



บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ 0234.6
วันที่รับ ๒๔ กย ๒๕๖๘
เวลา ๑๔:๐๗ น.
ฉบับที่ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.3/ 802

โทร. 5803
วันที่ 24 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ใช้งานในกิจกรรมนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ปี 4 ออกฝึกปฏิบัติการภาคสนาม รายวิชาฝึกภาคสนามการพัฒนาสุขภาพชุมชน วันที่ 11-16 ตุลาคม 2568 ณ ชุมชนสะพานโคม, ดันยางใหญ่ และเขื่อนยาง เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเห็นควรให้ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์	พร้อมด้วย	-
เดินทางไปราชการ ณ อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี	โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่	11 ตุลาคม 2568
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่	16 ตุลาคม 2568	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ
จากแผนงาน	งาน/โครงการ	5,200.00 บาท
รหัส สป.4-4	หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย	
		☒ เงินงบประมาณแผ่นดิน
		☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน บม 7083 อบ.
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทรงจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอศผูกพันลำดับที่	นางสาวจริยาพร ธรรมราช เจ้าของเรื่อง
----------------------	--

(นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(2) เรียน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวน บาท
()
ตำแหน่ง
วันที่

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.3/ ลงวันที่
(4) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอศเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ (นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(6) อนุมัติ
()
ตำแหน่ง
วันที่