



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1389
วันที่รับ 16 พ.ค. 2568
แบบ ม.อบ.-ก.ง.-16
16.33 น. 96

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 1445

โทร. 3925-26
วันที่ 14 พฤษภาคม 2568
เลขที่รับ 01280
วันที่รับ 15 พค 2568
15:24 น. 96

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง พร้อมด้วย รศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ อ.ดร.รุติมา แสงเรือง ผศ.ดร.อารี บุตรสอน

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลลุงสิงห์ และ
โรงพยาบาลขุนหาญ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 480.00 บาท
จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน
รหัส รต.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้อยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้อยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้อยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☐ ใช้อยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง 480.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 63-420-0116 (2662) รศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง	ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง เจ้าของเรื่อง	(รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะ บุญขาว) ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี วันที่
--	--------------------------------------	--

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน บาท
ตำแหน่ง (นางสาวอรุณ บุญสร้าง)
วันที่ 15 พค 2568

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะ บุญขาว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี
วันที่ 15 พค 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่