



บันทึกข้อความ

1390

แบบ ม.อบ.-ก.-16

16.34 น. ๖๖

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ 01281

วันที่รับ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา 15:23 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.1.9/ 11106

โทร. 3925-26

วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานตรวจประเมินและการดูแลบำบัดโรคเบื้องต้น

จึงเห็นควรให้ อ.ดร.ปณิตตา สุขุมาลัย

พร้อมด้วย

ผศ.ดร.ปณีย์ ชินทัพไทย

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลกันทรลักษณ์ และ
โรงพยาบาลยางชุมน้อย

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

20 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 240.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชนฯ กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน

รหัส รด.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

240.00

บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่

๖๘-420-0117(2663) รด.ป.๗๖๖๖

อ.ดร.ปณิตตา สุขุมาลัย

เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี

วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

ตำแหน่ง

วันที่

14 พ.ค. 68

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)

ตำแหน่ง

วันที่

15 พ.ค. 2568

(5)

เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน

บาท

(6)

อนุมัติ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ดร.ธารณี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่