งานคลัง
เลขที่รับ 1387
แบบ ม.อบ.-กง.-16
วันที่ 16.31 น.

บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ 01278
วันที่รับ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.19 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. 3925-26

ที่ อว 0604.16.1.9/ 1493 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น

จึงเห็นควรให้ อ.ดร.ปัณฑิตา สุขุมาลย์ พร้อมด้วย ผศ.ดร.ปณิย ขีนทัพไทย

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลวังหิน และ โรงพยาบาลไพรบึง โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 240.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชนฯ กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน

รหัส รด.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☑ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน ..... โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน .....

☑ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน 240.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี
วันที่

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 68-420-0114(2660)รด.ป.ตรี

อ.ดร.ปัณฑิตา สุขุมาลย์
เจ้าของเรื่อง

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตามเสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ..... บาท

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ 14 พ.ค. 68

(3) อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์มาลุลีพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่ 15 พ.ค. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ..... ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

ลงชื่อ .....
(รองศาสตราจารย์ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(5) เรียน .....

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ .....

วันที่

(6) อนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....