



# บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ 02345

วันที่รับ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘

แบบ ม.อบ.กษ.16

เวลา 14:00 น.

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.3/ 801

วันที่ 24 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ใช้งานในกิจกรรมนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ปี 4 ออกฝึกปฏิบัติการภาคสนาม รายวิชาฝึกภาคสนามการพัฒนาสุขภาพชุมชน วันที่ 6-11 ตุลาคม 2568 ณ ชุมชนสะพานโคม, ต้นยางใหญ่ และเขื่อนยาง เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

|                                                   |                                              |                                                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| จึงเห็นควรให้ นายปราดัย ก้อนหิน                   | พร้อมด้วย                                    | -                                                 |
| เดินทางไปราชการ ณ อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี | โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ | 6 ตุลาคม 2568                                     |
| และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่          | 11 ตุลาคม 2568                               | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 5,200.00 บาท |
| จากแผนงาน                                         | งาน/โครงการ                                  | บริหารงานยานพาหนะ                                 |
| รหัส สป.4-4                                       | หมวดรายจ่าย                                  | ค่าใช้สอย                                         |

☒ เงินงบประมาณแผ่นดิน☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง  
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง  
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน บม 7083 อบ.

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

5,200.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| คุมยอดผูกพันลำดับที่ | นางสาวจริยาพร ธรรมราช |
|                      | เจ้าของเรื่อง         |

(นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(2) เรียน .....  
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม  
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ..... บาท  
.....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

(3) อนุมัติตามเสนอ  
.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)  
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
วันที่ .....

ที่ อว 0604.16.1.3/ ลงวันที่ .....

(4) เรียน .....  
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล  
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน  
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท

(5) เรียน .....  
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว  
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้  
.....  
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ .....  
วันที่ .....

ลงชื่อ (นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(6) อนุมัติ  
.....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

Ex ✓