



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1171
วันที่รับ 30 เม.ย. 2568
เวลา 15:46 น. ๑๙

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ 01191

วันที่รับ 30 เม.ย. 2568

เวลา 10:09 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.1.9/ 1171

โทร. 3925-26

วันที่ 30 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.จิราภรณ์ หลาบคำ

พร้อมด้วย ผศ.สิทธิชัย ใจขาน

เดินทางไปราชการ ณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

2 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนอมัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม

รหัส รต.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน บค.วทบ. ปี 3-4 ฯ

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกอนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☐

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่	นางกฤติญา การุณย์
ไม่เบิกค่าใช้สอย	เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน

บาท

(.....)

ตำแหน่ง

(นางสาววราภรณ์ ขุนพนา)

วันที่

30 เม.ย. 68

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(.....)

(รองศาสตราจารย์นายรศ.พงศ์ ปัญญา)

ตำแหน่ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

วันที่

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

2 พ.ค. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน

บาท

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(5)

เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่