



โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
เลขที่ 377
วันที่ 14.11.2569
เวลา 14.16 น.

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

270 ถนนพระราม 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-201-1804 ต่อ 113-114

ที่ อว 78.06/ว.1578

วันที่ 30 มกราคม 2569

เรื่อง แจ้งการจัดกิจกรรมสำหรับแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ประจำปีการฝึกอบรม 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการสถาบัน/ คนบติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการกิจกรรม/โครงการ สำหรับแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
ช่วงเดือน มิถุนายน 2569

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายจัดกิจกรรมเสริมทักษะสำหรับแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการฝึกอบรม 2569 วัตถุประสงค์เพื่อให้แพทย์ผู้เข้าฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัฒนธรรมองค์กร ทราบถึงสิทธิประโยชน์ สวัสดิการของคณะฯ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะของผู้ที่เข้าฝึกอบรมที่คณะฯ นั้น

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ สำหรับแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ประจำปีการฝึกอบรม 2569 ตั้งแต่วันที่ 22 - 30 มิถุนายน 2569 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้ [ชื่อ-สกุล] แพทย์ในสังกัดของท่าน ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในปีการฝึกอบรม 2569 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ โดยไม่ต้องเป็นวันลา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงโสภณรัชช์ วิไลยุค)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสามภารกิจการ ดิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

ตารางกำหนดการกิจกรรมสำหรับแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

ช่วงเดือน มิถุนายน 2569

ลำดับ	รายการ	ผู้เข้าร่วม	วันที่
1	ปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด (Orientation Resident & Fellow 2026) - อบรม และ workshop หัวข้อที่ควรทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ประจำบ้าน/ต่อยอด	แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ชั้นปีที่ 1/2569	จันทร์ที่ 22 มิ.ย. 69 เวลา 08.30 – 15.00 น.
Online	อบรมหัวข้อที่ควรทราบก่อนปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ประจำบ้าน/ต่อยอด ผ่านระบบ E-learning ของคณะฯ		เปิดระบบตั้งแต่ วันที่ 1 - 20 ก.ค. 69
2	พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมสำหรับการบรรจุจ้าง		อังคารที่ 23 มิ.ย. 69 เวลา 08.30 – 12.00 น.
3	กิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นครู (RAT&FACT) และ Non-technical skills (NTS)		วันที่ 24 - 25 มิ.ย. 69 เวลา 08.00 – 16.00 น.
4	อบรมจริยธรรมการวิจัยและการขออนุมัติ		
4.1	จริยธรรมการวิจัยในคนขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (RCT)		จันทร์ที่ 29 มิ.ย. 69 เวลา 07.30 – 15.00 น.
4.2	Good Clinical Practice (GCP)		อังคารที่ 30 มิ.ย. 69 เวลา 07.30 – 15.00 น.

มุ่งเรียนรู้ ผู้ดูแลระบบ ไม้คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

ORIENTATION

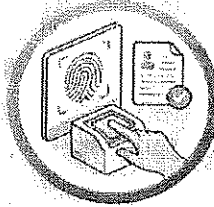
ปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569



22

ปี.ย. เวลา 08.30 – 15.00 น.

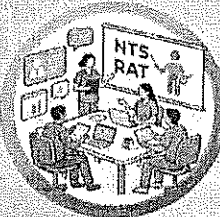
ปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้าน / ต่อยอด (Orientation Resident & Fellow 2025)
หอประชุมอารี วัลยะเสวี ชั้น 2 อาคาร 1



23

ปี.ย. เวลา 08.30 – 16.00 น.

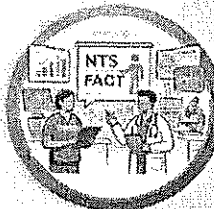
พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
สำหรับการบรรจุจ้าง
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการรวมฯ 810AB / 910ABC



24

ปี.ย. เวลา 08.00 – 16.00 น.

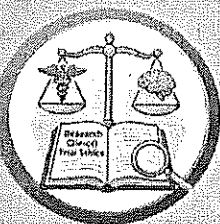
Non-technical skills (NTS) Resident as a teacher (RAT)
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการรวมฯ ห้อง 810AB / 910ABC



25

ปี.ย. เวลา 08.00 – 16.00 น.

Non-technical skills (NTS)
Fellow as a Clinical teacher (FACT)
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการรวมฯ ห้อง 810AB / 910ABC



29

ปี.ย. เวลา 07.30 – 15.00 น.

จริยธรรมการวิจัยในคนขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (RCT)
หอประชุมอารี วัลยะเสวี ชั้น 2 อาคาร 1



30

ปี.ย. เวลา 07.30 – 15.00 น.

Good Clinical Practice (GCP)
หอประชุมอารี วัลยะเสวี ชั้น 2 อาคาร 1



หน่วยงานและกรมทหารที่ประจำป่ามด-ผดมอด งานการล้อมฆ่าสัตว์ในภูฏาน

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes. Once the causes have been identified, the next step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Finally, the last step in the process is to implement the plan and monitor the results. This involves putting the plan into action and tracking the progress of the solution to ensure that the problem is solved.

ได้รับ: บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด และบุคลากรห้องสมุดในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ๒๕๖๑

[illegible][illegible]

ตั้งแต่วันที่ 22 - 30 มิถุนายน 2569 [รายละเอียดความผิด.pdf](#) แนบท้ายนี้

[illegible]

Link แบบฟอร์มของข้อมูลหนังสือขอแจ้งการขาดเรียน : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2gh4oqy87BnUCnS4QyrdUDYYrIDL_jm5bY_QVlM1tzyVGf3Q/viewform?usp=header

46 link : <https://tinyurl.com/2c5vbku2>

4th JAN 68 COSH

[ย้อนกลับ \(book_op_main.php\)](#)

ประเภทหนังสือ : ภายนอก

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ: อว 0604.16.1.1 / 00305

ลงวันที่: 5 ก.พ. 2569

จากหน่วยงาน : คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ถึง : คณบดี

ชื่อเรื่อง : แจ้งการจัดกิจกรรมสำหรับแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ป

ไฟล์แนบ :  (<https://edoc.ubu.ac.th/files/1652026020514195569.pdf>)  (I

ไฟล์การเขียนที่เกี่ยวข้อง :

(แสดงเฉพาะหน่วยงานที่มีการ stamp ลงไฟล์เท่านั้น)

ผู้บันทึก : นิภาพร สิงห์เปี้ย

ผู้เข้าอ่าน : แพทย์หญิงสลิลลา เพ็ญพิมพ์ , แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักพันธ์ , นาง

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ ▼

1. เรียน พญ.พิชญาภา โพธิ์แสน/พญ.หนึ่งสตรี อ้อมแก้ว/พญ.พรานภัส วัริยวุฒิไกร
 - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ม.มหิดล เชิญเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้าน
 - ทั้งนี้ รบกวนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 1. ไม่มีเลื่อนการเรียนการสอน และไม่มีผลกระทบต่อการประชุมของกลุ่มวิชา/หลักสูตร/วิทยาลัยฯ
 2. เลื่อนการเรียนการสอน ครั้งที่.....จากเดิม.....
 - เปลี่ยนเป็น..... (แนบหลักฐานการขอเลื่อนการเรียนการสอน)
 3. ไม่ประสงค์ให้บริการวิชาการให้หน่วยงานภายนอก เนื่องจาก.....
 - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บันทึก : นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน (5 ก.พ. 2569 19:14)

ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวพิชญาภา โพธิ์แสน , นางสาวหนึ่งสตรี อ้อมแก้ว , นางสาวพรานภัส วัริยวุฒิไกร

หมายเหตุ :

2. เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี/หัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์
 - ข้าพเจ้า พญ.หนึ่งสตรี อ้อมแก้ว พร้อมด้วย พญ.พิชญาภา โพธิ์แสน และ พญ.พรานภัส วัริยวุฒิไกร

โรงพยาบาลรามธิบดี ม.มหิดล ทั้งนี้ไม่มีเลื่อนการเรียนการสอน และไม่มีผลกระทบต่อการประชุมของ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พรานภัส วัชรวิทย์ไกร (พรานภัส วัชรวิทย์ไกร)

ผู้บันทึก : นางสาวพรานภัส วัชรวิทย์ไกร (6 ก.พ. 2569 11:56)

ผู้เกี่ยวข้อง : แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักดิ์พันธ์

หมายเหตุ :

3. เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

- ขออนุมัติ พญ.หนึ่งสตรี อ้อมแก้ว

พญ.พิชญภา โพธิ์แสน

พญ.พรานภัส วัชรวิทย์ไกร

เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บันทึก : ผศ.แพรววรินทร์ ว่องสุภักดิ์พันธ์ หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ (9 ก.พ. 2569 14:23)

ผู้เกี่ยวข้อง : แพทย์หญิงสลิลลา เพ็ญพิมพ์

หมายเหตุ :

4. เรียน คณบดี

- เพื่อพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ พญ.หนึ่งสตรี อ้อมแก้ว

พญ.พิชญภา โพธิ์แสน

พญ.พรานภัส วัชรวิทย์ไกร

เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ผู้บันทึก : แพทย์หญิงสลิลลา เพ็ญพิมพ์ (9 ก.พ. 2569 15:35)

ผู้เกี่ยวข้อง : ศาสตราจารย์สงวนสิน รัตนเลิศ

หมายเหตุ :

5. อนุมัติ

ผู้บันทึก : ศาสตราจารย์สงวนสิน รัตนเลิศ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (12 ก.พ. 2569 09:40)

ผู้เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ :

6.

ผู้บันทึก : นางสาวนิภาพร สิงห์เปี้ย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ข้าราชการ (12 ก.พ. 2569 09:40)

ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวหนึ่งสตรี อ้อมแก้ว , นางสาวพิชญภา โพธิ์แสน , นางสาวพรานภัส วัชรวิทย์ไกร , นางขวัญฤทัย ผลาผล

หมายเหตุ :