



บันทึกข้อความ

1388
แบบ ม.อบ.-กจ.-16
16.37 น. 16/10/68

งานบริหารบุคคล

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3925-26

เลขที่รับ 01279

ที่ อว 0604.16.1.9/ 16.10.68

วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

วันที่รับ 6 พ.ค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เวลา 15:20 น.

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.ปณิย ชื่นทัพไทย

พร้อมด้วย

ผศ.ดร.พลากร สืบสำราญ อ.ดร.จิตติมา แสนเรือง

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลห้วยทับทัน และ
โรงพยาบาลมหาชนะชัย

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

16 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 360.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน

กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน

รหัส รด.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

360.00

บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 68-420-0115 (2661) รด.ป.ม.ร.ส.ค.	ผศ.ดร.ปณิย ชื่นทัพไทย เจ้าของเรื่อง
--	--

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี
วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท ตำแหน่ง วันที่ 14 พ.ค. 68	(3) อนุมัติตามเสนอ (รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว) ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี วันที่ 15 พ.ค. 2568
--	--

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่	(5) เรียน ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้ คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ วันที่
(4) เรียน คณบดี พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ดร.ธารินี ไชยวงศ์) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา	(6) อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง วันที่