



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.3/ ๑๒๖

วันที่ 13 สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ส่ง วิทยาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ Course Specification (TOS) รายวิชาชั้นคลินิก (ผศ.นพ.สมชาย สุนทรโลหะนกุล) เพื่อไปประชุมที่โรงพยาบาลมุกดาหาร และ รับ-ส่ง ศาสตราจารย์นายแพทย์สรวงสิน รัตนเลิศ เข้าร่วมประชุมฯ วันที่ 18-19 มีนาคม 2568 ณ โรงพยาบาลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

จึงเห็นควรให้ นายปราดัย ก้อนหิน

พร้อมด้วย

ผู้บริหารและบุคลากร

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดมุกดาหาร

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

18

มีนาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

19

มีนาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ

2,040.00

บาท

จากแผนงาน

-

งาน/โครงการ

บริหารงานยานพาหนะ

รหัส รด. 58-1

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

☒

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน นข 3229 อบ.

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าน้ำมัน

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่	น.ส.จริยาพร ธรรมราช
	เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่

(2) เรียน	อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	
()	
ตำแหน่ง	
วันที่	

(3) เรียน	อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	
()	
ตำแหน่ง	
วันที่	

ที่ อว 0604.16.1.3/	ลงวันที่
(4) เรียน	
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล	
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน	
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท	

(5) เรียน	อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	
()	
ตำแหน่ง	
วันที่	

ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)	
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

(6) เรียน	อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	
()	
ตำแหน่ง	
วันที่	



แบบขอใช้รถยนต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ภายใน/ภายนอกจังหวัด)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๕-๗
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๙/๔๓๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ ☐ ภายใน ☒ ภายนอกจังหวัด

งานยานพาหนะ
เลขที่รับ ๐๖๘
วันที่รับ 31.๑.๖๘
เวลา 11.53

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(๑) ชื่อผู้ขอใช้รถ นางสาวมลลญา ยอดเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๓๙๒๕-๖
สังกัดกลุ่มวิชา/หน่วยงานแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยขอใช้รถ ☒ รถตู้ จำนวน...๑...คัน ☐ รถMu- ๗
☐ รถกระบะ ตอนเดียว ☐ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถหกล้อ ☐ รถบัส จำนวน.....คัน ☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

วัน/เวลาไป	เดินทางไปติดต่อราชการ ที่ (ระบุรายละเอียด/แนบแผนที่)	วัน/เวลากลับ	จำนวน ผู้เดินทาง	ผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง	
				สถานที่รับ	หมายเลขโทรศัพท์
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น. ๑๖.๐๐	-รับวิทยากรฯ - สนามบินอุบลฯ - โรงพยาบาลมุกดาหาร จ.มุกดาหาร ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ Course Specification (TOS) รายวิชา ชั้นคลินิก โดย ผศ.นพ.สมชาย สุนทรโลหะ นะกุล เป็นวิทยากร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๑.๐๐ น.	๔	หน้า วิทยาลัยฯ	

หมายเหตุ : หากไม่ระบุสถานที่รับผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง รถจะจอดบริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ

โดยการเดินทางครั้งนี้ เป็นงาน ☐ ๑) งานการเรียนการสอน ☐ ๒) งานบริหารของวิทยาลัยฯ ☐ ๓) งานบริการวิชาการ
☐ ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ๕) งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ
☐ ๖) ไปราชการแทนผู้บริหาร (โปรดระบุ) ☐ ๗) อื่นๆ.....

กรณี นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ ขอให้ระบุชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล และร่วมเดินทางไปกับนักศึกษานบนรถ
ทั้งนี้หากไม่ระบุจะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ ๑. ๒.

ผู้ประสานงานการเดินทางครั้งนี้นางสาวณัฐญา มีชัย.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้.....๕๘๐๐.....
(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ
(นางสาวมลลญา ยอดเอื้อ) (นางรัตติกาล ภิรมย์กิจ)

(๒) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
☒ รถตู้ ทะเบียน นข ๓๒๒๙ อบ (เจ้าไป)
☒ รถยนต์ Mu๗ ทะเบียน กฉ ๔๓๑๓ อบ (ขากลับ)
☐ รถกระบะ ทะเบียน บม ๗๐๘๓ อบ
☐ รถกระบะ ๔ ประตู ทะเบียน ขก ๒๘๖๖ อบ
โดยมีพนักงานขับรถยนต์ ☒ นายปราศัย ก้อนหิน (รถตู้)
☒ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ ☐ อื่นๆ
(๓๖ - ๗)

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถส่วนกลางมหาวิทยาลัยอุบลฯ
☐ รถตู้ จำนวน.....คัน ☐ รถบัส จำนวน.....คัน
☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน ☐ รถหกล้อ

ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31.๑.๖๘

(๓) เรียนคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ ๓๑.๑.๖๘

(๔) ความเห็นของคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

มอบงานยานพาหนะสำเนาเรื่องแจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 4.๒.๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖/ก๕๓



วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘๕ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีโค
อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๙๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำประมวลรายวิชาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมุกดาหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการผลิตแพทย์ของโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อให้การเตรียมการจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลมุกดาหาร ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ นั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นสถาบันร่วมผลิตบัณฑิตแพทย์ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยฯ จึงขอดัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำประมวลรายวิชาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมุกดาหาร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สมชาย สุนทรโลหะนกุล เป็นวิทยากร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายแพทย์ประวิ

(นายแพทย์ประวิ อัมพันธ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

งานเลขานุการ

โทร. ๐-๔๕๓๕-๓๙๐๓ ต่อ ๕๘๐๐

โทรสาร.๐-๔๕๓๕-๓๙๐๑

ผู้ประสานงาน : นางสาวณัฏฐา มีชัย โทร. ๐-๘๖๘๖-๕๐๐๐-๕



วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขที่..... 1346
วันที่..... 06 มี.ค. 2568
เวลา..... 11.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๔๕

ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๕๗๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

งานยานพาหนะ

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้รถยนต์เพื่อใช้ในการรับ - ส่ง วิทยากร

เลขที่รับ 073

เรียน คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่รับ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 14.43

ด้วย กองแผนงาน ได้กำหนดจัดประชุมหารือแนวทางการพัฒนาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ กองแผนงาน ได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในอนาคต

แต่เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดภารกิจ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น กองแผนงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ กองแผนงาน จะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการเช่าอาหารทำการนอกเวลาราชการของพนักงานขับรถยนต์ หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ นางสาวทัศนีย์ สาคริขานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๓๐๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฐิติเดช ลือตระกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร



ที่ อว ๐๖๐๔/๑๒๒๒

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมหารือแนวทางการพัฒนาและการส่งมอบภาระงานของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรียน ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วาระพิเศษ (ลับ) ในวันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวาระดำรงตำแหน่งสืบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์เป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภายในที่สำคัญๆ อาทิ เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก (โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โรงพยาบาลศรีสะเกษและโรงพยาบาลมุกดาหาร) จึงจำเป็นต้องมีการประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในอนาคต เช่น แนวทางการพัฒนาความร่วมมือร่วมกับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการพัฒนาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลังที่ ๑ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการสลากการกุศลเพื่อดำเนินการก่อสร้างโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลังที่ ๒ และการจัดหาอัตราค่าจ้างสำหรับการดำเนินงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการพัฒนาและการส่งมอบภาระงานของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ในการนี้มอบหมายนางสาวทัศนีย์ สาคระวิชานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ประสานงานครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติเดช ลือตระกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕-๑๐๔๓, ๓๐๓๖, ๓๐๔๖

มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม A Leading University in ASEAN Improving the



Prioritizing UBU : รักและทำเพื่อ UBU

Integrity : สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม Management by Fact : ทำงานด้วยข้อเท็จจริง Proactiveness : ทำงานเชิงรุก Accountability : รับผิดชอบต่อการทำงานและสังคม

Creativity : คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์ Teamwork : ทำงานเป็นทีม Stakeholders Focus : มุ่งเน้นผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่าน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์เพื่อใช้ในการ รับ - ส่ง
ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ 19 มีนาคม 2568 ทั้งนี้
รถวิทยาลัยฯ สามารถให้ความอนุเคราะห์ในวันดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
10 มี.ค. 2568 14:47:38

2.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์เพื่อใช้ในการ รับ - ส่ง
ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ 19 มีนาคม 2568
ณ.โรงพยาบาลมุกดาหาร ทั้งนี้ รถวิทยาลัยฯ
สามารถให้ความอนุเคราะห์ในวันดังกล่าวได้

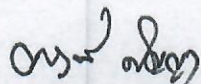
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐญา มีชัย)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
10 มี.ค. 2568 15:44:38

3.

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

อนุมัติ


(รศ.มารุตพงศ์ บัญญา)
11 มี.ค. 2568 10:05:24

4.

มอบงานยานฯ ดำเนินการ

(นางสาวณัฐญา มีชัย)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
11 มี.ค. 2568 13:15:34

แบบประมาณการงบประมาณ(ปรับแผน)
โครงการบริหารงานยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568						
			จำนวน(หน่วย)					ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ	
1	รต.58-1	บริหารงานยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (100 วัน x 3 คน x 100 บาท)	0	0	0	0	0	0	24,000.00
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ และประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.)	0	0	0	0	0	4	15,000.00
		ค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ และประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.)	0	0	0	0	0	4	384.00
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	26	0	0	0	0	0	12,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พชร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันรถราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	20	0	0	0	0	0	2,500.00
		ค่าจ้างเหมาตรวจสภาพรถ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่ที่ชำรุด และซ่อมบำรุงรักษารถ	0	10	0	0	0	0	10,000.00
		หมวดค่าวัสดุ							
		ค่าวัสดุบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์	0	10	0	0	0	0	2,500.00
		ค่าน้ำมันบัตรพลีการต์ (รถตู้ /รถMu-7 /รถกระบะ /รถกระบะ 4 ประตู) /รถจักรยานยนต์	0	11	0	0	0	0	15,000.00
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง							
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		หมวดเงินเดือน							
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							
		หมวดเงินอุดหนุน							
		หมวดค่าสาธารณูปโภค							
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป							



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๓/ พิเศษ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานบริการการศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ

ส่ง วิทยากรประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ Course Specification (TOS) รายวิชา
ชั้นคลินิก (ศศ.นพ.สมชาย สุนทรโณหะระกุล) เพื่อไปประชุมที่โรงพยาบาลมุกดาหาร และ
รับ-ส่ง ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ เข้าร่วมประชุมฯ วันที่ ๑๘-๑๙
มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราศัย ก้อนหิน พร้อมด้วย

ผู้บริหารและบุคลากร เดินทางไปราชการในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑๒ มี.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๓/ พิเศษ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานบริการการศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ

ส่ง วิทยากรประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ Course Specification (TOS) รายวิชา
ชั้นคลินิก (ศศ.นพ.สมชาย สุนทรโณหะระกุล) เพื่อไปประชุมที่โรงพยาบาลมุกดาหาร และ
รับ-ส่ง ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ เข้าร่วมประชุมฯ วันที่ ๑๘-๑๙
มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราศัย ก้อนหิน พร้อมด้วย

ผู้บริหารและบุคลากร เดินทางไปราชการในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป