ในวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดย ผศ.นพ.สมชาย สุนทรโลหะะกุล เป็นวิทยากร	๘ ส.ค. ๖๘ ๒๑.๐๐ น.	๔	สนามบินอุบลฯ	

หมายเหตุ : หากไม่ระบุสถานที่รับผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง รถจะจอดบริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ

โดยการเดินทางครั้งนี้ เป็นงาน ☐ ๑) งานการเรียนการสอน ☐ ๒) งานบริหารของวิทยาลัยฯ ☐ ๓) งานบริการวิชาการ

☐ ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ๕) งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ

☐ ๖) ไปราชการแทนผู้บริหาร (โปรดระบุ)

☐ ๗) อื่นๆ.....

กรณี นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ ขอให้ระบุชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล และร่วมเดินทางไปกับนักศึกษานร

ทั้งนี้หากไม่ระบุจะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ ๑. ๒.

ผู้ประสานงานการเดินทางครั้งนี้นางสาวณัฐญา มีชัย.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....๕๘๐๐.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ

(นางสาวมลลญา ยอดเอื้อ)

(นางรัตติกาล ภิรมย์กิจ)

(๒) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

☒ รถตู้ ทะเบียน นข ๓๒๒๙ อบ

☐ รถยนต์ Mu๗ ทะเบียน กฉ ๔๓๑๓ อบ

☐ รถกระบะ ทะเบียน บม ๗๐๘๓ อบ

☐ รถกระบะ ๔ ประตู ทะเบียน ขก ๒๘๖๖ อบ

โดยมีพนักงานขับรถ ☒ นายปราศัย ก้อนหิน

☐ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ ☐ อื่นๆ

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยอุบลฯ

☐ รถตู้ จำนวน.....คัน ☐ รถบัส จำนวน.....คัน

☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน ☐ รถหกล้อ

ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๖ พ.ค. ๖๕

(๓) เรียนคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานำนุการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ ๑๑/๐๖/๖๕

(๔) ความเห็นของคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

มอบงานยานพาหนะสำเนาเรื่องแจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่.....

แบบประมาณการงบประมาณ(ปรับแผน)
โครงการบริหารงานยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
1	รด.58-1	บริหารงานยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช								
		หมวดค่าตอบแทน								
		ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (115 วัน x 3 คน x 100 บาท)	0	0	0	0	0	0	35,000.00	35,000.00
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ และประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.)	0	0	0	0	0	4	15,000.00	60,000.00
		ค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ และประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.)	0	0	0	0	0	4	384.00	1,536.00
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	9	0	0	0	0	0	12,000.00	108,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันรถราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	20	0	0	0	0	0	2,500.00	50,000.00
		ค่าจ้างเหมาตรวจสภาพรถ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่ที่ชำรุด และซ่อมบำรุงรักษารถ	0	10	0	0	0	0	14,800.00	148,000.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		ค่าวัสดุบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์	0	10	0	0	0	0	5,000.00	50,000.00
		ค่าน้ำมันบัตรฟลิทการ์ด (รถตู้/รถMu-7 /รถกระบะ /รถกระบะ 4 ประตู) /รถจักรยานยนต์	0	11	0	0	0	0	15,000.00	165,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๓/ พิเศษ วันที่ - ๔ ก.ย. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานบริการการศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ
รับ-ส่งวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการ
สอนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลมุกดาหาร (ผศ.นพ.สมชาย สุนทรโลหะกุล) วันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงพยาบาลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราศัย ก้อนหิน เดินทางไปราชการ
ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

นางนันทิยา ทวีวัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสุขภาพ

๐๔ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๓/ พิเศษ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานบริการการศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ
รับ-ส่งวิทยากรประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการ
สอนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลมุกดาหาร (ผศ.นพ.สมชาย สุนทรโลหะกุล) วันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงพยาบาลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราศัย ก้อนหิน เดินทางไปราชการ
ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป