



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.3/ 228

โทร. 5803
วันที่ 13 มีคคจ 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

รับ-ส่งวิทยากรโครงการปัจจัยนิเทศน์ศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์ (พญ.สุนารี พิษณุชัยประเสริฐ) วันที่ 18 มีนาคม 2568 ณ จังหวัดสุรินทร์

จึงเห็นควรให้ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ พร้อมด้วย -
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดสุรินทร์ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 19 มีนาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 2,040.00 บาท
จากแผนงาน - งาน/โครงการ บริหารงานยานพาหนะ
รหัส รด. 58-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน กฉ 4313 อบ.

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน

☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่
น.ส.จริยาพร ธรรมราช
เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่

(2) เรียน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
()
ตำแหน่ง
วันที่

(3) อนุมัติตามเสนอ
(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.3/ ลงวันที่
(4) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(6) อนุมัติ
()
ตำแหน่ง
วันที่



แบบขอใช้รถยนต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ภายใน/ภายนอกจังหวัด)

บันทึกข้อความ

งานยานพาหนะ

ส่วนราชการ งานแผนก นศ.

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3913

เลขที่รับ 080

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑. 11 / 155

วันที่ 25 ก.พ. 68

วันที่รับ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์

☐ ภายใน

☒ ภายนอกจังหวัด

เวลา 14.06

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(๑) ชื่อผู้ขอใช้รถ นศ. กนกนภ พันธ์โพธิ์ ตำแหน่ง ฝึกปฏิบัติงานบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 3913

สังกัดกลุ่มวิชา/หน่วยงาน งานแผนก นศ.

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยขอใช้รถ ☐ รถตู้ จำนวน.....คัน

☒ รถ Minivan ☐ รถกระบะ ตอนเดียว ☐ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถเก๋ง ☐ รถบัส จำนวน.....คัน ☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

วัน/เวลาไป	เส้นทางไปติดต่อราชการ ที่ (ระบุรายละเอียด/แนบแผนที่)	วัน/เวลา กลับ	จำนวน ผู้เดินทาง	ผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง	
				สถานที่รับ	หมายเลขโทรศัพท์
18 มี.ค. 68	- ไป และ ส่ง วิชาเอก ที่บ้านพัก	18 มี.ค. 68		(จะประสานงาน อีกครั้ง)	
06.00 น.	๑. สรรพากร ในโครงการพัฒนาอาชีพ		๑๐ คน		
(จะไป)	๒. ราช พณ. สุนทร พิทยะชัย เสรี		ประมาณ 18.00 น.		
			(จากกลับ)		

หมายเหตุ : หากไม่ระบุสถานที่รับผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง รจะจัดบริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ

โดยการเดินทางครั้งนี้ เป็นงาน ☐ ๑) งานการเรียนการสอน ☐ ๒) งานบริหารของวิทยาลัยฯ ☐ ๓) งานบริการวิชาการ
☐ ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ๕) งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ
☐ ๖) ไปราชการแทนผู้บริหาร (โปรดระบุ) ☐ ๗) อื่นๆ.....

กรณี นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ ขอให้ระบุชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล และร่วมเดินทางไปกับนักศึกษานับรถ
 ทั้งนี้หากไม่ระบุจะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ ๑. ๒.

๓. ๔. ๕.

ผู้ประสานงานการเดินทางครั้งนี้ คุณกรรณ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ 3913

(ลงชื่อ) กนกนภ พันธ์โพธิ์

ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(ลงชื่อ) นศ. กนกนภ พันธ์โพธิ์

หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ

(นศ. กนกนภ พันธ์โพธิ์)

(นศ. กนกนภ พันธ์โพธิ์)

หัวหน้างานแผนกฝึกงาน

(๒) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

- ☐ รถตู้ ทะเบียน นข ๓๒๒๔ อบ
☒ รถยนต์ Minivan ทะเบียน กฉ ๔๓๓๓ อบ
☐ รถกระบะ ทะเบียน บม ๗๐๘๓ อบ
☐ รถกระบะ ๔ ประตู ทะเบียน ขก ๒๘๖๖ อบ

โดยมีพนักงานขับรถ ☐ นายปราชัย ก้อนหิน
☒ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ ☐ อื่นๆ

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยอุบลฯ

- ☐ รถตู้ จำนวน.....คัน ☐ รถบัส จำนวน.....คัน
☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน ☐ รถเก๋ง

ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) จริณ

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 11 มี.ค. 68

(๓) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
 (ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ 11 มี.ค. 68

(๔) ความเห็นของคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
 มอบงานยานพาหนะสำเนาเรื่องแจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่.....

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2567
วันอังคารที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 -16.30 น.
ณ ห้อง 410 อาคารโภชนาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
09.00-09.15น.	ลงทะเบียน	ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา ลงทะเบียน
09.15-09.30 น.	พิธีเปิดและกล่าวให้โอวาท	-นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ คณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
09.30-10.30 น.	ก้าวแรกสู่วิชาชีพ ชีวิต...การทำงาน...และการเงิน	- พิธีกร : นายแพทย์ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ - นายแพทย์ปณณธร เลิศเอาธรรม โรงพยาบาลเสนางคนิคม (แพทย์ชำนาญการ ศิษย์เก่ารุ่นที่ 2) - แพทย์หญิงพิมพ์พิภา ลิพิศุทธิ์ โรงพยาบาลศรีสะเกษ (แพทย์ชำนาญการ ศิษย์เก่ารุ่นที่ 5) - นายแพทย์ภัทรพงศ์ อนุสรณ์ โรงพยาบาลขุนหาญ (นายแพทย์ปฏิบัติการ ศิษย์เก่ารุ่นที่11) นายแพทย์ภุชงค์น้อย ตันติเศรษฐ์ โรงพยาบาลมะเร็งบึงอุบลราชธานี (แพทย์ชำนาญการ ศิษย์เก่ารุ่นที่ 3) - แพทย์หญิงณัชฎา ประสิทธิ์ธีรปริชา โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (แพทย์ชำนาญการ ศิษย์เก่ารุ่นที่ 6) - นายแพทย์ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำเนินรายการ รับประทานอาหารว่าง
10.30-10.45 น.		
10.45-12.00 น.	ก้าวแรกสู่วิชาชีพ ชีวิต...การทำงาน...และการเงิน (ต่อ)	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ชมการแสดงจากน้อง นศพ.ปี 1	- มอบรางวัลขวัญใจเพื่อนแพทย์ร่วมกับคณาจารย์ - ตัวแทนรุ่นกล่าวแสดงความรู้สึก - คณบดี/ตัวแทนอาจารย์ กล่าวแสดงความยินดี - พิธีกร : นายแพทย์ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์
13.00-14.30 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับแพทย์ จบใหม่ Personal color	- แพทย์หญิงชุติมา สมรรถนั , แพทย์หญิงรสินทรา เจริญยิ่ง แพทย์หญิงสุมาลี อ้นตระกูล , แพทย์หญิงสุนารี พิษณุชัยประเสริฐ นางมฤตดาฤดี ปากักชัยเทเวเดช
14.30-14.45 น.		รับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับแพทย์ จบใหม่ Personal color (ต่อ)	

(หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ทีมวิทยากร Personal Color

๑. แพทย์หญิงชุติมา สมรรคนี Jeed

Dr. Chutima Samhugkanee

สังกัด Fitter Limited Partnership, Chiang Mai, Thailand.

สถานที่ติดต่อ Fitter Limited Partnership, Chiang Mai, Thailand.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๙๑๔๔๕๕๘

e-mail address Chujeed๒๔๕๕@gmail.com

๒. แพทย์หญิงรสินทรา เจริญยิ่ง Poom Rasintra

Dr. Rasintra Jaroenyong

สังกัด ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ๓๑๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๔๔๖๔๔๔๙

e-mail address Rasintra.pom@gmail.com

๓. แพทย์หญิงสุมาลี ฮันตระกูล Tuy

Dr. Sumalee Hantragool

สังกัด ศูนย์กุมารเวชกรรม โรงพยาบาลปิยะเวท

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาลปิยะเวท ๙๙๘ ถนนคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๙๔๕๕๖๙๔

e-mail address Sumalee.md@gmail.com

๔. แพทย์หญิงสุนารี พิษณุชัยประเสริฐ Ning Zaa

Dr. Sunaree Pitchaiprasert

สังกัด ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา โรงพยาบาลสุรินทร์

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาลสุรินทร์ ๖๘ ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๒๔๔๔๕๕๗

e-mail address psunaree@gmail.com

๕. แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา

Dr. Nawinda Vanichakulthada

สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๙๔๖๙๕๖๙

e-mail address nawinda.v@ubu.ac.th

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
		รวม							737,536.00		
2	รด.58-2	กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์									
		ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	15	0	0	0	0	0	12,000.00	180,000.00	
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันรถราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	28	0	0	0	0	2,800.00	78,400.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว									
		หมวดเงินอุดหนุน									
		หมวดค่าสาธารณูปโภค									
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป									
		รวม							258,400.00		
3	รด.58-3	กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์									
		ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าจ้างเหมารถบัสภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	0	15	0	0	0	0	12,000.00	180,000.00	
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันรถราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	18	0	0	0	0	2,800.00	50,400.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๓/ พิเศษ

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานพัฒนามัคคิศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ

รับ-ส่งวิทยากรโครงการปัจฉิมนิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร (พญ.สุนารี พิษณุชัย
ประเสริฐ) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุรินทร์

ในการนี้ จัซซอนุมัติให้ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ เดินทางไปราชการ

ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

จัส
(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

12.3.๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๓/ พิเศษ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานพัฒนามัคคิศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ

รับ-ส่งวิทยากรโครงการปัจฉิมนิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร (พญ.สุนารี พิษณุ
ชัยประเสริฐ) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุรินทร์

ในการนี้ จัซซอนุมัติให้ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ เดินทางไปราชการ

ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป